**Příloha č. 7**

**Smlouva o poskytnutí**

**účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje
 č. OLP/…/2015**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne ……….. 2015
usnesením č. /15/ZK

Smluvní strany:

**Liberecký kraj**

se sídlem : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

zastoupený : hejtmanem Martinem Půtou,

na základě plné moci Petrem Tulpou,
členem rady kraje, řízení rezortu zdravotnictví

IČ : 70891508

Bankovní spojení : Komerční banka

Číslo účtu : 19-7964250217/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)

na straně jedné

a

**XXX**

se sídlem :

zastoupený :

IČ :

Číslo účtu příjemce :

Zřizovatel, IČ :

Číslo účtu zřizovatele :

(dále jen „**příjemce**“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje**

**Článek I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje, program č. 3 - Program resortu zdravotnictví, tělovýchovy
a sportu, podprogram č. 3.2 - Podpora preventivních a léčebných projektů s účelem realizace projektu pod názvem:

**„Název projektu“,**

jehož podpora byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. …/15/ZK
ze dne 28. dubna 2015.

1. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou výhradně použity na nákup materiálu, služeb a krytí dalších způsobilých výdajů v souvislosti s realizací projektu uvedeného v Článku I. odst. 1 a dle podmínek vyhlášených ve výzvě podprogramu č. 3.2 - Podpora preventivních a léčebných projektů, schválené Zastupitelstvem Libereckého kraje ze dne 27. 1. 2015, usnesením číslo 28/15/ZK.
2. Příjemce je povinen realizovat projekt v rozsahu těchto závazných parametrů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název parametru | Jednotka | Hodnota |
|  |  |  |

**Článek II.**

**Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje může činit
až … % z celkových způsobilých výdajů na projekt uvedený v Článku I. odst. 1., maximálně však … Kč (slovy ).
2. Způsob uvolnění finančních prostředků poskytovatelem příjemci.
	1. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce do 30 dnů po předložení závěrečného vyúčtování příjemcem správci programu, kterým je odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen správce programu), maximálně však do výše uvedené v Článku II. odst. 1.
3. (alt.) Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce (u příspěvkových organizací obcí na účet zřizovatele) do 30 dnů po předložení závěrečného vyúčtování příjemcem správci programu, kterým je odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen správce programu), maximálně však do výše uvedené v Článku II. odst. 1.
	1. Příjemci může být poskytnuta záloha ve výši max. 50% z celkové přiznané dotace uvedené v Článku II. odst. 1. O poskytnutí zálohy na dotaci musí příjemce písemně požádat správce programu. Zbývající část finančních prostředků bude převedena
	na účet příjemce (alt.) zřizovatele příspěvkové organizace do 30 dnů po předložení závěrečného vyúčtování příjemcem správci programu, maximálně však do výše přiznané dotace uvedené v Článku II. odst. 1 snížené o poskytnutou zálohu.
4. O uvolnění finančních prostředků bude poskytovatel resp. příkazce finanční operace písemně informovat příjemce.

3. (alt.) O uvolnění finančních prostředků bude poskytovatel resp. příkazce finanční operace písemně informovat zřizovatele a příspěvkovou organizaci.

