



Program 4.1
PROGRAM VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT
Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název oblasti podpory: 4 a) ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽ	
Číslo a název programu: 4.1 PROGRAM VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT	
Účel podpory	Zkvalitnění podmínek pro volnočasové aktivity dětí a mládeže.
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozšíření nebo zachování stávající nabídky celoročních a jednorázových aktivit neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti kulturní, přírodovědné, technické a sportovní na úrovni rekreačního sportu. Podpora činnosti škol a školských zařízení zřizovaných obcí v době mimo výkon hlavní činnosti.
Správce programu	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
Kontaktní osoby programu	Martina Meierová tel: 485 226 636, mobil: +420 778 724 116; e-mail: martina.meierova@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	http://skolstvi.kraj-lbc.cz/dotace-skolstvi-mladez-a-zamestnanost
Lhůta pro podání žádosti	1. 3. 2016 – 24. 3. 2016
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	2.000.000,- Kč

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	20.000,-
Maximální výše dotace (v Kč)	50.000,-
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	70 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto programu	1 V případě, že žadatel předloží v rámci tohoto programu více než jednu žádost, budou všechny žádosti tohoto žadatele vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení a žadatel nemůže dotaci obdržet.
Způsobilé výdaje	Neinvestiční výdaje spojené s volnočasovými aktivitami dětí a mládeže a jsou účetně vedeny jako: • drobný dlouhodobý hmotný majetek • drobný dlouhodobý nehmotný majetek • nákup materiálu • nákup služeb • osobní náklady
Nezpůsobilé výdaje	• investiční výdaje • daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat • tabákové výrobky



- alkohol

Ostatní podmínky programu

A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Právnícké osoby (nestátní neziskové organizace, obce, příspěvkové organizace obce aj.) a fyzické osoby podnikající (osoby samostatně výdělečně činné) se sídlem v Libereckém kraji. O dotaci nemohou žádat: • Příspěvkové organizace zřizované Libereckým krajem • Organizace mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu a sport (určující je specifikace ve veřejném rejstříku)
B.	Omezení podpory:	Osobní výdaje mohou tvořit maximálně 40 % z poskytnuté dotace
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2016 - 31. 12. 2016
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2016“. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje. Žádost musí být předložena do 24. 3. 2016 do 14:00 hodin dvěma níže uvedenými formami: 1. Elektronicky přes webový portál, jehož odkaz je umístěn na konci elektronického formuláře „Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2016“ (nikoli prostřednictvím e-mailu), systém umožňuje odeslat pouze žádost bez povinných příloh. <u>a zároveň</u> 2. V tištěné podobě nebo prostřednictvím datové schránky (s elektronickým podpisem oprávněné osoby) se všemi povinnými přílohami. adresa pro doručování: Krajský úřad Libereckého kraje odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu U Jezu 642/2a 461 80 Liberec ID datové schránky: c5kbvkw Rozhodující je datum a hodina doručení žádosti a jejích povinných příloh.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	• Vytisknuté potvrzení o elektronickém odeslání Žádosti (vygenerované webovým portálem).



		• Fyzické osoby podnikající výpis ze živnostenského rejstříku.			
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	hodnotící kritérium		bodová škála	váha kritéria
		Z1	Forma právní subjektivity žadatele	0 – 15 bodů	10 %
		Z2	Vazba projektu na další aktivity v území	0 – 10 bodů	10 %
		Z3	Výše spolufinancování projektu ze strany kraje	0 – 15 bodů	20 %
		S1	Velikost cílové skupiny	0 – 15 bodů	60 %
		Přesná specifikace bodování projektů je přílohou č. 5 tohoto vyhlášení programu.			
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Správce programu	27. 1. – 24. 3. 2016	
		Příjem žádostí	Podatelna Krajského úřadu Libereckého kraje	1. 3. – 24. 3. 2016	
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Správce programu	29. 3. – 11. 4. 2016	
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Libereckého kraje (VVVZ)	19. 4. 2016	
		Projednání návrhu	Rada Libereckého kraje	17. 5. 2016	
			VVVZ	24. 5. 2016	
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo Libereckého kraje	31. 5. 2016	
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Prostřednictvím e-mailu do 15 dnů od ověření usnesení Zastupitelstva Libereckého kraje. Podpořené projekty v rámci tohoto programu Dotačního fondu Libereckého kraje budou zveřejněny na webových stránkách Libereckého kraje.			
J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace			
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Povinné přílohy, bez jejichž doložení nebude smlouva podepsána: • kopie stanov/zakladací listiny, • úředně ověřený doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele (statutární zástupce subjektu), • čestné prohlášení o vyrovnaní závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji, • kopii dokladu o zřízení účtu.			
		Příjemce, se kterým byla v předchozích 3 letech podepsána smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, a k podpisu této smlouvy byly předloženy povinné přílohy, předloží čestné prohlášení o platnosti			



