

Příloha č. 3 důvodové zprávy a žádosti:

*OLP/.../201...*

**Smlouva o poskytnutí  
účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje,  
Oblast podpory 8 Životní prostředí a zemědělství,  
program 8.3 Podpora včelařství**

**č. OLP/.../201.**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne XX. XX. 201. usnesením č. XX/1./RK.

**Smluvní strany:**

**Liberecký kraj**

se sídlem : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2  
zastoupený : Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Josefem Jadrným,  
náměstkem hejtmána, řízení resortu život. prostředí a zemědělství  
IČ : 70891508  
DIČ : CZ70891508  
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu : 19 - 7964250217/0100  
(dále jen „**poskytovatel**“)  
na straně jedné

a

**.....příjemce.....**

se sídlem/Bydliště :  
zastoupený/á :  
IČ/Datum narození :  
DIČ :  
Bankovní spojení :  
Číslo účtu :  
Bankovní spojení zřizovatele :  
Číslo účtu :

(dále jen „**příjemce**“)  
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje.**

**Článek I.  
Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové **investiční/neinvestiční** dotace na projekt pod názvem:

**„.....název projektu.....“**,

jehož podpora byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. XX/1./ZK ze dne XX. XX. 201..

Finanční prostředky jsou určeny na účel ..... v souladu s příslušným programem Dotačního fondu Libereckého kraje.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou výhradně použity na způsobilé výdaje .....specifikace dle každého konkrétního projektu do výše .....Kč a na splnění těchto výstupů parametrů projektu: .....specifikace dle každého konkrétního projektu.
3. V případě nesplnění části výstupů parametrů projektu bude dotace přímo úměrně pokrácena.
4. **Termín realizace projektu:**  
**Zahájení: 1. ledna 2015**  
**Ukončení: 31. října 2016**

## Článek II.

### Výše dotace a její uvolnění

1. Poskytovatel může poskytnout příjemci dotaci až do výše ...% celkových způsobilých výdajů projektu, nejvýše však do výše .....Kč (slovy:.....korun českých). Příjemce je povinen se podílet na projektu vlastními finančními prostředky **nejméně ....% celkových způsobilých výdajů projektu**. Doklady o celkových způsobilých výdajích na realizaci projektu do výše .....Kč je příjemce povinen předložit spolu s vyúčtováním poskytnuté dotace dle čl. III. odst. 5 této smlouvy, a to ve formě kopií uhrazených daňových dokladů, které předloží odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Libereckého kraje.
2. Způsob uvolnění finančních prostředků poskytovatelem příjemci:
  - a) Po uzavření této smlouvy může být příjemci poskytnuta **záloha do výše 75%** z celkové přiznané dotace, a to v případě, když o ni příjemce **pisemně požádá**. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce, případně zřizovatele do 30 dnů po obdržení písemné žádosti. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce, případně zřizovatele do 30 dnů po předložení závěrečného vyúčtování a jeho odsouhlasení resortním správcem finančních prostředků ve výši odpovídající smluvním podmínkám, max. do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
  - b) V případě, že příjemci nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce, případně zřizovatele do 30 dnů po předložení závěrečného vyúčtování a jeho odsouhlasení resortním správcem finančních prostředků ve výši odpovídající smluvním podmínkám, max. do výše přiznané dotace.

## Článek III.

### Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárným způsobem a pouze k účelu uvedenému v Článku I. této smlouvy.
2. Příjemce předložil k podpisu smlouvy tyto doklady:
  - a) Originál nebo úředně ověřený doklad osvědčující oprávnění jednat jménem příjemce nebo za něho (*nedokládá se, pokud je příjemcem dotace fyzická osoba nepodnikající*)
  - b) Kopii dokladu o právní subjektivitě příjemce (*nedokládá se, pokud je příjemcem dotace obec, škola nebo fyzická osoba nepodnikající*)
  - c) Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu příjemce dotace; u příspěvkových organizací nezřízených Libereckým krajem také doklad či prohlášení o zřízení bankovního účtu zřizovatele.
  - d) Prohlášení příslušné základní popř. okresní organizace ČSV o souhlasu s realizací projektu. U začínajících včelařů zároveň prohlášení příslušné základní popřípadě

