

Směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2014 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi

ČÁST A

Předmět úpravy, obecná ustanovení

1. Směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2014 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi (dále jen „směrnice“) stanovuje závazný postup Libereckého kraje (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřizovaných krajem (dále jen „PO“) při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zejména pak směrnice stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
2. Směrnice konkretizuje zákon v podmínkách kraje, tj. zejména upravuje působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek. Směrnice neupravuje zadávání veřejných zakázek společnostmi, v nichž má kraj majetkovou účast. Na webových stránkách kraje jsou v sekci „veřejné zakázky a profil zadavatele“ umístěny odkazy na profily zadavatele těchto společností.
3. Směrnice stanovuje závazný postup kraje a PO jako zadavatelů při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a které se podle výše předpokládané hodnoty rozdělují na:
 - veřejné zakázky malého rozsahu – předpokládaná hodnota dodávek a služeb nedosáhne 2.000.000 Kč, předpokládaná hodnota stavebních prací nedosáhne 6.000.000 Kč
 - podlimitní veřejné zakázky - předpokládaná hodnota dodávek a služeb nejméně 2.000.000 Kč, předpokládaná hodnota stavebních prací nejméně 6.000.000 Kč
 - nadlimitní veřejné zakázky - předpokládaná hodnota dodávek a služeb nejméně 5.244.000 Kč, předpokládaná hodnota stavebních prací nejméně 131.402.000 Kč
4. Všechny předpokládané hodnoty veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou v souladu se zákonem uvedeny bez daně z přidané hodnoty. Je-li smlouva na dodávky nebo služby uzavřena na dobu určitou, pak se předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Je-li smlouva na dodávky nebo služby uzavřena na dobu neurčitou nebo nelze její trvání přesně vymezit, pak se předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 4 roky.
5. Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel (kraj, PO) povinen zadávat podle zákona, je však povinen dodržet § 6 zákona - zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
6. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 12 zákona resp. v části A, bodu 3. této směrnice. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen v souladu s § 13 odst. 8 zákona sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně nebo

- podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet § 6 zákona - zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
7. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. Tyto okolnosti je nutné vždy předem písemně zdůvodnit a založit do spisu veřejné zakázky.
 8. Při zadávání veřejné zakázky podle zákona bude zvolen vždy vhodný druh zadávacího řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) – f) zákona:
 - a) otevřené řízení (§ 27)
 - b) užší řízení (§ 28)
 - c) jednací řízení s uveřejněním (§ 29)
 - d) jednací řízení bez uveřejnění (§ 34)
 - e) soutěžní dialog (§ 35)
 - f) zjednodušené podlimitní řízení (§ 38)
 9. Zadavatel je povinen uchovávat kompletní dokumentaci veřejné zakázky po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení; dokumentací veřejné zakázky se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv a případných dodatků ke smlouvám. V případě, že je veřejná zakázka spolufinancována z některého z fondů Evropské unie prostřednictvím operačních programů, případně jiných obdobných nástrojů, je doba uchování dokumentace stanovena metodikou pro tento účel vydanou příslušným řídicím orgánem.
 10. Dodatky ke smlouvám je zadavatel povinen projednat za stejných podmínek jako původní smlouvu.
 11. Odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek poskytuje metodickou a odbornou pomoc při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příspěvkovým organizacím i při zadávání veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních. A dále odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek poskytuje metodickou pomoc při zadávání veřejných zakázek projektovým manažerům na základě Směrnice rady kraje č. 2/2011 k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Globální granty v Libereckém kraji ve znění novelizace č. 2
 12. Odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek provádí dle potřeby kontrolu dodržování této směrnice odbory Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „krajský úřad“) i příspěvkovými organizacemi samostatně i ve spolupráci s odborem kontroly v souladu s kontrolním řádem.
 13. Právní odbor odpovídá za formální správnost smluv vztahujícím se k veřejným zakázkám, což stvrzuje podpisem vedoucí právního odboru na materiálech tyto smlouvy obsahujících.
 14. Zadavatel může přípravou zadávacího řízení pověřit externí subjekt. Důvod pověření musí být uveden v dokumentaci k veřejné zakázce a písemně schválen příslušným radním. Pokud je součástí zadávací dokumentace připravené externím subjektem za úplatu i smlouva, odpovídá za její správnost tento subjekt.
 15. Pokud je průběh zadávacího řízení zajišťován externím subjektem za úhradu, je hrazen z prostředků schválených rozpočtem na přípravu nebo na realizaci veřejné zakázky.
 16. Investičním charakterem se pro účely této směrnice rozumí pořízení hmotného nebo nehmotného majetku a jeho technické zhodnocení dle vymezení v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 26 - 29, 32a, 33), a to bez ohledu na to, zda je nebo není prováděno po pořízení jeho odpisování.
 17. Neinvestičním charakterem se pro účely této směrnice rozumí veškeré ostatní případy nákupů, zejména drobného majetku, materiálu, zboží, energií, opravy a udržování aj.

