**Liberecký kraj**

**U Jezu 642/2a, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec**

# Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000
Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

**ZŘIZOVATEL**

* 1. Název zřizovatele příspěvkové organizace: **Liberecký kraj**
	2. Sídlo zřizovatele : U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 46001 Liberec
	3. IČ zřizovatele : 70891508
	4. DIČ zřizovatele: CZ70891508

*dále jen „zřizovatel“*

**NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

* 1. Název organizace: **Muzeum Českého ráje v Turnově, příspěvková organizace**
	2. Sídlo organizace: Skálova 71, 51101 Turnov
	3. IČ organizace: 00085804
	4. DIČ organizace: CZ00085804
	5. Právní forma: příspěvková organizace

*dále jen „organizace“*

**VYMEZENÍ hlavního účelu a PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

* 1. Organizace plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2, odst. 3 zákona č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, vyhlášky č.275/2000 Sb. a prováděcích předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.
	2. Organizace je poskytovatelem standardizovaných veřejných služeb dle zákona č. 483/2004 Sb. Umožňuje způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu využívání sbírky a její zpřístupňování poskytováním vybraných veřejných služeb.
	3. Organizace shromažďuje sbírky hmotných dokladů, doklady o vývoji přírody a společnosti se zřetelem k jejich muzejní hodnotě a zpracovává komplexní dokumentaci vývoje regionu jako pramenné základny pro vědecké poznání a prostředek kulturně výchovného působení organizace na veřejnost v oborech archeologie, archivnictví, pomocných věd historických, etnografie, historie, geologie, mineralogie a umění. Sbírku tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti.
	4. Organizace spravuje sbírku v souladu se zákonem č.122/2000Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a předpisy souvisejícími:
1. ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby obrazovou a zvukovou;
2. sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírody a společnosti;
3. sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí, a dalšími kulturně výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost;
4. zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádanými jinými subjekty v České republice i v zahraničí, nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování a restaurování za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000Sb.;
5. umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb., a na základě interních směrnic, které organizace vydává;
	1. Organizace spravuje historický knihovní fond, sbírku dokumentů archivní povahy a odbornou knihovnu. Prostřednictvím knihovny poskytuje veřejné knihovnické a informační služby, a to zpřístupňováním knihovních dokumentů z knihovního fondu organizace formou prezenční zápůjčky, provádí výměnu publikací s domácími i zahraničními institucemi, zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů a umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb.
	2. Organizace vydává a veřejně šíří periodické a neperiodické publikace, a to v tiskové či elektronické podobě.
	3. Organizace provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, výzkum v oboru archeologie, mineralogie, etnografie a dalších oborech v muzeu zastoupených. Vytváří samostatně, nebo ve spolupráci s jinými institucemi v České republice i v zahraničí výzkumné programy a je vědecko-výzkumným, informačním a koordinačním pracovištěm regionu. Pro tyto účely pořizuje, vytěžuje a zužitkovává programové databáze. Výsledky své výzkumné činnosti prezentuje všemi dostupnými formami.
	4. Organizace pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými právnickými nebo fyzickými osobami z České republiky i ze zahraničí odborné konference a přednášky, sympozia a semináře, kulturní a vzdělávací programy, vztahující se k předmětu činnosti.
	5. Organizace vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
	6. Na základě dohody s  Akademií věd České republiky a v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, organizace provádí archeologický výzkum a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území regionu Českého ráje a okresu Semily, případně na dalším území. Organizace výzkum provádí samostatně, případně ve spolupráci s dalšími oprávněnými subjekty.
	7. Organizace spolupracuje v oboru své činnosti s tuzemskými i zahraničními partnery.
	8. Organizace vykonává další aktivity vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor:
6. umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních, výchovných a společenských akcí, které pořádá;
7. vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů;
8. zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy;
9. poskytuje informační služby související s předmětem činnosti;
10. provádí fotografickou a jinou obrazovou dokumentaci;
	1. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky MK ČR č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, poskytuje organizace odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
	2. Organizace vykonává a zajišťuje odbornou metodickou pomoc státní správě a samosprávě v rámci svých oborů činnosti. Pracuje jako metodické pracoviště pro oblast muzejnictví v regionu Semily.
	3. Organizace plní funkci odborného, informačního, školícího a metodického pracoviště pro dokumentaci a péči o tradiční lidovou kulturu v kraji.

**STATUTÁRNÍ ORGÁN**

* 1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
	2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
	3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
	4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
	5. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
	6. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.
	7. Zřizovatel může jako svůj kontrolní a poradní orgán pro výkon práv zřizovatele zřídit komisi rady kraje, která bude plnit funkci v rozsahu statutu schváleného radou kraje. Ředitel organizace je povinen poskytnout komisi součinnost potřebnou k plnění její funkce v rozsahu schváleného statutu.
	8. Ředitel může ve výjimečných případech rozhodnout o bezplatném vstupu veřejnosti do muzea a bezúplatném poskytnutí služeb.