**Článek III.**

**Podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárným způsobem
a pouze k účelu uvedenému v Článku I. této smlouvy a v souladu s podmínkami
v této smlouvě uvedenými.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou průkaznou evidenci.
3. Do způsobilých nákladů na realizaci projektu se započítávají jen náklady, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. a v termínu *dle čl. III, odst. 4.* (alt.) dle čl. III. odst 7. této smlouvy. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí dotace, nejdříve však od 1. … 2015 (termín dle údajů uvedených v žádosti o dotaci). Daň z přidané hodnoty je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit.
4. Termín ukončení realizace projektu je stanoven do konce měsíce … 2015 (termín dle údajů uvedených v žádosti o dotaci).
5. Termínem ukončení realizace projektu se rozumí ukončení všech aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu
pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, tj. do … 2015 a to formou závěrečného vyúčtování na formuláři uvedeném v Příloze č. 1 smlouvy, který musí být v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování předložen správci programu. Povinnou součástí závěrečného vyúčtování bude i závěrečná zpráva o realizaci projektu dokládající zejména úroveň jeho naplnění a efektivitu vynaložených prostředků. Pro zpracování závěrečné zprávy použije příjemce formulář uvedený v Příloze č. 2 této smlouvy. V případě, že příjemce dotace nemůže předložit závěrečné vyúčtování
do 12. prosince 2015, je povinen zpracovat průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. prosinci 2015 na formuláři uvedeném v Příloze č. 2 smlouvy, včetně dílčího vyúčtování a tuto zprávu odevzdat správci programu nejpozději do 10. ledna 2016. Výjimku z povinnosti předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu představují projekty, jejichž realizace končí k 31. prosinci 2015.
8. (alt.) Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po podpisu smlouvy, a to formou závěrečného vyúčtování na formuláři uvedeném v Příloze č. 1 smlouvy, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen správci programu. Povinnou součástí vyúčtování bude i závěrečná zpráva o realizaci projektu dokládající zejména úroveň jeho naplnění a efektivitu vynaložených prostředků. Pro zpracování závěrečné zprávy použije příjemce formulář uvedený v Příloze č. 2 této smlouvy.
9. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován
a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele.
10. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušený daňový doklad (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje), včetně výpisů z účtu prokazující úhradu jednotlivých faktur, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady
se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje. Cestovné se prokazuje cestovním příkazem, event. i kalkulací spotřeby pohonných hmot. Ostatní osobní náklady jsou uznatelným nákladem pouze formou dohod o provedení práce resp. pracovní činnosti. Dokládají se kopií příslušné dohody, potvrzením o odvedení daně z příjmu a dokladem o skutečné výplatě.
11. Konání seminářů, přednášek, workshopů, setkání, konferencí a akcí obdobného charakteru se prokazuje zejména kopií prezenční listiny. Pokud charakter akce nedovoluje užití prezenční listiny, prokazuje se uskutečnění akce potvrzením
od spolupracujícího subjektu, který sdružuje cílovou skupinu projektu (např. potvrzení ředitele školy, domova důchodců, mateřského centra apod.) nebo objednávkou/smlouvou s přednášejícím, pronájmem místa pořádání apod. Jako podpůrné prokazování konání akce lze použít i prezentační materiály k dané aktivitě a pozvánka na akci.
12. Nevyčerpané resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu
s Článkem I., II. a III. je příjemce povinen nejpozději do 10 dnů od termínu
vyúčtování uvedeného v článku III. odst. 7. smlouvy vrátit na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100 (účet Dotačního fondu Libereckého kraje), pod variabilním symbolem č. **xxxx (č.a.)**. Příjemce je také povinen vrátit poskytovatelem poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, pokud je užil v  rozporu s účelem, na který mu byly tyto finanční prostředky poskytnuty a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemného zjištění poskytovatele o porušení některého z účelu, včetně výše nařízené vratky do rozpočtu poskytovatele. Příjemce je dále povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100 v případě, že projekt dle Článku I. nerealizoval, nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v Článku III. odst. 7. smlouvy nebo  nepředložil vyúčtování v termínu a rozsahu uvedeném v Článku III. odst. 7., 9. a 10. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy příjemce zadal platný příkaz k provedení platby.
13. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat správce programu
o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, účelu a výši dotace, termínu realizace projektu, vlastního podílu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
14. Příjemce dotace musí umožnit provést kontrolu projektu, na který byla poskytnuta dotace z grantového fondu, a je povinen 7 dní předem oznámit správci programu konání akcí financovaných z grantového fondu, pokud termín konání již nebyl uveden v žádosti
o poskytnutí dotace.
15. Při nesplnění závazných parametrů projektu (dle Čl. II odst. 3) nebo výše celkových zdrojů na zajištění projektu uvedených v žádosti o dotaci se dotace sjednaná v článku II. odst. 1. přiměřeně krátí.
16. Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým krajem. Informování veřejnosti se děje zpravidla formou uveřejnění logotypu Libereckého kraje doplněného případně textem o spolufinancování projektu Libereckým krajem. Logotyp je k dispozici na vyžádání u správce programu. Grafické použití loga Libereckého kraje příjemcem musí být schváleno poskytovatelem dotace. Použití znaku Libereckého kraje pro účely publicity je podmíněno výhradním souhlasem rady kraje.
17. Dalšími podmínkami souvisejícími s účelem, na nějž byly finanční prostředky poskytnuty, za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, jsou:
	1. nesplněné povinnosti dodat vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
	2. nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 11 této smlouvy na účet poskytovatele.
	3. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v termínu vyúčtování.