18. Veřejné zakázky na dodávky, služby i stavební práce, které jsou zadávány v rámci přípravy projektů financovaných z fondů Evropské unie prostřednictvím operačních programů, případně jiných obdobných nástrojů, a budou zahrnuty do způsobilých (uznatelných) výdajů projektu, musí mít zadávací řízení v souladu s metodikou pro tento účel vydanou příslušným řídicím orgánem. Při zadávání veřejných zakázek v rámci realizace podpořeného projektu musí být tato metodika dodržena vždy. Zároveň musejí být dodrženy i postupy stanovené touto směrnicí. Za dodržení (nebo „zapracování“) všech dotačních podmínek nad rámec zákona zodpovídá projektový manažer nebo vedoucí projektového týmu (případně jiná osoba zodpovědná za dodržení dotačních podmínek), který se vždy podílí na přípravě zadávací dokumentace a předává informace o příslušných dotačních podmínkách zaměstnanci odpovědnému za přípravu veřejné zakázky (dále jen „administrátor“).
19. V případě, kdy kraj bude vystupovat v zadávacím řízení jako centrální zadavatel, tj. bude provádět zadávací řízení pro jiné zadavatele, bude sestaven tým, který se bude podílet na jednotlivých krocích souvisejících s administrací veřejné zakázky. Tým ustavuje a členy jmenuje ředitel krajského úřadu ze zaměstnanců odborů krajského úřadu na návrh vedoucích dotčených odborů. Iniciátorem vzniku týmu je vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku. Role a konkrétní zapojení jednotlivých členů týmu navrhne a projedná v rámci jednání týmu vedoucí týmu (zástupce odboru investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek).
20. V případech, kdy je nezbytná součinnost PO při administraci výběrového nebo zadávacího řízení (příprava dokumentací, případně účast v komisích apod.) určí ředitel příspěvkové organizace pro každý takový případ odpovědné osoby formou písemného sdělení vedoucímu příslušného resortního odboru. Tyto osoby budou příslušné činnosti vykonávat v souladu se svou odborností vyplývající z jejich pracovního zařazení a pracovní náplně.
21. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku zadávacího řízení jim nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemně prohlášení veřejnému zadavateli na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen. Pro tento účel jsou sděleny členovi hodnotící komise identifikační údaje uchazečů, kteří podali nabídky. Vznikne-li důvod k podjatosti některého člena hodnotící komise v průběhu její činnosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel v takovém případě vyloučí člena hodnotící komise z další účasti v hodnotící komisi. Vznikne-li veřejnému zadavateli pochybnost o nepodjatosti některého člena hodnotící komise, postupuje obdobně. V takovém případě vyzve předseda hodnotící komise k činnosti v hodnotící komisi za vyloučeného člena jeho náhradníka. O své nepodjatosti učiní písemné prohlášení rovněž člen komise pro otevírání obálek.
22. Je-li administrátor podjatý nebo je ve střetu zájmů, informuje o této skutečnosti svého nadřízeného, který pověří touto činností jiného zaměstnance. O své nepodjatosti učiní písemné prohlášení rovněž externí subjekt, který bude přípravou zadávacího řízení pověřen.
23. Ředitel krajského úřadu (na návrh příslušných vedoucích odborů) ukládá zaměstnancům krajského úřadu jmenovaným jako členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, aby tuto funkci vykonávali v souladu se svou odborností vyplývající z jejich pracovního zařazení a pracovní náplně.

ČÁST B Zadávání veřejných zakázek - Liberecký kraj

Článek I.

Příprava a evidence

1. Evidence, administrace a kompletní dokumentace veřejných zakázek malého rozsahu je vedena samostatně na jednotlivých resortních odborech (*příklad číselné řady: VZMR/01/OKH/2014*). Za účelem přesné evidence vyplňují resortní odbory údaje do předepsané tabulky, která je přílohou č. 2 této směrnice. Do tabulky jsou zapisovány všechny veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 50.000 Kč.
2. Centrální evidenci podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek kraje včetně kompletní dokumentace vede odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek.
3. Před zahájením výběrového řízení veřejné zakázky s minimální předpokládanou hodnotou 50.000 Kč si musí každý, kdo zadává veřejnou zakázku, ověřit, zda již v daném kalendářním roce nebylo na stejný nebo podobný předmět plnění zahájeno nebo již zrealizováno zadávací řízení. K ověření se použijí sestavy smluv a objednávek v systému GINIS, kde si každý odbor před zahájením zadávacího řízení vyfiltruje stejný nebo podobný předmět plnění veřejné zakázky. V případě předešlého zahájení nebo realizace veřejné zakázky se stejným či podobným předmětem plnění je zadavatel povinen způsob zadání veřejné zakázky předem konzultovat s oddělením veřejných zakázek za účelem stanovení správného postupu.
4. U všech veřejných zakázek, u kterých jsou nabídky v listinné podobě doručovány do sídla zadavatele, musí být nejpozději v den zahájení výběrového / zadávacího řízení předán na podatelnu krajského úřadu formulář „Seznam nabídek“ (příloha č. 3).

Článek II.

Způsob uveřejňování

1. Možným nástrojem k naplnění § 6 zákona a dodržení ustanovení v části A bodu 7. této směrnice je institut uveřejnění inzerátu o záměru zadavatele zahájit výběrové / zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu případně zjednodušeného podlimitního řízení na webových stránkách kraje, a to minimálně po dobu 10 dnů před zahájením výběrového / zadávacího řízení. Inzerát obsahuje tyto údaje:
 - a) název veřejné zakázky
 - b) předmět veřejné zakázky (*dodávka, služba, stavební práce*)
 - c) druh veřejné zakázky podle výše předpokládané hodnoty (*např. VZMR, zjednodušené podlimitní řízení*)
 - d) údaje požadované ve sdělení o předběžném zájmu o účast v zadávacím řízení, způsob a termín jeho doručení
 - e) jméno, telefon a elektronická adresa kontaktní osoby
2. V souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace jsou uveřejňovány údaje o všech zahajovaných veřejných zakázkách:
 - s předpokládanou hodnotou 200.000 Kč a vyšší na profilu zadavatele

Profil zadavatele je rozdělen do 3 částí: Základní údaje, Uchazeči a Dokumenty. Náležitosti profilu zadavatele jsou stanoveny Vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele (dále jen „vyhláška“).

V části Dokumenty lze formou samostatných příloh zveřejňovat i další informace, které nejsou stanoveny vyhláškou.

