

Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z Programu vodohospodářských akcí (PVA) Fondu ochrany vod Libereckého kraje

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Dotace mohou být, v souladu se zákonem o krajích, poskytnuty obcím do ~~2 000~~ 3 500 obyvatel nebo svazkům obcí (svazek obcí může realizovat projekt pouze v obci do ~~2 000~~ 3 500 obyvatel), (dále jen žadatelé), k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací investic na úseku vodního hospodářství (dále jen akce), nacházejících se na území Libereckého kraje.

Čl. II. Podmínky poskytování dotací

1. Dotace se poskytují na projekty žadatelům na základě předložené úplné žádosti vč. příloh, zpracovaných v souladu s těmito pravidly.
2. Základní podmínkou přijetí žádosti je:
 - a. vyrovnání veškerých závazků k rozpočtu kraje včetně předložení řádného vyúčtování, pokud byly žadateli poskytnuty finanční prostředky v předešlých letech,
 - ~~b. v případě etapizace projektu musí být předchozí etapa stavebně dokončena a protokolárně předána mezi zhotovitelem a příjemcem dotace. Etapou se rozumí taková část, která je po dokončení schopná samostatného provozu,~~
 - c. vyplněný formulář žádosti vč. všech příloh dle čl. III těchto pravidel,
 - d. soulad předložené žádosti s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Libereckého kraje, který je uveřejněn na www.kraj-lbc.cz, (záložka odbory – odbor životního prostředí a zemědělství – vodní hospodářství – Plán rozvoje vodovodů a kanalizací Libereckého kraje).
3. Žadatel (obec) může ve vyhlášené výzvě předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt (nelze v jedné žádosti souběh projektové dokumentace a stavebních prací). Žadatel (svazek obcí) může ve vyhlášené výzvě předložit více žádostí o poskytnutí dotace, avšak maximálně na jeden projekt za jednu obec, která je členem svazku.
4. Na financování projektu není možno využít souběh podpor z rozpočtu Libereckého kraje. Finanční spoluúčast příjemce musí být zachována dle čl. V odst. 1 písm. b) těchto pravidel.
5. Předmět poskytování dotací:
 - a. výstavba, popř. rekonstrukce ČOV pro obce do ~~2 000~~ 3 500 obyvatel nebo svazky obcí v působnosti kraje s napojením minimálně 20 ekvivalentních obyvatel
 - b. výstavba, rozšíření či rekonstrukce veřejné kanalizace na odvádění odpadních vod s napojením minimálně 20 ekvivalentních obyvatel pro obce do ~~2 000~~ 3 500 obyvatel nebo svazky obcí
 - c. výstavba, rozšíření či rekonstrukce vodovodu vč. vodárenských objektů s možností připojení minimálně 20 ekvivalentních obyvatel pro obce do ~~2 000~~ 3 500 obyvatel nebo svazky obcí
 - d. vybudování náhradního zdroje pitné vody pro obce do ~~2 000~~ 3 500 obyvatel nebo svazky obcí

- e. zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení případně ohlášení na projekty uvedené v bodech a) až d).

Rozsah předmětu poskytování dotací bude vždy specifikován v příslušné výzvě k předkládání žádostí.

6. Dotace nebudou poskytovány na projekty pro jednotlivé domácnosti.
7. Dotace se poskytuje **pouze na vodní díla** (vodní dílo specifikuje zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Do uznatelných výdajů nelze zahrnout např. vodovodní a kanalizační přípojky, komunikace, chodníky, terénní a sadové úpravy, náklady na odstranění odpadu a poplatky za skládku, oplocení, stavební dozor, inženýrskou nebo poradenskou službu, správní poplatky, náklady na nákup pozemků, náklady spojené s uzavírkou komunikací, geodetické zaměření, náhradní zásobování vodou, náklady spojené se zařízením staveniště a další náklady, které nejsou vodním dílem apod. Terénní úpravy a náklady na zásahy do chodníků a komunikací jsou uznatelným výdajem pouze, pokud jsou k realizaci předmětu podpory zcela nezbytné, popř. vedou k navrácení místa realizace do původního stavu.
8. Náklady na realizaci projektu jsou uznatelné v době trvání programu uvedené v příslušné výzvě k předkládání žádostí.

Čl. III.

Náležitosti žádosti

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
 - základní informace o žadateli,
 - základní informace o projektu,
 - rozpočet projektu,
 - doplňující informace.
2. Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Žadatel je povinen vyplnit žádost do elektronického formuláře dostupného na webových stránkách Libereckého kraje www.kraj-lbc.cz. Způsob předkládání žádostí vč. povinných příloh upřesňuje aktuálně platná výzva.
3. Přílohami žádosti jsou:
 - a. doklad o možnosti provádět stavbu (stavební povolení s vyznačením právní moci nebo souhlas s ohlášením stavby), pokud je pro danou stavbu zákonem požadován.
 - b. projektová dokumentace pro stavební povolení (v případě žádosti o realizaci stavby)
 - c. textová část popisu projektu (věcný popis projektu, výstupy řešení, podrobný položkový rozpočet, předpokládaný časový harmonogram projektu, počet napojených ekvivalentních obyvatel) s vyznačením a sumarizací uznatelných výdajů
 - d. čestné prohlášení žadatele (v předepsané formě)
 - e. příp. další přílohy požadované správcem programu specifikované v aktuálně platné výzvě
4. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách kraje www.kraj-lbc.cz (*odkaz Dotace – Fond ochrany vod*).
5. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor životního prostředí a zemědělství o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné jednat jménem žadatele, změna stavby oproti schválené projektové dokumentaci,

v osobě zhotovitele, v kontaktech, ve sdělení o spoluúčasti, dodržení termínů harmonogramu, atd.).

