

**Smlouva o poskytnutí neinvestiční účelové dotace**  
**z rozpočtu Libereckého kraje**

č. OLP/xxx/2014

Smluvní strany:

**Liberecký kraj**

sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem

IČ: 70891508

číslo účtu: 19-7964200287/0100

číslo účtu: 19-7964200277/0100

dále jen „poskytovatel“ na straně jedné

a

**xxx**

sídlem ...

zastoupený/á/é ...

IČ: ...

č. účtu: ...

název zřizovatele:

IČ zřizovatele:

č. účtu zřizovatele:

dále jen „příjemce“ na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:**

**Článek I.**  
**Předmět smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje na akci  

.....
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou výhradně použity na neinvestiční výdaje, např.:
  - a) nákup materiálu a/nebo
  - b) nákup služeb a/nebo
  - c) pohoštění, občerstvení a/nebo
  - d) cestovné a/nebo
  - e) nájemné a/nebo
  - f) a další výdaje spojené s organizací akce.
3. Výdaji nezpůsobilými jsou investiční výdaje, tabákové výrobky, alkohol, DPH u žadatele, který si může uplatnit DPH na vstupu.

**Článek II.**  
**Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše neinvestiční účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje činí ..., - Kč (slovy: ... korunčeských) a v této výši bude převedena na shora uvedený účet příjemce do 14 dnů od uzavření této smlouvy.

**Článek III.**  
**Podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů dle čl. I. této smlouvy a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou průkaznou evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen ty uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací akce dle čl. I této smlouvy a v termínu dle čl. III, odst. 4 této smlouvy. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. neuplatňuje v souvislosti s realizací akce dle čl. I této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.
4. Termín ukončení realizace akce je stanoven na 31. 12. 2014 a rozumí se jím ukončení veškerých aktivit na akci.
5. Příjemce se zavazuje dotaci vyúčtovat nejpozději do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, tj. nejdéle do 19. 2. 2015, a to předložením závěrečného vyúčtování spolu se závěrečnou

zprávou odboru kancelář hejtmana Krajského úřadu Libereckého kraje na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 této smlouvy.

6. Závěrečné vyúčtování není požadováno v případě, že akce nebyla realizována a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, v termínu dle čl. III, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
7. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce kopie účetních resp. daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizované akce dle čl. I této smlouvy, a to **minimálně ve výši poskytnuté dotace**, včetně výpisů z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních resp. daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnuté dotace.

Fyzické kopie dokladů může nahradit datový nosič (CD, DVD) s naskenovanými a řádně označenými doklady.

Příjemce dotace je povinen dále předložit nejpozději k závěrečnému vyúčtování smlouvu o dílo nebo objednávku (minimálním obsahem smlouvy o dílo, objednávky musí být předmět a cena prací a termín realizace). Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

8. Příjemce předložil k podpisu smlouvy následující doklady:
  - a) doklad osvědčující oprávnění jednat jménem příjemce nebo za něj,
  - b) čestné prohlášení o vyrovnaní závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji ve lhůtě splatnosti (příloha č. 1).
9. Nevyčerpané resp. neproinvestované poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v čl. III, odst. 5. této smlouvy vrátit na shora uvedený účet poskytovatele, pod variabilním symbolem č. ... .

Příjemce je povinen vrátit poskytovatelem poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly tyto finanční prostředky poskytnuty, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemného zjištění poskytovatele o porušení některého z účelů včetně výše nařízené vratky do rozpočtu poskytovatele.

Příjemce je dále povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v čl. III, odst. 6 této smlouvy vrátit veškeré finanční prostředky na účet poskytovatele, pod výše uvedeným variabilním symbolem v případě, že nepředložil vyúčtování v termínu a rozsahu uvedeném v čl. III, odst. 5. a 7.

Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.

10. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Libereckého kraje, o jakékoliv okolnosti, která má nebo by mohla mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.

