**PÍSEMNÁ INFORMACE pro 6. zasedání Zastupitelstva Libereckého**

**kraje dne 24. 06. 2014**

**53 o)**

**Přechod financování sociálních služeb z MPSV na kraje z důvodu nabytí účinnosti § 101a zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. k datu 1. 1. 2015 – nutnost navýšení pracovních pozic odboru sociálních věcí od 1. 10. 2014 v souvislosti se zahájením hodnocení žádostí o dotace na sociální služby pro rok 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| Důvod předložení: | usnesení Rady Libereckého kraje |
|  |  |
| Zpracovala: | Mgr. Jolana Šebková  vedoucí odboru sociálních věcí |
|  |  |
|  |  |
| Předkládá: | Petr Tulpa  člen rady kraje, řízení resortu sociálních věcí |
|  |  |
|  |  |

**Důvodová zpráva**

Dne 2. 6. 2014 projednala porada uvolněných radních materiál o navýšení pracovních pozic odboru sociálních věcí, ke kterému dochází v souvislosti s přechodem financování sociálních služeb z ministerstva práce a sociálních věcí ČR na krajské úřady a doporučila tento materiál k projednání Radě LK a zároveň doporučila tento materiál projednat jako písemnou informaci v Zastupitelstvu LK.

Dne 23. 5. 2014 proběhlo na MPSV ČR jednání k přechodu financování na KÚ. Některé KÚ mají již zajištěno navýšení pracovníků, které souvisí s tímto přechodem (Jihočeský, Středočeský), ostatní jsou v procesu příprav. Údaje k přechodu financování dotačního řízení k sociálním službám, které poskytl KÚ LK na vyžádání MPSV jsou následující:

***Podklad pro výpočet nákladů na nové pracovníky v souvislosti s §101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění***

Kalkulace nákladů:

* Počet sociálních služeb, které prostřednictvím kraje doposud žádali o dotaci
  + Prostřednictvím LK se o dotaci MPSV na r. 2014 přihlásilo 245 služeb, podpořeno 219 služeb.
* Počet realizovaných kontrol/ročně (se specifikací, např. že plán je každou službu zkontrolovat minimálně 1\* za 3 roky)
  + Provedení min. 70 kontrol na místě ročně (zatím nejsou zohledněny následné kontroly).
  + Kontrolu budou provádět dvou až tří členné kontrolní skupiny.
* Doba realizace jedné kontroly (včetně přípravy, samotného provedení, tvorby výstupů)
  + Příprava
    - Písemné pověření k veřejnosprávní kontrole na místě
    - Oznámení o zahájení kontrolní akce + příloha obsahující požadované podklady k předložení kontrole
  + Provedení kontroly na místě – 1-2 dny dle rozsahu kontroly
  + Protokol:
    - Zpracování – průměrně 3 dny dle shledaných nedostatků
    - Zajištění podpisů všech výtisků dotčenými osobami (kontrolovaný, kontroloři – členové a vedoucí kontrolní skupiny)
    - Doručení kontrolního protokolu kontrolované osobě
    - Námitky proti obsahu kontrolního zjištění kontrolovaným a jejich vyřizování
  + Případné následné kontroly, rozhodne-li Rada LK (u 20 % subjektů)
    - Příprava materiálů do Rady LK
  + Řešení přestupků a správních deliktů dle zákona o kontrole
* Dle toho počet úvazků potřebných k zajištění
  + **7 úvazků**
* Specifikace platového zařazení kontrolních pracovníků
  + Kontrolor – metodik 9.-10. tř.
  + Kontrolor – metodik 9.-10. tř.
  + Referent financování 9. tř.
  + Kontrolor – ekonom 10. tř.
  + Kontrolor – ekonom 10. tř.
  + Kontrolor – plánovač 10. tř.
  + Referent společné st. správy a samosprávy – právník 11. tř.
* Finální kalkulace nákladů
  + Kalkulace dle platového zařazení a katalogu prací

Další agendy s podobnou specifikací finanční náročnosti, které v rámci nových povinností nastanou:

* Vyhlášení výzvy
* Příprava a projednávání materiálů v sociálním a finančním výboru
* Příprava materiálů pro Radu LK
* Příprava materiálů pro Zastupitelstvo LK
* Vytvoření smluv
* Schválení smluv u právníků
* Sepsání smluv – zajištění podepsání od dotčených subjektů (poskytovatel, radní) – zajišťuje OSV
* Zaregistrování smluv na příslušné portály veřejné správy – v řádném termínu
* Zasílání finančních prostředků
* Kontroly vyúčtování a výkaznictví
* Vypracování plánu kontrolní činnosti na příslušné pololetí/rok, tak aby všechny subjekty byly zkontrolovány minimálně jednou za tři roky.
* Finanční kontroly na místě
* Dále:
  + Agenda spojená s hlášením změn v průběhu podpořeného období (roku)
    - změny kontaktních údajů,
    - změny rozpočtového čerpání dotace, změny rozpočtu služby,
    - změny bankovních účtů,
    - změny se změnou registrace či zrušením registrace (zvláště u služeb, které registroval jiný kraj než vyplácející dotaci),
    - jakékoli další změny, které mají vliv na poskytnutou dotaci, z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace.

Z uvedeného podkladu pro výpočet nákladů na nové pracovníky v souvislosti s §101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a dále dle postupně předkládaných materiálů, kterými jsme seznamovali s náročností agendy, především *Postup pro hodnocení žádostí o dotaci na rok 2015 pro poskytovatele včetně všech příloh,* vyplývá prokazatelná potřeba vytvoření nových pracovních pozic. Hodnocení bude probíhat přibližně od půlky měsíce října 2014, většina kontrol až v roce 2015, z tohoto důvodu z celkového požadovaného počtu nových zaměstnanců (7) navrhujeme **pro tento rok přijmout část (4)** **a to s nástupem od 1. 9. 2014,** popř. 1. 10. 2014. Jednalo by se o referenta financování (9-10 tř.), kontrolora-metodika (9.-10 tř.) a dva kontrolory-ekonomy (10 tř.). **Od 1. 7. 2015 pak zbývající 3 zaměstnance** (kontrolor-metodik, kontrolor-plánovač 10 tř., referent společné st. správy a samosprávy právnické zaměření 11 tř.).