

Kritéria MA21 pro kraje

KATEGORIE ZÁJEMCI

Č.	KRITÉRIUM	UKAZATEL	LIMIT
i	Zájem o zápis do evidence MA21	Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21	Ano/Ne
ii	Kontaktní osoba MA21	Stanovení kontaktní osoby - zástupce právnické osoby	Ano/Ne
iii	Zpětná vazba o stavu MA21	Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21	Ano/Ne

KATEGORIE D

Kontrola odb. správnosti doložených dokumentů v kategorii „D“ je zajištěna prostřednictvím CENIA a následně prostřednictvím „veřejné“ kontroly.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
1.	Organizační struktura MA21	1.1	<i>Ustanovení zodpovědného politika pro MA21</i>	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Funkce: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení zodpovědného politika
		1.2	<i>Ustanovení koordinátora MA21 v rámci úřadu)</i>	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora nebo náplň práce koordinátora
		1.3	<i>Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán)</i>	Ano/Ne	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 a subjektů, které členové zastupují
2.	Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování, a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)	2.1	<i>Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)</i>	Minimálně 2 plánovací akce za rok	Název plánovací akce 1: Téma/obsah akce 1: Termín akce 1: Název plánovací akce 2: Téma/obsah akce 2: Termín akce 2:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1 Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i> Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2 Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i>

3.	Prezentace činnosti a výstupů MA21	3.1.	<i>Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21</i>	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21	
		3.2	<i>Uveřejňování zpráv o MA21 v regionálních/celostátních médiích</i>	Minimálně 2 zprávy v médiích za každé pololetí (4 zprávy za rok)	<p>Název článku 1: Datum publikování článku 1: Název média:</p> <p>Název článku 2: Datum publikování článku 2: Název média:</p> <p>Název článku 3: Datum publikování článku 3: Název média:</p> <p>Název článku 4: Datum publikování článku 4: Název média:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scan článku 1 • Scan článku 2 • Scan článku 3 • Scan článku 4
4.	Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	4.1	<i>Společné zapojení zástupců občanského sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21</i>	Minimálně 1. společná aktivita za rok	Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1:	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan článku nebo smlouvy o partnerství v projektu nebo elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 (aktivita 1)

KATEGORIE C

Kontrola odb. správnosti doložených dokumentů v kategorii „C“ a souhlas se splněním kategorie jsou zajišťovány prostřednictvím členů PS MA21. Ti jsou o postupu města/obce/regionu do této kategorie informováni ze strany CENIA a je jim vymezena lhůta 10ti pracovních dnů, kdy mohou doloženou dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou shromažďovány po tuto dobu prostřednictvím CENIA a následně zaslány dané municipalitě k vypořádání. Až po uplynutí kontrolní lhůty je městu/obci/regionu kategorie uznána za splněnou (nejsou-li ke kvalitě obsažené dokumentace žádné připomínky).

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
5.	Oficiální orgán kraje k MA21	5.1	<i>Ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva kraje pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru</i>	Ano/Ne Min. 1 zástupce z každého sektoru	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu Seznam členů oficiálního orgánu pro MA21 vč. zajištění účasti zástupců veřejného, komerčního i neziskového sektoru (uvedte subjekty, které členové zastupují)
6.	Oficiálně schválený dokument k MA21 (deklarace, charta apod.)	6.1	<i>Schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem kraje</i>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu
7.	Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21	7.1.	<i>Aktivní účast (mediální nebo jiná podpora ze strany kraje) na osvětových kampaních k UR (Den Země, Evropský týden mobility apod.)</i>	Minimálně 1 kampaň za rok	Název kampaně: Datum konání kampaně: Pořadatel kampaně: Partneři kampaně: Odhad počtu účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé kampani vč. informace způsobu zapojení kraje Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>
		7.2.	<i>Realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro úřady nebo veřejnost (mimo kampaň)</i>	Minimálně 1 osvětová akce za rok	Název osvětové akce: Datum konání osvětové akce: Pořadatel osvětové akce: Partneři osvětové akce: Počet účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé osvětové akci Scan prezenční listiny Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>
8.	Sledování a hodnocení procesu MA21	8.1	<i>Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 nebo akčního plánu zlepšování MA21 radou nebo zastupitelstvem kraje</i>	Ano/Ne	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o projednání nebo schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu

Kritéria MA21 pro kraje

9.	Finanční podpora aktivit MA21 ze strany kraje	9.1	Schválení finanční podpory aktivit MA21 radou nebo zastupitelstvem kraje (možno jednorázová i systematická podpora)	Minimálně 1 x za rok	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory
10.	Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji kraje	10.1	Pořádání veřejného fóra UR/MA21 v kraji	Minimálně 1 x za 2 roky	Datum konání fóra: Počet účastníků fóra:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze výstupu zápisu z fóra - komunitní plán nebo komunitní vize rozvoje Scan prezenční listiny Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i>