Jedná se zejména o tyto informace:

- „Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek“ u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek nebo u veřejných zakázek malého rozsahu „Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“.
3. Veškeré údaje týkající se zahájení výběrových řízení veřejných zakázek malého rozsahu, které mají být uveřejněny na profilu zadavatele, jsou předávány resortním odborem nejpozději jeden den před odesláním výzvy k podání nabídek určeným dodavatelům v elektronické podobě odboru investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek, které zajistí jejich zveřejnění.
 4. Za uveřejnění údajů týkajících se podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek kraje v souladu se zákonem je zodpovědný odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek.
 5. Předběžné oznámení veřejného zadavatele ve smyslu § 86 zákona nepodléhá schválení v radě kraje. Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, které je součástí předběžného oznámení, zpracuje resortní odbor. Odeslání předběžného oznámení ke zveřejnění zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek.
 6. U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek jsou na profilu zadavatele uveřejněna dle § 156 zákona odůvodnění veřejné zakázky. Tato odůvodnění jsou zpracována resortním odborem ve spolupráci s odborem investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek. Za uveřejnění dle § 156 zákona zodpovídá odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek.
 7. Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů na profilu zadavatele v souladu s § 147a zákona zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek ve spolupráci s resortními odbory. Uveřejňována jsou celá znění všech smluv, jejichž cena přesáhne 500.000 Kč bez DPH. Resortní odbory předají odboru investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek k uveřejnění naskenovanou podepsanou smlouvu (celé znění včetně všech příloh v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nejpozději do 7 dnů od jejího uzavření. Ve stejném termínu budou předány všechny případné dodatky této smlouvy.
 8. Nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy na zakázky podlimitní a nadlimitní nahlásí resortní odbor odboru investic a správy nemovitého majetku - oddělení veřejných zakázek výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nahlásí resortní odbor odboru investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek nejpozději do konce února následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.
 9. Za účelem dodržení ustanovení § 147a zákona nahlásí resortní odbor nejpozději do 70 dnů od splnění smlouvy na zakázky podlimitní a nadlimitní odboru investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky ve smyslu § 147a odst. 4 zákona. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nahlásí tento seznam resortní odbor odboru investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek nejpozději do 15. března následujícího kalendářního roku.

Článek III.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem, jejichž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a předpokládaná hodnota je nižší než 200.000 Kč

1. Zadavatele zastupují a všechny úkony zadavatele vykonávají vedoucí odborů krajského úřadu (dále jen „vedoucí odboru“).
2. Vedoucí odboru odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
3. Hejtman zmocňuje vedoucí odborů a jejich určené zástupce k podpisu smluv uzavíraných na základě zadání veřejných zakázek dle tohoto článku a k udělení plné moci dodavateli za podmínek dále uvedených. Vedoucí odboru je oprávněn zmocnění nevyužít a předložit smlouvu ke schválení radě kraje. Pokud je vedoucí odboru podle této směrnice zmocněn k podpisu smlouvy a pokud je dodavatel v této smlouvě zavázán k provedení úkonů jménem zadavatele, pak je vedoucí odboru oprávněn k takovému jednání udělit dodavateli plnou moc.
Takto podepsané smlouvy podléhají evidenci a archivaci stanovené organizační směrnicí ředitele krajského úřadu.
4. O takto zadávaných veřejných zakázkách informuje vedoucí odboru člena rady kraje, příslušného dle přílohy č. 1 této směrnice. Konkrétní vymezení informace, včetně časového postupu, stanoví příslušný člen rady kraje.
5. V případě nepřítomnosti vedoucího odboru plní jeho práva a povinnosti podle tohoto článku jeho zástupce určený dle příslušných ustanovení organizačního řádu.

Článek IV.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem, jejichž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a předpokládaná hodnota činí nejméně 200.000 Kč a je nižší než 500.000 Kč

1. Úkony zadavatele vykonávají vedoucí odborů po předchozím souhlasu člena rady kraje, příslušného dle přílohy č. 1 této směrnice.
2. Písemnou výzvu k podání nabídky obdrží minimálně 3 dodavatelé. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci k veřejné zakázce a musí být předem schválen příslušným členem rady kraje.
3. Vedoucí odboru odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
4. Hejtman zmocňuje vedoucí odborů a jejich určené zástupce k podpisu smluv uzavíraných na základě veřejných zakázek dle tohoto článku a k udělení plné moci dodavateli za podmínek dále uvedených. Vedoucí odboru je oprávněn zmocnění nevyužít a předložit smlouvu ke schválení radě kraje. Pokud je vedoucí odboru podle této směrnice zmocněn k podpisu smlouvy a pokud je dodavatel v této smlouvě zavázán k provedení úkonů jménem zadavatele, pak je vedoucí odboru oprávněn k takovému jednání udělit dodavateli plnou moc.
Takto podepisované smlouvy musejí na průvodním listu obsahovat vyznačení souhlasu a podpis příslušného člena rady kraje a podléhají evidenci a archivaci stanovené organizační směrnicí ředitele krajského úřadu.
5. V případě nepřítomnosti vedoucího odboru plní jeho práva a povinnosti podle tohoto článku jeho zástupce určený dle příslušných ustanovení organizačního řádu.

Článek V.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem, jejichž předmětem jsou dodávky nebo služby a předpokládaná hodnota činí nejméně 500.000 Kč a je nižší než 2.000.000 Kč nebo jejichž předmětem jsou stavební práce a předpokládaná hodnota činí nejméně 500.000 Kč a je nižší než 6.000.000 Kč

