



JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY PRO ROZVOJ INOVACÍ V LIBERECKÉM KRAJI

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Pracovní skupiny pro rozvoj inovací v Libereckém kraji (dále jen Pracovní skupina) upravuje přípravu, způsob jednání, přijímání usnesení a závěrů z jednání a zabezpečování plnění usnesení a závěrů z jednání Pracovní skupiny.
2. Předsedajícím Pracovní skupiny je náměstek hejtmána pro resort hospodářského a regionálního rozvoje, evropských projektů a rozvoje venkova (dále jen předsedající).
3. Tajemníkem Pracovní skupiny je zaměstnanec Libereckého kraje zařazený do Krajského úřadu Libereckého kraje, odboru regionálního rozvoje a evropských projektů, kterého jmenuje a odvolává předsedající Pracovní skupiny.

Článek II.

Jednání a činnost Pracovní skupiny

1. Předsedající Pracovní skupiny svolává a řídí průběh jednání Pracovní skupiny. Ve spolupráci s tajemníkem připravuje program jednání Pracovní skupiny.
2. Předsedající Pracovní skupiny předkládá radě, případně zastupitelstvu kraje materiály připravené Pracovní skupinou pro jednání k oblasti výzkumu, vývoje a inovací (dále jen VaVaI)
3. Předsedající Pracovní skupiny předkládá jednou ročně radě kraje zprávu o činnosti.
4. Za nepřítomnosti předsedajícího plní jeho úkoly jím pověřený člen Pracovní skupiny.
5. Tajemník ve spolupráci s předsedajícím připravuje program jednání Pracovní skupiny, je odpovědný za přípravu materiálů pro jednání Pracovní skupiny pořizuje zápis z jednání Pracovní skupiny a tento zápis rozesílá členům Pracovní skupiny.
6. Členové Pracovní skupiny se mohou k zápisu z jednání Pracovní skupiny vyjádřit a žádat zapracování připomínek.
7. Zápis z jednání je po zapracování připomínek umístěn na webové stránky Libereckého kraje
8. Pracovní skupina se schází z podnětu předsedajícího nebo člena Pracovní skupiny.
9. Pracovní skupina se schází podle potřeby, minimálně dvakrát ročně.
10. Jednání Pracovní skupiny je neveřejné.
11. Pracovní skupina může se souhlasem předsedajícího přizvat na svá jednání hosty, tito hosté nemají právo hlasovat

12. Je-li Pracovní skupině předkládán k projednání materiál, musí být členům Pracovní skupiny zaslán nejméně 3 pracovní dny před jeho jednáním, a to v podobě tištěné nebo elektronické.
13. Každému členovi Pracovní skupiny přísluší jeden hlas.
14. Každý člen Pracovní skupiny má právo navrhnout změny v programu jeho jednání, vyjadřovat se k jednotlivým bodům programu, vyžadovat zapsání svého stanoviska do zápisu z jednání, předkládat vlastní relevantní návrhy k projednání
15. V případě své nepřítomnosti může člen Pracovní skupiny sdělit písemně či elektronicky své stanovisko k projednávaným tématům nejpozději do 3 pracovních dnů od rozeslání zápisu z jednání Pracovní skupiny.
16. Hlasování může probíhat prezenčně na jednání Pracovní skupiny nebo formou per rollam.
17. O způsobu hlasování rozhoduje předsedající vyjma případu hlasování v rámci hodnocení návrhů přijatých do veřejné soutěže ve VaVaI, kde Pracovní skupina vystupuje v roli odborného poradního orgánu. V tomto případě je přípustné pouze prezenční hlasování.

Článek III.

Hlasování na jednání Pracovní skupiny

1. Pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li jeho jednání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. V případě hlasování v rámci hodnocení návrhů přijatých do veřejné soutěže ve VaVaI nesmí být hlasující člen Pracovní skupiny ve vztahu k předmětu veřejné soutěže ve VaVaI podjatý, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu, nesmí mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu a nesmí ho spojovat s předkladateli projektu osobní ani jiný obdobný poměr. Tuto skutečnost člen Pracovní skupiny potvrdí podpisem čestného prohlášení.
3. V případě, že člen Pracovní skupiny ve vztahu k hodnocenému projektu v rámci veřejné soutěže ve VaVaI podmínku dle čl. II. odst. 2. nesplňuje, zdrží se hlasování u daného projektu.
4. K přijetí usnesení je třeba hlasů nadpoloviční většiny přítomných členů Pracovní skupiny.
5. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího a v případě jeho nepřítomnosti hlas jím pověřeného člena Pracovní skupiny.
6. Vyjádřením stanoviska dle Čl. II, bodu 15. členem Pracovní skupiny není dotčen výsledek prezenčního hlasování na jednání Pracovní skupiny.