## **Článek IV.**

### **Kontrola hospodaření**

2. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
3. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení, za která se uloží nižší odvod:
  - a) Za opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 5 této smlouvy nejvýše o 14 dní činí odvod 1 - 3% z poskytnuté dotace.
  - b) Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 po lhůtě 15 dnů od termínu vyúčtování, nejpozději však do 30 dnů od tohoto termínu na účet poskytovatele činí odvod 1 - 2 % z poskytnuté dotace.
  - c) Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v termínu vyúčtování, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději do 14 dnů od termínu vyúčtování, činí odvod 1 – 2 % z poskytnuté dotace.
5. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění, a datum jejího podpisu. Příjemce dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených poskytovatelem.
2. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení Evropských společenství na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 28. 12. 2006. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let přesáhnout částku ekvivalentu v Kč odpovídající 200.000,- EUR, kdy období tvoří jednotlivé fiskální roky používané příjemcem pro daňové účely. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit obdarovaného pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpan, obdarovanému zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší. Příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích a že mu nejsou známy jiné překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše

uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.

4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
5. Smlouvu lze rovněž z důvodů uvedených v § 167 odst. 1) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zrušit. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení Smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
9. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje číslo .../14/RK dne .....

V Liberci dne

V ..... dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
Martin Půta  
hejtman

.....

## Čestné prohlášení o vypořádání závazků

Já,.....jako statutární zástupce  
společnosti .....  
IČ:....., se sídlem.....  
.....

tímto čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace:

- a) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- b) nemá nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- c) nemá nedoplatky na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- d) má vyrovnány veškeré závazky vůči Libereckému kraji.

.....  
podpis statutárního zástupce žadatele, popř. fyzické osoby  
+ razítko organizace

V..... dne..... 2014

## Závěrečné vyúčtování podpory z rozpočtu Libereckého kraje

<b>Předmět vyúčtování:</b>	<b>FINANČNÍ PODPORA V RÁMCI ZÁŠTITY UDĚLENÉ ČLENY RADY LIBERECKÉHO KRAJE</b>
<b>Název akce:</b>	
<b>Termín realizace akce:</b>	
<b>Číslo smlouvy poskytovatele:</b>	
<b>Název příjemce:</b>	
<b>IČ příjemce:</b>	
<b>Plátce či neplátce DPH:</b>	
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>	
<b>Schválená výše dotace LK (v Kč):</b>	
<b>Nevyčerpaná podpora (v Kč):</b>	
<b>Jméno, telefon a e-mail osoby zodpovědné za vyúčtování dotace:</b>	

### Soupis účetních dokladů:

pořadové číslo	číslo daňového příp. účetního dokladu	účel výdaje	částka v Kč (u plátců DPH bez DPH)	datum úhrady daného výdaje
<b>CELKEM</b>				

Závěrečné vyúčtování je dokládáno pouze do výše poskytnuté dotace.

Plátce DPH vyplňuje částky bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která si může uplatnit nárok odpočtu DPH u daného výdaje na vstupu).

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje. Fyzické kopie daňových dokladů může nahradit datový nosič (CD, DVD) s naskenovanými a řádně označenými a čitelnými doklady.

V ..... dne .....

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace a popř. razítko organizace .....

**Účetní doklady**  
**zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a, odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**  
**zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty**

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.



## **ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O ÚČELU VYNALOŽENÍ PODPORY / O AKCI**

<b>příjemce</b>	
<b>IČ</b>	
<b>zastoupený</b>	

<b>název akce</b>		
<b>harmonogram akce</b>	<b>zahájení dne</b>	<b>ukončení dne</b>

<b>náklady na akci</b>	<b>celkové</b>	<b>částka poskytnutá LK</b>

<b>POPIS REALIZACE</b>

<b>zpracoval</b>	
<b>kontakt</b>	
<b>datum</b>	

**Přílohy** (fotodokumentace, články, publikace, CD, atd.)