- okresní organizace ČSV, že poskytne začínajícímu včelaři metodické vedení zkušeným včelařem (jeho jméno bude na prohlášení uvedeno).
- e) Čestné prohlášení žadatele na předepsaném formuláři.
  - f) Čestné prohlášení žadatele k podpoře v režimu de minimis na předepsaném formuláři.
  - g) Případně další doklady vyžádané správcem programu.
3. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu dle čl. I. odst. 1 a odst. 2 této smlouvy.
  4. **O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou (analytickou) průkaznou evidenci.**
  5. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. odst. 1 a odst. 2 této smlouvy a v termínu dle čl. I., odst. 4 této smlouvy. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, **nejdříve však od 1. 1. 2015.** Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim reverse charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9.
  6. **Projekt musí být ukončen do 31. října 2016, přičemž termínem ukončení realizace projektu se rozumí ukončení veškerých aktivit na projektu.**
  7. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle čl. I. jsou poskytnuty k využití od 1.1.2015 do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 8., tj. do 20. prosince 2016.
  8. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději však do 20. prosince 2016, a to formou závěrečného vyúčtování na příslušných formulářích uvedených v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy, které musí být v termínu pro vyúčtování předloženy správci programu odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, kdy projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, v termínu dle čl. III. odst. 10, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány a to ani z části.**
  9. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce**
    - **závěrečnou zprávu** na příslušném formuláři (příloha č. 1),
    - **závěrečné vyúčtování** na příslušném formuláři (příloha č. 2),
    - **kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu **ve výši poskytnuté dotace z rozpočtu Libereckého kraje a povinného vlastního podílu, resp. ve výši odpovídající podmínkám uvedeným v Článku II. odst. 1, včetně kopií výpisů z účtu prokazující bezhotovostní úhradu jednotlivých faktur,** ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. **Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 5 a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:**
      - **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH**
      - **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležit. dle § 92a),**
      - **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.**
    - **smlouvy o dílo, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v Čl. I. (minimálním obsahem smlouvy o dílo,**

pracovní smlouvy nebo dohody o provedení práce konané mimo pracovní poměr musí být předmět, cena prací a termín realizace).

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Nevyčerpané resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v čl. III. odst. 8 smlouvy vrátit na účet poskytovatele **číslo 19-7964250217/0100, pod variabilním symbolem č. (číslo akce v rozpočtu)**. Příjemce je povinen vrátit poskytovatelem poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část na účet poskytovatele **číslo 19-7964250217/0100**, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly tyto finanční prostředky poskytovatelem poskytnuty a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemného zjištění poskytovatele o porušení některého z účelu včetně výše nařízené vratky do rozpočtu poskytovatele. Příjemce je dále povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v článku III. odst. 8 smlouvy vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele číslo **19-7964250217/0100, pod variabilním symbolem č. (číslo akce v rozpočtu)** v případě, že nepředložil vyúčtování v termínu a rozsahu uvedeném v čl. III. odst. 8 a 9. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.
11. **Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele, odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Libereckého kraje, o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, účelu, závazných parametrů, výše dotace, termínu realizace projektu, vlastního podílu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.**
12. **Příjemce má povinnost informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým krajem. Na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních spotech v tisku uvede skutečnost, že projekt podpořil Liberecký kraj, nebo tam umístí logotyp kraje.**
13. Nebude-li projekt ukončen k 31.12. příslušného roku je příjemce povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31.12. příslušného roku dle přílohy č. 1 této smlouvy a tuto zprávu odevzdat odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Libereckého kraje nejpozději **do 31.1. následujícího roku.** (*použije se u projektů realizovaných po 31.12.2015*).
14. Porušením podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, jsou:
  - a. Nesplnění povinnosti dodat vyúčtování dle čl. III. odst. 8 této smlouvy.
  - b. Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III., odst. 10.
  - c. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9.
  - d. Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 13.
  - e. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 11.
  - f. Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 4.
  - g. Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 12.
15. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu v příslušném období dle čl. I. odst. 3 této smlouvy jiných finančních prostředků z rozpočtu Libereckého kraje.

16. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů.

#### Článek IV.

##### Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to v případě pokud příjemce nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její část dobrovolně na výzvu poskytovatele.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 14, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení:
  - 3.1 Za opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 8 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce.
  - 3.2 Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 10 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce.
  - 3.3 Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce bude uložen odvod ve výši:

| Lhůta                      | Výše odvodu z poskytnuté dotace |
|----------------------------|---------------------------------|
| Do 30 kalendářních dnů vč. | 2 %                             |
| Do 60 kalendářních dnů vč. | 4 %                             |

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4 Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 13 nejpozději do 14 dnů od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
  - 3.5 Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 11, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
  - 3.6 Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 4 nejpozději do 14 dnů od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.
  - 3.7 Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 12 nejpozději do 14 dnů od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 1% z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele **19-7964250217/0100, pod variabilním symbolem č. (číslo akce v rozpočtu)**, případně může být částka za porušení závazků řešena poskytovatelem tak, že o tuto částku sníží poskytovanou dotaci z rozpočtu kraje, event. oběma způsoby.