6. Změna stavby musí být odsouhlasena nebo povolena vodoprávním úřadem.

Čl. IV.

Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace pro realizaci projektu musí být doručeny způsobem stanoveným v aktuálně platné výzvě nejpozději do data uvedeného v této výzvě. Pokud nebudou vyčerpány v 1. kole veškeré finanční prostředky, může vyhlásit Liberecký kraj 2. kolo pro podávání žádostí.
2. Žádosti vč. příloh, které kraj obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zaslané jiným způsobem, než je stanoveno, budou zamítnuty a bude možné je podat znovu až v dalším termínu dle odst. 1.
3. Odbor životního prostředí a zemědělství zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny náležitosti stanovené v čl. III. a je v souladu s čl. II těchto pravidel. V případě, že žádost je neúplná a neobsahuje všechny povinné přílohy, je z dalšího hodnocení vyloučena.

Čl. V.

Výše dotace, posuzování žádostí a přidělování dotací

1. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v souladu se smlouvou. Výše dotace na příslušný projekt se stanoví takto:
 - a. maximální část dotace činí **70%** z celkových uznatelných nákladů na realizaci projektu, **maximálně však 2 mil. Kč,**
 - b. vlastní podíl žadatele bude minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů na realizaci projektu.

Výše dotace se stanoví vždy v celých tisících Kč.

2. Směrná kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace na projekt:
 - a. zlepšení jakosti vody v toku a stavu životního prostředí
 - b. počet ekvivalentních obyvatel, řešený opatřením
3. Liberecký kraj má právo snížit požadovanou výši dotace v návaznosti na množství finančních prostředků ve Fondu ochrany vod, v souladu s čl. V. odst.1. Žádosti, které nebyly odmítnuty, předloží odbor životního prostředí a zemědělství spolu se svým doporučením, v souladu s kritérii, k posouzení hodnotící komisi (Výbor zemědělství a životního prostředí Zastupitelstva Libereckého kraje (dále jen výbor) a členu rady kraje, pověřenému řízením resortu zemědělství a životního prostředí). Výbor návrh projedná a svým usnesením doporučí projekty ke schválení orgánům kraje.
4. Návrh projektů k podpoře vodohospodářských akcí předloží člen rady kraje, pověřený řízením resortu zemědělství a životního prostředí k projednání radě kraje a zastupitelstvu kraje.
5. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje zastupitelstvo kraje.

6. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
7. S usnesením zastupitelstva kraje bude žadatel prokazatelně seznámen nejpozději do 15-ti kalendářních dnů ode dne zveřejnění jeho ověření.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Se žadateli, jimž schválilo zastupitelstvo kraje dotaci, uzavře kraj smlouvu o poskytnutí finančních prostředků.
10. V případě schválení dotace *na realizaci stavby nebo na projektovou dokumentaci* budou před podpisem smlouvy o poskytnutí finančních prostředků doloženy následující dokumenty:
 - a. smlouva o dílo na realizaci příslušného opatření uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, která musí obsahovat:
 - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce a časový harmonogram. V rozpočtu budou označeny položky, na které příjemce žádal dotaci z tohoto programu, a jsou uznatelnými výdaji akce,
 - ustanovení zavazující zhotovitele stavby dodržet soulad se schválenou projektovou dokumentací a vodoprávním povolením (*v případě žádosti o realizaci stavby*),
 - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
 - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. úředně ověřená kopie či originál oprávnění jednat jménem žadatele (např. doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce, plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele), ověření nesmí být starší 90 dní,
 - c. kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (vyjma obcí). Výpisy z obchodního rejstříku a doklady podobné povahy nesmí být starší 90 dní,
 - d. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu,
 - e. případně další doklady vyžádané správcem programu.

Čl. VI.

Uvolnění dotace a její použití příjemcem

1. 90% z přiznané částky dotace bude převedeno na bankovní účet žadatele, uvedený ve smlouvě, do 21 dnů od uzavření smlouvy. Zbytek částky do celkové výše dotace Liberecký kraj uvolní po předložení úplného závěrečného vyúčtování od příjemce dotace, celkovém posouzení a vyhodnocení zrealizované akce.
2. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. V případě nedodržení stanovených podmínek bude dotace vrácena v plné výši.

Čl. VII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho odboru životního prostředí a zemědělství v souladu s uzavřenou smlouvou mezi Libereckým krajem a příjemcem dotace.
2. Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou zejména:
 - a. kopie účetních dokladů – faktury a výpisy z bankovních účtů (vlastní podíl i dotační)
 - b. pravomocné kolaudační rozhodnutí, popř. kolaudační souhlas nebo doklad o ohlášení záměru o užívání dokončené stavby (**v případě žádosti o realizaci stavby**)
 - c. *stavební povolení případně souhlas s ohlášením stavby (v případě žádosti o projektovou dokumentaci)*
 - d. závěrečná zpráva o vyhodnocení splnění účelu čerpání finančních prostředků, včetně potvrzení o pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování osobou oprávněnou jednat jménem příjemce
 - e. předávací protokol o převzetí akce, ve kterém budou uvedeny parametry projektu, které byly projektem zrealizovány
 - f. případně další doklady vyžadované správcem programu
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Čl. VIII.

Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem kraje usnesením ~~č. .../13/ZK dne 26. února 2013 č. .../14/ZK dne 28. ledna 2014~~ a nahrazují v plném rozsahu Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z Programu vodohospodářských akcí (PVA) Fondu ochrany vod Libereckého kraje schválené usnesením ~~č. 148/10/ZK dne 25. května 2010 č. 68/13/ZK dne 26. února 2013~~.