**VYMEZENÍ MAJETKU**

* 1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví. Sbírky a sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zákona č. 122/2000 Sb. a vyhlášky č. 275/2000 Sb.
	2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
	3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
1. darem nebo bezúplatným převodem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;

souhlasu není třeba k nabývání movitých sbírkových předmětů ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů, a knihovních dokumentů ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.

1. děděním s předchozím souhlasem zřizovatele
2. pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
	1. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
3. ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
4. tvorby a použití fondů dle § 30, 32 a 33 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a na základě schválení přídělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
5. rozhodnutím zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
	1. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho

 nabytí za svěřený majetek.

**VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ**

* 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem **tato práva:**
1. Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
2. Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
3. Nakládat se svěřeným movitým majetkem (vyjma sbírek a sbírkových předmětů, jež jsou zvláštním druhem majetku a nakládání s nimi řeší zákon č. 122/2000 Sb. a prováděcí vyhláška č. 275/2000Sb.) vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,-Kč.
4. Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
5. Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
	1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména **tyto povinnosti:**
6. Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
7. Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy, včetně periodických revizí.
8. Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
9. Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
10. Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
11. Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku
	1. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů .

6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.

6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.

 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000,00 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, anebo je zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

**Finanční HOSPODAŘENÍ**

* 1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

**DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

* 1. Organizace provozuje se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými předpisy, které ji upravují. Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů. Zisk dosažený z hospodářské činnosti, po zdanění, použije organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
	2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
1. hostinská činnost
2. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obor
* výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově- obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů, údajů a záznamů
* přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
* velkoobchod a maloobchod
* reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
1. pronájem pozemků, bytových a nebytových prostor
	1. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

**VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ**

* 1. Organizace vznikla dne 18. 3. 2003 a je zřízena na dobu neurčitou.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. /15/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje ze dne 22. 12. 2015 s účinností ode dne 1. 1. 2016.
	2. S nabytím platnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
	3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy:

Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne

 za Liberecký kraj

 Martin Půta

 hejtman

**Příloha č. 1**

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace:  | **Muzeum Českého ráje v Turnově, příspěvková organizace** |
| Sídlo organizace: | Skálova 71, 51101 Turnov |
| IČ: | 00085804 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č…./15/ZK ze dne 22. 12. 2015.

**Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření**.

##### Specifikace majetku

**Pozemky**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Parcela č.*** | ***výměra m2*** | ***druh pozemku, způsob využití*** | ***kat. území*** | ***list vlast.*** |
| 532 | 279 | zahrada | Turnov | 932 |
| 534/2 | 374 | zahrada | Turnov | 932 |
| 534/3 | 138 | zastavěná plocha a nádvoří | Turnov | 932 |
| 533 | 1310 | zastavěná plocha a nádvoří | Turnov | 932 |
| 535 | 719 | zastavěná plocha a nádvoří | Turnov | 932 |
| 539/1 | 494 | zastavěná plocha a nádvoří | Turnov | 932 |
| 539/2 | 332 | zastavěná plocha a nádvoří | Turnov | 932 |
| 536/1 | 582 | zahrada | Turnov | 932 |

**Stavby**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***č.p.budovy*** | ***na parc. č.*** | ***způsob využití*** | ***katastr. území*** | ***list vlastnictví*** |
| 70 | 533 | občanská vybavenost | Turnov  | 932 |
| 71 | 535 | občanská vybavenost | Turnov | 932 |
| bez čp/če | 539/1 | občanská vybavenost (depozitář) | Turnov | 932 |
| bez čp/če | 539/2 | občanská vybavenost (galerie) | Turnov  | 932 |
| bez čp/če | 534/3 | občanská vybavenost (Kamenářský dům) | Turnov | 932 |
| bez čp/če | 195  | jiná stavba (sroubek) | Bukovina u Turnova | 241 |

##### Hodnota majetku

**Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)**

### Hodnota nemovitého majetku v Kč

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **pořizovací hodnota** | **oprávky** | **zůstatková hodnota** |
| **Stavby** | **26.080.045,09** | **4.673.068,37** | **21.406.976,72** |
|  |  |  |  |
|  | **pořizovací hodnota** |  | **evidenční hodnota** |
| **Pozemky a trvalé porosty** | **2.202.745,00** | **0,00** | **2.202.745,00** |

Soupis dle účetní závěrky ke dni 30. 9. 2015

V Liberci dne

za Liberecký kraj

Martin Půta

 hejtman