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění, a datum jejího podpisu. Příjemce dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených poskytovatelem.
2. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.
4. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1408/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 15.000,00 EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí finančního dotace a tato smlouva se od počátku ruší. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
5. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržены ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
6. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

V Liberci dne: .....

V ..... dne : .....

Poskytovatel:

Příjemce:

.....  
Josef Jadrný  
náměstek hejtmana Libereckého kraje

.....  
příjemce  
(osoba oprávněná jednat jménem příjemce)

Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje:

### Průběžná/závěrečná\* zpráva o realizaci projektu k.....

|  |   |                                   |          |
|--|---|-----------------------------------|----------|
| <b>Oblast podpory</b>  | <b>8. Životní prostředí a zemědělství</b>                   |                                   |          |
| <b>Program Dotačního fondu LK</b>                                    | <b>8.3 Podpora včelařství</b>                               |                                   |          |
| <b>Název projektu</b>  |   |                                   |          |
| <b>Název příjemce/IČ</b>   |   |                                   |          |
| <b>Smlouva číslo:</b>  | OLP/...../201.  |                                   |          |
| <b>Forma podpory*</b>  | účelová investiční dotace                                   | účelová neinvestiční dotace       |          |
| <b>Celkové skutečně vynaložené výdaje na projekt</b>                 | .....Kč   |                                   |          |
| <b>Celková výše dotace poskytnutá z programu</b>                     | .....Kč, tj.....% na celkových skutečných výdajích projektu |                                   |          |
| <b>Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:</b>                   | zahájení  |                                   | ukončení |
|  |   |                                   |          |
| <b>Čerpáno k.....</b>  | <b>Částka .....Kč</b>                                       |                                   |          |
| <b>Skutečná výše dotace poskytnutá z programu Dotačního fondu LK</b> | absolutní výše dotace v Kč                                  | výše dotace v jednotlivých letech |          |
|  |   | 2015                              | 2016     |
|  |   |                                   |          |

\* *nehodící se škrtněte*

#### Popis realizace projektu:

*(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné/závěrečné zprávy a jak byl projekt realizován)*

|  |
|--|
|  |
| Zpracoval:                               |
| Schválil (statutární zástupce příjemce): |
| Datum:                                   |

*Plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)*

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**



Příloha č. 2 ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje:

## Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje

Plátce DPH vyplňuje částky bez DPH

|   |   |
|---|---|
| <b>Oblast podpory</b>   | <b>8. Životní prostředí a zemědělství</b> |
| <b>Program Dotačního fondu LK</b>   | <b>8.3 Podpora včelařství</b>             |
| <b>Název projektu:</b>  |   |
| <b>Název příjemce/IČ:</b>   |   |
| <b>Smlouva číslo:</b>   | OLP/...../201.                            |
| <b>Bankovní spojení příjemce:</b>   |   |
| <b>Termín realizace projektu:</b>   |   |
| <b>Schválená výše dotace (v Kč):</b>  |   |
| <b>Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud příjemci poskytnuté (v Kč):</b> |   |
| <b>Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):</b>          |   |
| <b>Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):</b>                                   |   |
| <b>Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:</b>                 |   |

### Soupis účetních dokladů:

| Pořad. č. | Číslo daňového příp. účetního dokladu | datum zúčtování | Účel výdaje | Částka | Hrazeno z dotace | Hrazeno z jiných zdrojů |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|-------------|--------|------------------|-------------------------|
|           |                                       |                 |             |        |                  |                         |
|           |                                       |                 |             |        |                  |                         |
|           |                                       |                 |             |        |                  |                         |
|           |                                       |                 |             |        |                  |                         |
|           |                                       |                 |             |        |                  |                         |

### Soupis podkladů pro uplatnění DPH v režimu revers charge:

| Poř. č. | Kopie daň. příznání a evidence ze dne | Popis výdaje | Částka v Kč (uplatňovaná výše DPH) | Datum úhrady výdaje |
|---------|---------------------------------------|--------------|------------------------------------|---------------------|
|         |                                       |              |                                    |                     |

**CELKEM:**

*Plátce DPH uvede částky bez DPH.*

*(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)*

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady popř. bankovní výpisy).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

V ..... dne .....

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace a popř. razítko organizace.....

### **Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

### **Běžný daňový doklad musí obsahovat**

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.