Článek IV.

Hlasování metodou per rollam

1. V neodkladných záležitostech může hlasování Pracovní skupiny probíhat metodou per rollam. V případě, že kterýkoliv člen Pracovní skupiny vznesl proti této formě hlasování námitku, je

hlasování přerušeno a projednávaná záležitost je předložena na nejbližším příštím prezenčním zasedání Pracovní skupiny.

2. Realizaci hlasování je pověřen tajemník.
3. Hlasování per rollam probíhá e-mailem.
4. Návrh se předkládá s dostatečným předstihem, tj. nejméně 3 pracovní dny před stanoveným termínem hlasování.
7. Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je 3 pracovní dny.
8. Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu.
9. Iniciátor je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy požadovat „Potvrzení o přečtení“
10. Hlasování per rollam se považuje za validní, pokud hlasuje nadpoloviční většina všech členů Pracovní skupiny. Při splnění této podmínky je bod schválen nadpoloviční většinou hlasů hlasujících členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího a v případě jeho nepřítomnosti hlas jím pověřeného člena Pracovní skupiny.
11. Iniciátor hlasování per rollam oznamuje e-mailem všem členům Pracovní skupiny výsledky hlasování nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení hlasování.

Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího jednání Pracovní skupiny.

Článek V.

Role Pracovní skupiny jako odborného poradního orgánu ve veřejné soutěži VaVaI, dle zákona 130/2002Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1. Tajemník Pracovní skupiny rozešle projektové žádosti a souhrnný seznam oponentně obodovaných projektů veřejné soutěže vyhlášené v rámci Programu č. 28 Grantového fondu LK – Regionálního inovačního programu všem členům Pracovní skupiny jako podklad pro jednání.
2. Pracovní skupina projednává a doporučuje poskytovateli dotace k podpoře projekty, které obdržely v rámci oponentního hodnocení 40 a více bodů. Projekty, které byly v rámci oponentního hodnocení ohodnoceny méně než 40 bodů ze 100 možných, nemohou získat podporu.
3. Pracovní skupina doporučuje orgánům kraje k poskytnutí dotace projekty až do vyčerpání výše finanční alokace pro příslušnou veřejnou soutěž.
4. U doporučených projektů k podpoře Pracovní skupina nemění jejich pořadí ze souhrnného seznamu oponentně ohodnocených projektů.
5. Pracovní skupina může poskytovateli dotace nedoporučit poskytnutí dotace pro konkrétní projekt. Toto své stanovisko musí zdůvodnit.

6. Po vyčerpání finanční alokace pro příslušnou veřejnou soutěž může Pracovní skupina další projekty zařadit do zásobníku projektů v pořadí ze souhrnného seznamu oponentně posouzených projektů.
7. V případě, že finanční alokace stanovená pro danou veřejnou soutěž nepokryje objem požadovaných prostředků u projektů, které získaly čtyřicet a více bodů, jsou členové Pracovní skupiny oprávněni doporučit poskytovateli dotace způsob rozdělení finanční alokace pro danou veřejnou soutěž, a to dle následujících variant:
 - a) budou podpořeny projekty v pořadí dle seznamu, které je možné pokrýt v požadované, tj 100% výši. Poslední zlomový projekt, který nemůže být pokryt ve 100% výši bude poměrně zkrácen tak, aby byla vyčerpána finanční alokace výzvy beze zbytku nebo nebude podpořen vůbec.
 - b) dojde u projektů doporučených k podpoře k poměrnému krácení požadované dotace.
8. V případě, že nositel projektu, který je doporučen k podpoře, před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace odstoupí z veřejné soutěže, může být podpořen projekt ze zásobníku projektů v pořadí dle výše bodového ohodnocení a do výše vyčerpání finanční alokace výzvy.
9. Výstupem jednání odborného poradního orgánu (Pracovní skupiny) je protokol.
10. Protokol je schvalován usnesením odborného poradního orgánu (Pracovní skupiny).

Článek VI.

Závěrečné ustanovení

1. Veškeré změny tohoto jednacího řádu podléhají předchozímu odsouhlasení Radou Libereckého kraje.
2. Toto znění Jednacího řádu Pracovní skupiny pro rozvoj inovací v Libereckém kraji bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č.1221/12/RK.ze dne 4.9.2012 a s účinností od 5. 9. 2012 plně nahrazuje znění Jednacího řádu Pracovní skupiny pro rozvoj inovací v Libereckém kraji schválené usnesením Rady Libereckého kraje č. 1143/11/RK ze dne 7. 9. 2011.

V Liberci dne 11.9.2012

RNDr. Vít Příkaský
náměstek hejtmana