**Článek IV.**

**Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona
č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a to v případě, pokud příjemce nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
3. Za nedodržení dalších podmínek uvedených v čl. III. odst. 16, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení:
	1. Za opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy nejvýše o 14 dní od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě činí odvod 1 - 3% z poskytnuté dotace.
	2. Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III. odst. 11 po uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě činí odvod 1 - 2 % z poskytnuté dotace.
	3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v termínu vyúčtování, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději do 14 dnů
	od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě, činí odvod 1 – 2 % z poskytnuté dotace.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele (alt. příspěvková organizace obce prostřednictví účtu svého zřizovatele).

**Článek V.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění, a datum jejího podpisu. Příjemce dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených poskytovatelem.
2. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
4. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků. Změna obsahu smlouvy a zrušení smlouvy je dále možné postupem dle ust. § 166 a § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, ztrácí na dotaci nárok dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

|  |  |
| --- | --- |
| V Liberci dne ..…………….............. | V ................................ dne ............................. |

Poskytovatel : Příjemce :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................................................... |  | ............................................................... |
| Petr Tulpa,člen rady kraje, řízení resortu zdravotnictví |  | *stat. zástupce organizace**fuknce* |

Příloha č. 1

**Závěrečné vyúčtování projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program****(název a číslo):** |  |
| **Podprogram** **(název a číslo)** |  |
| **Název projektu:** |  |
| **Název příjemce:**  |  |
| **Smlouva číslo:**  |  |
| **Bankovní spojení příjemce:** |  |
| **Termín realizace projektu:** |  |
| **Schválená výše dotace (v Kč):** |  |
| **Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud příjemci poskytnuté (v Kč):** |  |
| **Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):** |  |
| **Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):** |  |
| **Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování:** |  |

**Soupis účetních dokladů:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pořad. č. | číslo daňového příp. účetního dokladu | datumúhrady daného výdaje | účel výdaje | částka | hrazeno z dotace | hrazeno z jiných zdrojů |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CELKEM:** |  |  |  |

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování dotace musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

V ................. dne ……………...….

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování a popř. razítko organizace................................

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

a) označení účetního dokladu,

b) obsah účetního případu a jeho účastníky,

c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,

d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,

e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)

f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,

b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,

c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,

d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,

e) evidenční číslo dokladu,

f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,

g) datum vystavení dokladu,

h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,

i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,

j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,

k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.

Příloha č. 2

**Průběžná/závěrečná\*zpráva o realizaci projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program** **(název a číslo):** |  |
| **Podprogram****(název a číslo):** |  |
| **Název projektu:** |  |
| **Název příjemce:**  |  |
| **Smlouva číslo:**  |  |
| **Forma podpory\*** | účelová investiční dotace | účelová neinvestiční dotace |
| **Celkové skutečně vynaložené náklady na projekt** | …………………………….Kč |
| **Celková výše dotace poskytnutá z programu / podprogramu** | ……….Kč, tj……………% na celkových skutečných  nákladech projektu |
| **Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:** | zahájení | ukončení |
|  |  |
| **Čerpáno k** | **částka** |
| **Skutečná výše dotace poskytnutá z programu / podprogramu** | absolutní výše dotace v Kč | výše dotace v jednotlivých letech |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* nehodící se škrtněte*

**Popis realizace projektu:**

*(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy a jak byl projekt zrealizován)*

|  |
| --- |
|  |
| Zpracoval: |
| Schválil (statutární zástupce příjemce): |
| Datum |

plátce DPH uvede celkové náklady bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**