1. Úkony zadavatele vykonává rada kraje.
2. Podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje připraví resortní vedoucí odboru a předkládá příslušný člen rady kraje. Zároveň resortní vedoucí odboru zajistí projednání s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku a vedoucím právního odboru. Bez jejich souhlasných stanovisek nelze příslušný materiál předložit k projednání do rady kraje.
3. Písemnou výzvu k podání nabídky obdrží minimálně 5 dodavatelů. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v materiálu do rady kraje, který je součástí dokumentace k veřejné zakázce.
4. Lhůta pro podání nabídek musí být stanovena s ohledem na předmět veřejné zakázky, minimálně však 10 dnů.
5. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být vždy:
 - text písemné výzvy pro podání nabídky
 - závazný návrh smlouvy
 - seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni
 - návrh na ustanovení minimálně 3členné hodnotící komise včetně náhradníků (není součástí návrhu na usnesení)
6. Písemná výzva bude obsahovat alespoň:
 - identifikační údaje zadavatele
 - informaci o předmětu veřejné zakázky
 - lhůtu a místo pro podání nabídek
 - požadavek na prokázání splnění základní kvalifikace formou čestného prohlášení v rozsahu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona
 - požadavek na prokázání splnění profesní kvalifikace analogicky dle § 54 písm. a) a b) zákona
 - hodnotící kritéria
7. Pokud mají dodatečné informace k zadávacím podmínkám charakter pouze zpřesnění zadávacích podmínek, nikoli změnu nebo úpravu, může je na návrh vedoucího resortního odboru a po projednání s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku podepsat bez projednání na jednání rady kraje hejtman, jeho statutární zástupce nebo zplnomocněná osoba. V případě, kdy dodatečná informace má charakter změny nebo úpravy zadávacích podmínek, a v důsledku toho musí dojít k prodloužení lhůty pro podání nabídek, musí být její znění včetně odůvodnění schváleno radou kraje. Není-li možné jednání rady kraje uskutečnit, o prodloužení lhůty pro podání nabídek může rozhodnout hejtman, jeho statutární zástupce nebo zplnomocněná osoba, o tomto rozhodnutí musí být rada kraje následně informována.
8. Hodnotící komise plní současně funkci komise pro otevírání obálek. Rada kraje může navrhnout své zástupce do hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatelů a analogicky dle § 59 odst. 4 zákona bude moci po dodavatelích požadovat, aby písemně objasnili předložené informace či doklady nebo předložili další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Hodnotící komise vyhotoví „Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“, který bude vždy obsahovat:
 - označení předmětu veřejné zakázky

- seznam členů a náhradníků komise
 - čestná prohlášení o nepodjatosti členů / náhradníků k veřejné zakázce – v příloze k zápisu
 - seznam oslovených zájemců
 - seznam podaných nabídek
 - posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek včetně posouzení kvalifikace
 - hodnocení nabídek dle předem stanovených hodnotících kritérií
 - výsledek hodnocení – návrh na přidělení veřejné zakázky s uvedením identifikačních údajů uchazeče a nabídkové ceny
9. Resortní vedoucí odboru připraví a příslušný člen rady kraje předkládá materiál k projednání do rady kraje - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zároveň resortní vedoucí odboru zajistí projednání s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku a vedoucím právního odboru. Součástí materiálu musí být „Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“ a smlouva.
10. Resortní vedoucí odboru odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.

Článek VI.

V odůvodněných a zvláště naléhavých případech (veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem nebo veřejnou zakázku je nutno zadat v krajně naléhavém případě, který kraj jako zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku obvyklým způsobem) může hejtman, jeho statutární zástupce nebo zplnomocněná osoba, rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu, pro kterou by jinak úkony zadavatele vykonávala dle této směrnice rada kraje, a to vždy v souladu se schváleným rozpočtem kraje. Z podkladu pro toto rozhodnutí musí být vždy patrné, že toto zadání veřejné zakázky bylo projednáno s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku. O takovémto rozhodnutí, včetně jeho zdůvodnění, je pak na nejbližším zasedání informována rada kraje formou písemné informace.

Článek VII.

Postup při zadávání podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky krajem

1. Úkony zadavatele vykonává rada kraje.
2. Při poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám je postup zadavatele následující:
 - Pokud mají dodatečné informace charakter pouze zpřesnění zadávacích podmínek, nikoli změnu nebo úpravu, podepisuje je na návrh vedoucího odboru investic a správy nemovitého majetku bez projednání na jednání rady kraje hejtman, jeho statutární zástupce nebo zplnomocněná osoba.
 - V případě, kdy dodatečná informace má charakter změny nebo úpravy zadávacích podmínek, a v důsledku toho musí dojít k prodloužení lhůty pro podání nabídek, je její znění včetně odůvodnění schváleno na jednání rady kraje v termínu, aby byla dodržena lhůta pro odeslání stanovená zákonem v § 49 (3 pracovní dny po zjednodušené podlimitní řízení, 4 pracovní dny pro otevřené řízení od doručení žádosti). Současně bude rozhodnuto o změně lhůty

pro podání nabídek v souladu s § 40 odst. 3 zákona. Není-li možné jednání rady kraje uskutečnit, o prodloužení lhůty pro podání nabídek může rozhodnout hejtman, jeho statutární zástupce nebo zplnomocněná osoba, o tomto rozhodnutí musí být rada kraje následně informována.

3. O námitkách rozhoduje rada kraje. Není-li možné jednání rady kraje uskutečnit, může o námitkách na návrh vedoucího odboru investic a správy nemovitého majetku rozhodnout hejtman, jeho statutární zástupce nebo zplnomocněná osoba, o tomto rozhodnutí musí být rada následně informována.
4. Na základě prvotní informace a podkladů předložených resortním vedoucím odboru navrhne odbor investic a správy nemovitého majetku druh zadávacího řízení, který bude v daném případě vhodné uplatnit.
5. Materiál pro zahájení zadávacího řízení k projednání do rady kraje připraví resortní vedoucí odboru a předkládá příslušný člen rady kraje. Zároveň resortní vedoucí odboru zajistí projednání s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku a vedoucím právního odboru. Na přípravě materiálu se vždy podílí odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek. Při tvorbě návrhu smlouvy se postupuje v souladu s příslušným vnitřním předpisem.
6. Resortní vedoucí odboru odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje.
7. Garantem dodržování zákona, včetně provedení všech nutných úkonů, dodržení všech zákonných lhůt, kontroly a archivace zákonem stanovené dokumentace, je odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek. Kompletní podklady (např. projektové dokumentace, smlouvy, další přílohy zadávací dokumentace apod.) musí být předány administrátorovi veřejné zakázky nejpozději v den nahlášení bodů do programu jednání rady kraje – tj. vždy do čtvrtka do 12 hod.
8. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být vždy:
 - vyplněný formulář „Oznámení o zakázce“ pro zvolený druh zadávacího řízení; případně text písemné výzvy k jednání či podání nabídky – obsah těchto dokumentů stanoví zákon
 - zadávací dokumentace – minimální obsah stanoven zákonem
 - závazný návrh smlouvy
 - seznam nejméně 5 zájemců, kteří budou vyzváni v případě zjednodušeného podlimitního řízení
 - odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona
 - návrh na ustanovení komise pro otevírání obálek – minimálně 3 členové (je součástí návrhu na usnesení)
 - návrh na ustanovení hodnotící komise – minimálně 5 členů a náhradníků (je součástí návrhu na usnesení)
9. Zadavatel může stanovit, že pro dané zadávací řízení funkci komise pro otevírání obálek plní hodnotící komise. Tento návrh musí být v materiálu do rady kraje výslovně uveden.
10. Členem hodnotící komise musí být vždy alespoň jeden zástupce zadavatele. Hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatelů a v souladu s § 59 odst. 4 zákona bude moci po dodavatelích požadovat, aby písemně objasnili předložené informace či doklady nebo předložili další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
11. Po schválení radou kraje zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek další postup zadávacího řízení v souladu se zákonem. Splnění povinností plynoucích z metodik poskytovatelů dotací (přeposlání pozvánky na jednání hodnotící komise poskytovateli dotace apod.) zajistí projektový manažer