KATEGORIE B

Kontrola odb. správnosti doložených dokumentů v kategorii „B“ a postupu municipality dle deklarovaných zásad MA21 je prováděna přímo na místě v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21. Součástí splnění kategorie „B“ je zároveň „obhajoba“ postupu města/obce/regionu v rámci standardního zasedání PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
11.	Strategický plán kraje respektující principy UR nebo krajská strategie UR	11.1	Strategický plán k UR/strategie UR schválené zastupitelstvem kraje	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu <p>(povinné požadavky: 1. Strategie zahrnuje všechny tři pilíře UR; 2. Strategie zahrnuje jasný politický závazek k UR)</p>
12.	Dílčí koncepce kraje v souladu se strategickým plánem kraje respektujícím principy UR nebo krajskou strategii UR	12.1	Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR, schválená zastupitelstvem kraje	Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (koncepce) Elektronická verze dokumentu (koncepce)
13.	Systém finanční podpory kraje pro realizaci opatření MA21	13.1	Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho dílčí části) zahrnujícího podporu MA21 radou nebo zastupitelstvem kraje	Ano/Ne	Datum usnesení o schválení systému finanční podpory: Typ systému finanční podpory (např. grantový systém atp.):	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení systému finanční podpory Elektronická verze přehledu oblastí zahrnutých do systému finanční podpory

Kritéria MA21 pro kraje

14.	Získávání externích zdrojů pro realizaci MA21	14.1	Získávání externích zdrojů pro realizaci aktivit MA21 (externí dotace, granty aj.)	Minimálně 1 aktivní externí zdroj nebo podaná žádost v roce	Název externího finančního zdroje: Výše finanční podpory: Název projektu: Nositel projektu:	<ul style="list-style-type: none"> Scan smlouvy nebo jiného dokumentu o poskytnutí finanční podpory nebo scan dokladu o podání odpovídající projektové žádosti
-----	---	------	--	---	--	---

15.	Stanovení a sledování vlastních indikátorů MA21	15.1	Stanovení a sledování vlastních indikátorů vyplývajících z komunitního plánování	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)
-----	---	------	--	--------	---------------------------------------	--

16.	Sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR	16.1	Sledování mezinárodních indikátorů UR	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)
-----	---	------	---------------------------------------	--------	---------------------------------------	--

POZN. Kritérium č. 16 bude sledováno pouze v případě, že bude k dispozici metodika sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů pro krajskou úroveň. Do této doby není pro uznání celé kategorie povinně vyžadován.

17.	Certifikované proškolení koordinátora MA21	17.1	Absolvování případně aktuální účast koordinátora MA21 na akreditovaném školení pro koordinátory MA21	Ano/Ne	Datum absolvování nebo zahájení akreditovaného školení: Jméno a příjmení školené osoby: Číslo akreditace vzdělávacího programu: Název školící instituce:	<ul style="list-style-type: none"> Scan potvrzení o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školící instituce
-----	--	------	--	--------	---	---

18.	Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21	18.1	Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci tématické akce regionálního/celostátního významu, příp. veřejně přístupné databáze	Ano/Ne	Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze
-----	--	------	--	--------	---	---

KATEGORIE A

Kategorii „A“ je možno splnit až poté, co město/obec/region ve 3 po sobě jdoucích letech úspěšně obhájí kategorii „B“. Kontrola odborné správnosti doložených dokumentů v kategorii „A“ a postupu municipality dle deklarovaných zásad MA21 je prováděna přímo na místě v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21. Součástí splnění kategorie „A“ je zároveň „obhajoba“ postupu města/obce/regionu v rámci standardního zasedání PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
19.	Oficiální orgán kraje pro sledování stavu UR	19.1	<i>Ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva kraje</i>	Ano/Ne	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu
20.	Management kvality v rámci veřejné správy kraje	20.1	<i>Zavedení certifikovaného systému řízení kvality v rámci činnosti krajského úřadu (např. ISO, CAF, EMS, EMAS, BSC, EFQM)</i>	Ano/Ne	Název certifikace: Datum získání certifikace:	<ul style="list-style-type: none"> Scan certifikátu systému řízení kvality činnosti úřadu
21.	Principy UR jsou v kraji prakticky uplatňovány	21.1	<i>Udržení/zlepšování stávajícího stavu a vlivu na UR (dle vlastních nebo standardizovaných indikátorů)</i>	Zjištění stavu /vlivu minimálně 1 x za 3 roky	Datum posledního provedení sledování stavu udržitelnosti:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze zprávy o vývoji stavu/vlivu na UR dle sledovaných indikátorů
		21.2	<i>Udržení/zlepšování spokojenosti obyvatel s kvalitou života v kraji a s procesem MA21</i>	Zjištění stavu minimálně 1 x za 3 roky	Datum poslední provedené analýzy (ankety/průzkumu) spokojenosti obyvatel:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická zpráva o výsledcích analýzy (ankety/průzkumu) spokojenosti obyvatel