nebo vedoucí projektového týmu (případně jiná osoba zodpovědná za dodržení dotačních podmínek).

12. K tomu, aby zadavatel mohl rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, připraví resortní vedoucí odboru a příslušný člen rady kraje předloží materiál k projednání do rady kraje. Zároveň resortní vedoucí odboru zajistí projednání s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku a vedoucím právního odboru. Na přípravě materiálu se vždy podílí odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek. Součástí materiálu je vždy smlouva, „Protokol o posouzení kvalifikace“ a „Protokol o jednání hodnotící komise“.
13. Oznámení, ustanovení, protokoly, rozhodnutí, zprávy a další dokumenty vyplývající ze zákona zpracovává pro dané zadávací řízení odbor investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek. Návrh smlouvy zpracovává resortní odbor.

ČÁST C

Zadávání veřejných zakázek – příspěvkové organizace

Článek VIII.

Společná ustanovení pro ČÁST C

1. Za vlastní příjmy PO se považují i zdroje z fondů EU poskytované v rámci projektů realizovaných PO v úloze příjemce, případně partnera projektu.
2. Pokud je v souladu s touto směrnicí zadavatelem PO, jsou v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uveřejňovány údaje o všech zahajovaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou **500.000 Kč** a vyšší na profilu zadavatele minimálně tyto údaje:
 - a) číslo a název veřejné zakázky
 - b) předmět veřejné zakázky (*dodávka, služba, stavební práce*)
 - c) druh veřejné zakázky podle výše předpokládané hodnoty (*VZMR, podlimitní, nadlimitní*)
 - d) způsob zadání
 - e) datum zveřejnění
 - f) termín pro podání nabídek
 - g) místo podání nabídek
 - h) text zadávací dokumentace, výzvy k podání nabídek nebo poptávky
 - i) jméno, telefon a elektronická adresa kontaktní osoby

Při požadavku na zveřejnění veřejné zakázky na profilu zadavatele v rámci profilu zadavatele kraje jsou veškeré výše uvedené údaje předány odboru investic a správy nemovitého majetku – oddělení veřejných zakázek v elektronické podobě nejpozději jeden den před odesláním výzvy k podání nabídky určeným dodavatelům.

Pokud má PO zřízen svůj profil zadavatele v rámci profilu zadavatele kraje, dodržuje pro uveřejňování povinností dle § 147a zákona (uveřejnění smlouvy včetně všech dodatků a příloh od 500.000 Kč a u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek také výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů dodavatele) lhůty dle ČÁSTI B, článku II. Způsob uveřejňování, odstavců 7 – 9.

Pokud je v souladu s touto směrnicí zadavatelem PO, u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek dle § 156 zákona uveřejní na profilu zadavatele odůvodnění veřejné zakázky. Dále v souladu s § 147a zákona uveřejní na profilu zadavatele celá znění všech smluv a jejich dodatků, jejichž cena přesáhne 500.000 Kč bez DPH, vyšší skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů.

Článek IX.

Výjimka pro veřejné zakázky malého rozsahu na služby s předmětem záchranné archeologické výzkumy

1. Výjimka je udělena pro 3 příspěvkové organizace: Severočeské muzeum v Liberci, příspěvková organizace, Muzeum Českého ráje v Turnově, příspěvková organizace a Vlastivědné muzeum a galerie v České Lípě, příspěvková organizace.
2. Postup dle této směrnice se nevztahuje na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na služby s předmětem záchranných archeologických výzkumů. Tato výjimka je udělena z důvodu nebezpečí z prodlení při realizaci záchranných archeologických výzkumů a vztahuje se pouze na veřejné zakázky malého rozsahu.
3. V případě, že bude mít některá z těchto 3 příspěvkových organizací uzavřenou rámcovou smlouvu na tyto práce, postupuje dle rámcové smlouvy.
4. Člen rady kraje, příslušný dle přílohy č. 1 této směrnice, předkládá vždy na druhé zasedání rady kraje v novém pololetí přehled veřejných zakázek, které byly zadány na základě této výjimky.

Článek X.

Veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního a investičního charakteru na dodávky a služby – kompetence ředitele PO

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního a investičního charakteru na dodávky a služby, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nižší než 100.000 Kč, je PO.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování je v případě neinvestičního charakteru výhradně provozní příspěvek PO poskytnutý prostřednictvím kapitoly 913 rozpočtu kraje nebo vlastní příjmy PO. V případě investičního charakteru na dodávky a služby je zdrojem financování příspěvek na odpisy poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 913, účelový příspěvek na konkrétní investici poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO.

Článek XI.

Veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního a investičního charakteru na dodávky a služby – kompetence ředitele PO po předchozím souhlasu člena rady kraje

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního a investičního charakteru na dodávky a služby, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 100.000 Kč a je nižší než 500.000 Kč je PO, a to po předchozím souhlasu příslušného člena rady kraje (dle přílohy č. 1 této směrnice).

2. Výběru uchazeče bude předcházet poptávka případně průzkum trhu nejméně u 3 dodavatelů podložená cenovou kalkulací. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci veřejné zakázky.
3. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
4. Zdrojem financování je v případě neinvestičního charakteru výhradně provozní příspěvek PO poskytnutý prostřednictvím kapitoly 913 rozpočtu kraje nebo vlastní příjmy PO. V případě investičního charakteru na dodávky a služby je zdrojem financování příspěvek na odpisy poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 913, účelový příspěvek na konkrétní investici poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO.
5. Člen rady kraje, příslušný dle přílohy č. 1 této směrnice, předkládá vždy na druhé zasedání rady kraje v novém pololetí přehled veřejných zakázek, jejichž zadání v souladu se svým oprávněním dle tohoto článku v předchozím pololetí odsouhlasil.

Článek XII.

Veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního a investičního charakteru na dodávky a služby – kompetence ředitele PO po předchozím souhlasu rady kraje

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního a investičního charakteru na dodávky a služby, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 500.000 Kč je PO, a to po předchozím souhlasu rady kraje.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování je v případě neinvestičního charakteru výhradně provozní příspěvek PO poskytnutý prostřednictvím kapitoly 913 rozpočtu kraje nebo vlastní příjmy PO. V případě investičního charakteru na dodávky a služby je zdrojem financování příspěvek na odpisy poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 913, účelový příspěvek na konkrétní investici poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO.
4. V případě neinvestičního charakteru podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO připraví resortní vedoucí odboru a předkládá příslušný člen rady kraje. Zároveň zajistí projednání s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku.
5. V případě investičního charakteru na dodávky a služby podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO na základě jím dodaných podkladů připraví vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku a předkládá člen rady kraje pověřený řízením resortu ekonomiky, investic, správy majetku a informatiky (dále jen „člen rady kraje pověřený řízením investic“). Zároveň vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku zajistí projednání s resortním vedoucím odboru.
6. Písemnou výzvu k podání nabídky obdrží minimálně 5 dodavatelů. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v materiálu do rady kraje, který je součástí dokumentace k veřejné zakázce.
7. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být:
 - a. text písemné výzvy pro podání nabídky
 - b. seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni

- c. návrh na jmenování 3členné hodnotící komise a 3 náhradníků (není součástí návrhu na usnesení)
8. Písemná výzva bude obsahovat alespoň:
- identifikační údaje zadavatele
 - informaci o předmětu veřejné zakázky
 - lhůtu a místo pro podání nabídek
 - požadavek na prokázání splnění základní kvalifikace formou čestného prohlášení v rozsahu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona
 - požadavek na prokázání splnění profesní kvalifikace analogicky dle § 54 písm. a) a b) zákona
 - hodnotící kritéria
 - požadavek na předložení návrhu smlouvy
9. Hodnotící komise může plnit současně funkci komise pro otevírání obálek. Rada kraje může navrhnout své zástupce do hodnotící komise. Hodnotící komise vyhotoví „Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“.
10. V případě neinvestičního charakteru resortní vedoucí odboru připraví a příslušný člen rady kraje předkládá radě kraje na jejím druhém zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek malého rozsahu, včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu s tímto článkem směrnice odsouhlasila rada kraje a u nichž zadavatel v předchozím pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.
11. V případě investičního charakteru na dodávky a služby vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku připraví a člen rady kraje pověřený řízením investic předkládá radě kraje na jejím druhém zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek malého rozsahu, včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu s tímto článkem směrnice odsouhlasila rada kraje a u nichž zadavatel v předchozím pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.

Článek XIII.

Veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní neinvestičního charakteru na dodávky, služby a stavební práce a investičního charakteru na dodávky a služby – kompetence ředitele PO po předchozím souhlasu rady kraje

1. Zadavatelem veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní neinvestičního a investičního charakteru na dodávky a služby je PO po předchozím souhlasu rady kraje.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování je v případě neinvestičního charakteru výhradně provozní příspěvek PO poskytnutý prostřednictvím kapitoly 913 rozpočtu kraje nebo vlastní příjmy PO. V případě investičního charakteru na dodávky a služby je zdrojem financování účelový příspěvek na konkrétní investici poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO.
4. V případě neinvestičního charakteru podklady pro zadávací řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO připraví resortní vedoucí odboru a předkládá příslušný člen rady kraje. Zároveň resortní vedoucí odboru zajistí projednání s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku.
5. V případě investičního charakteru na dodávky a služby podklady pro zadávací řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO na základě jím dodaných

podkladů připraví vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku a předkládá člen rady kraje pověřený řízením investic. Zároveň vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku zajistí projednání s resortním vedoucím odborem.

6. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být vždy:
 - a. vyplněný formulář „Oznámení o zakázce“ pro zvolený druh zadávacího řízení; případně text písemné výzvy k jednání či podání nabídky – obsah těchto dokumentů stanoví zákon
 - b. zadávací dokumentace – minimální obsah stanoven zákonem
 - c. seznam nejméně 5 zájemců, kteří budou vyzváni v případě zjednodušeného podlimitního řízení
 - d. odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona
 - e. návrh na ustanovení komise pro otevírání obálek – minimálně 3 členové (není součástí návrhu na usnesení)
 - f. návrh na ustanovení hodnotící komise – minimálně 5 členů a náhradníků (doporučení zadavateli na její složení je součástí návrhu na usnesení)
7. Zadavatel může stanovit, že pro dané zadávací řízení funkci komise pro otevírání obálek plní hodnotící komise. Tato skutečnost musí být v materiálu do rady kraje výslovně uvedena. Členem hodnotící komise musí být vždy alespoň jeden zástupce zadavatele. Rada kraje může navrhnout své zástupce do hodnotící komise.
8. Po schválení radou kraje zajistí ředitel PO další postup zadávacího řízení v souladu se zákonem.
9. V případě neinvestičního charakteru resortní vedoucí odboru připraví a příslušný člen rady kraje předkládá radě kraje na jejím druhém zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních, včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu s tímto článkem směrnice odsouhlasila rada kraje a u nichž zadavatel v předchozím pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.
10. V případě investičního charakteru na dodávky a služby vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku připraví a člen rady kraje pověřený řízením investic předkládá radě kraje na její druhé zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních, včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu s tímto článkem směrnice odsouhlasila rada kraje a u nichž zadavatel v předchozím pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.

Článek XIV.

Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru – kompetence ředitele PO

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nižší než 100.000 Kč, je PO.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování jsou vlastní investiční zdroje PO.

Článek XV.

Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru – po předchozím souhlasu člena rady kraje

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 100.000 Kč a je nižší než 500.000 Kč je kraj.
2. Zadavatele zastupuje a všechny úkony zadavatele vykonává vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku na základě zmocnění uděleného hejtmanem a po předchozím souhlasu příslušného člena rady kraje, do jehož resortu patří PO se zadáním.
3. Výběru uchazeče bude předcházet poptávka případně průzkum trhu nejméně u 3 dodavatelů podložená cenovou kalkulací. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci k veřejné zakázce.
4. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
5. Zdrojem financování je rozpočet kraje prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO. Případné vlastní investiční zdroje PO budou pro financování zakázky použity po odvodu do rozpočtu kraje.
6. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku připraví a člen rady kraje pověřený řízením investic předkládá vždy na druhé zasedání rady kraje v novém pololetí přehled veřejných zakázek, zadaných dle ustanovení tohoto článku.

Článek XVI.

Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru – po předchozím souhlasu rady kraje

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 500.000 Kč je kraj. Úkony zadavatele vykonává rada kraje.
2. Písemnou výzvu k podání nabídky obdrží minimálně 5 zájemců. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v materiálu do rady kraje i v dokumentaci k veřejné zakázce a musí být schválen příslušným členem rady kraje.
3. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
4. Zdrojem financování je rozpočet kraje prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO. Případné vlastní investiční zdroje PO budou pro financování zakázky použity po odvodu do rozpočtu kraje.
5. Podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO připraví vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku a předkládá člen rady kraje pověřený řízením investic. Zároveň vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku zajistí projednání s resortním vedoucím odboru a vedoucím právního odboru.
6. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku připraví a příslušný člen rady kraje pověřený řízením investic předkládá materiál k projednání do rady kraje - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zároveň vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, resortním vedoucím odboru a vedoucím právního odboru. Součástí materiálu musí být „Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“ a smlouva.

Článek XVII.

Veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní na stavební práce investičního charakteru – po předchozím souhlasu rady kraje

1. Zadavatelem veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní na stavební práce investičního charakteru je kraj. Úkony zadavatele vykonává rada kraje.
2. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
3. Zdrojem financování je rozpočet kraje prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO. Případné vlastní investiční zdroje PO budou pro financování zakázky použity po odvodu do rozpočtu kraje.
4. Podklady pro zadávací řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO připraví odbor investic a správy nemovitého majetku a předkládá člen rady kraje pověřený řízením investic. Zároveň vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku zajistí projednání s resortním vedoucím odboru, vedoucím právního odboru.
5. Přílohy zadávací dokumentace, které nejsou předkládány na jednání rady kraje např. odborné dokumentace, musí být předány administrátorovi veřejné zakázky nejpozději v den nahlášení bodů do rady kraje – tj. vždy do čtvrtka do 12 hod.
6. K tomu, aby zadavatel mohl rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, připraví vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku a člen rady kraje pověřený řízením investic předkládá materiál k projednání do rady kraje. Zároveň vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, resortním vedoucím odboru, vedoucím právního odboru.

Článek XVIII.

Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

1. Ustanovení části C, článku VIII. se na Krajskou správu silnic Libereckého kraje, příspěvkovou organizaci (KSSLK) vztahují. Ustanovení části C, článků IX. - XVII. se na KSSLK nevztahují.
2. Pro veřejné zakázky KSSLK, na které má KSSLK finanční prostředky ve svém rozpočtu nebo je příjemcem dotace platí následující:

zadavatel	druh veřejné zakázky	Limit v Kč bez DPH
Ředitel KSSLK	<ul style="list-style-type: none"> • VZMR dodávky a služby investiční i neinvestiční • VZMR stavební práce investiční a neinvestiční 	do 0,5 mil. Kč do 0,5 mil. Kč
Ředitel KSSLK <i>po schválení zahájení členem RK</i>	<ul style="list-style-type: none"> • VZMR dodávky a služby investiční i neinvestiční • VZMR stavební práce investiční a neinvestiční 	od 0,5 mil. Kč do 2 mil. Kč od 0,5 mil. Kč do 6 mil. Kč
Ředitel KSSLK <i>po schválení zahájení Radou Libereckého kraje</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby investiční i neinvestiční • Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce investiční i neinvestiční • Veřejné zakázky (VZMR, podlimitní a nadlimitní) na výběr administrátora veřejných zakázek 	od 2 mil. Kč a vyšší od 6 mil. Kč a vyšší každá veřejná zakázka

Přechodné ustanovení: U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, zahájených před platností této směrnice může KSSLK administrovat i případné zakázky na dodatečně stavební práce.

3. V případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek připraví podklady pro zadávací řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO vedoucí odboru dopravy a předkládá příslušný člen rady kraje. Zároveň zajistí projednání s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku. Pro všechny podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky KSSLK jsou radou kraje navrženi dva stálí zástupci do hodnotících komisí označení v příloze č. 1 této směrnice. Jednání konkrétní hodnotící komise se musí zúčastnit vždy jeden z těchto zástupců.
4. Vedoucí odboru dopravy připraví a příslušný člen rady kraje pověřený řízením resortu dopravy předkládá radě kraje na její druhé zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek malého rozsahu včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu s tímto článkem směrnice odsouhlasil člen rady kraje pověřený řízením resortu dopravy a u nichž zadavatel v předchozím pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky a dále informativní přehled veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních.

Článek XXIV.

Zdravotnická záchranná služba Libereckého kraje, příspěvková organizace

1. Ustanovení části C, článku VIII. se na Zdravotnickou záchrannou službu Libereckého kraje, příspěvkovou organizaci (ZZSLK) vztahují. Ustanovení části C, článků IX. - XVII. se na ZZSLK nevztahují.
2. Pro veřejné zakázky ZZSLK, na které má ZZSLK finanční prostředky ve svém rozpočtu nebo je příjemcem dotace platí následující:

zadavatel	druh veřejné zakázky	Limit v Kč bez DPH
Ředitel ZZSLK	<ul style="list-style-type: none"> • VZMR dodávky a služby investiční i neinvestiční • VZMR stavební práce investiční a neinvestiční 	do 0,5 mil. Kč do 0,5 mil. Kč
Ředitel ZZSLK <i>po schválení zahájení členem RK</i>	<ul style="list-style-type: none"> • VZMR dodávky a služby investiční i neinvestiční • VZMR stavební práce investiční a neinvestiční 	od 0,5 mil. Kč do 2 mil. Kč od 0,5 mil. Kč do 6 mil. Kč
Ředitel ZZSLK <i>po schválení zahájení Radou Libereckého kraje</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby investiční i neinvestiční • Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce investiční i neinvestiční • Veřejné zakázky (VZMR, podlimitní a nadlimitní) na výběr administrátora veřejných zakázek 	od 2 mil. Kč a vyšší od 6 mil. Kč a vyšší každá veřejná zakázka

3. V případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek připraví podklady pro zadávací řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO vedoucí odboru zdravotnictví a předkládá příslušný člen rady kraje. Zároveň zajistí projednání s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku.
4. Vedoucí odboru zdravotnictví připraví a příslušný člen rady kraje pověřený řízením resortu zdravotnictví předkládá radě kraje na její druhé zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek malého rozsahu včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu s tímto článkem směrnice odsouhlasil člen rady kraje pověřený řízením resortu zdravotnictví a u nichž zadavatel v předchozím

pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky a dále informativní přehled veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních.

ČÁST D **Závěrečná ustanovení**

1. Za aktualizaci této směrnice odpovídá odbor investic a správy nemovitého majetku, oddělení veřejných zakázek
2. Touto směrnicí se ruší Směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2012 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi v platném znění.
3. Tato směrnice byla schválena radou kraje dne 16. 6. 2014 usnesením č. 994/14/mRK.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 7. 2014.

Martin Půta
hejtman

V Liberci dne

zpracovala: Mgr. Martina Šťastná, oddělení veřejných zakázek

Příloha č. 1**Příslušnost členů rady kraje odborům krajského úřadu a příspěvkovým organizacím pro účely této směrnice:**

Jméno	Funkce	Název odboru	Příspěvkové organizace (PO)
Martin Půta	hejtman	Odbor kancelář hejtmána Právní odbor Správní odbor Odbor kontroly Odbor územního plánování a stavebního řádu	
PhDr. Hana Maierová	náměstkyně hejtmána	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	PO resortu kultury
Alena Losová dipl. um.	členka rady	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu	PO resortu školství
Ivana Hujerová	členka rady kraje	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů	
Vladimír Mastník (stálý zástupce - člen / náhradník v hodnotící komisi KSSLK u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek	člen rady	Odbor dopravy	PO resortu dopravy
Marek Pieter	náměstek hejtmána	Ekonomický odbor Odbor investic a správy nemovitého majetku Odbor informatiky Odbor kancelář ředitele	
Josef Jadrný (stálý zástupce – člen / náhradník v hodnotící komisi KSSLK u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek	náměstek hejtmána	Odbor životního prostředí a zemědělství	PO resortu životního prostředí a zemědělství
Bc. Zuzana Kocumová	statutární náměstkyně hejtmána	Odbor zdravotnictví	PO resortu zdravotnictví
Mgr. Petr Tulpa	člen rady	Odbor sociálních věcí	PO resortu sociálních věcí

Příloha č. 2

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU - LIBERECKÝ KRAJ - 201x												
čl. III., IV. a V. Směrnice RK č. 1/2014												
xx - ODBOR xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx												
Č.	Název VZMR	Předmět VZMR	Evidenční číslo	Předp. hodnota v Kč bez DPH	Zahájení ZŘ		Zveřejnění web/profil zadavatele (VV/P)	Výběr nejvhodnější nabídky				
					Usnesení RK	Zpracovatel		Usnesení RK	Vybraný uchazeč	IČ	Nabídková cena v Kč bez	Smlouva
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
2			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
3			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
4			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
5			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
6			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
7			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
8			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
9			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
10			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
11			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
12			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
13			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
14			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
15			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
16			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
17			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
18			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
19			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
20			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
21			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
22			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
23			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
24			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
25			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
26			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
27			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
28			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
29			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x
30			VZMR / / / 201x		/ xx / RK			/ xx / RK				OLP / / 201x

předmět VZMR → dodávky, služby, stavební práce
 označení odboru si každý odbor zvolí podle svého názvu odboru
 pouze pro VZMR dle čl. V. Směrnice RK č. x/2013, v ostatních případech, kdy se neprojednává, doplnit
 pouze pro VZMR dle čl. V. Směrnice RK č. x/2013, v ostatních případech, kdy se neprojednává, doplnit

Příloha č. 3

SEZNAM NABÍDEK
přijatých v rámci 01/VZMR/2014

„NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY“

Lhůta pro podání nabídek: *do 11. 11. 2014 - 11:00 hodin*

Poř. č.	Datum a čas doručení	Uchazeč
1.		Název : Sídlo :
2.		Název : Sídlo :
3.		Název : Sídlo :
4.		Název : Sídlo :
5.		Název : Sídlo :
6.		Název : Sídlo :
7.		Název : Sídlo :
8.		Název : Sídlo :
9.		Název : Sídlo :
10.		Název : Sídlo :

V Liberci dne