		dříve dodaných povinných příloh. Součástí čteného prohlášení je i jednoznačné definování smlouvy, k jejímuž podpisu byly povinné přílohy předloženy (číslo smlouvy). Samostatně pak bude výše uvedený příjemce dokládat pouze povinné přílohy, které nejsou aktuální nebo nebyly předloženy.
L.	Způsob financování:	Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci dotace výhradně formou bezhotovostního převodu na bankovní účet, a to: 1. Zálohovou platbou ve výši 100 % přiznané dotace v případě, že příjemce o poskytnutí zálohy požádá. Záloha nebude poskytnuta v případě, že termín realizace projektu vypršel před nebo ke dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. 2. Po skončení realizace projektu, na základě předložení řádného finančního vypořádání dotace.
M.	Podmínky vyúčtování:	Finanční vypořádání dotace se provádí formou závěrečného vyúčtování. Společně se závěrečným vyúčtováním projektu předkládá příjemce dotace závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Oba povinné formuláře jsou ke stažení na webových stránkách Libereckého kraje http://krajsky-urad.kraj-lbc.cz/page4010. Finanční vypořádání musí být předloženo správci programu do 50 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné veřejnoprávní smlouvě. V případě, že projekt byl zrealizován před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, musí být projekt vyúčtován do 50 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy.
N.	Ostatní:	• V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) je účel dotace definován poskytovatelem a v této podobě také musí být uveden ve formuláři žádosti, tzn., že účelem projektu každého předkladatele musí být: „Zkvalitnění podmínek pro volnočasové aktivity dětí a mládeže“. • Výstupy parametrů projektu: „Velikost zasažené cílové skupiny“. Měrnou jednotkou bude osoba a hodnota parametru bude vyplněna dle uvážení žadatele. • Ve formuláři žádosti - část „Odůvodnění žádosti“ žadatel uvede vazby projektu na další aktivity v území v předchozích letech. • V rámci hodnocení administrativního souladu NEBUDE správce programu vyzývat žadatele o upřesnění či vysvětlení informací, uvedených v žádosti (viz odst. 6.7 Statutu Dotačního fondu Libereckého kraje). • V žádosti musí být ve všech částech (např. Zdroje na zajištění projektu, Finanční rozvaha) dodržen termín realizace projektu dle vyhlášení. • Do žádosti je NUTNÉ uvádět přesný název žadatele dle dokladu o právní subjektivitě (např. veřejné rejstříky – www.justice.cz).

Přílohy:

1) vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK

2) vzor veřejnoprávní smlouvy

3), 4) Hodnotící formulář

5) Specifikace bodování - popis hodnotících kritérií

Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2015

Správce oblasti podpory	Odbor školství, mládeže tělovýchovy a sportu				
Oblast podpory	Školství a mládež				
Program	4.1 Program volnočasových aktivit				
Žadatel					
Právní statut:					
Název (nevypĺňuje fyzická osoba nepodnikající)					
Adresa: (sídlo, bydliště) ¹⁾	ulice:		č. popisné:		
	obec:		PSČ:		
IČ:		DIČ:		datum narození:	
Žadatel je plátcem DPH :			☐ ANO	☒ NE	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:			☐ ANO	☒ NE	
Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):		-		/	
Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):		-		/	
Osoba/y oprávněné jednat za žadatele /Jméno (fyzická osoba):					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
Právní důvod zastoupení osoby zastupující právnickou osobu ²⁾					
Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
Kontaktní adresa: (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše)					
Adresa: (sídlo, bydliště):	ulice:		č. popisné:		
	obec:		PSČ:		
Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
Je -li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby s podílem v osobě žadatele ³⁾					
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele			☐ ANO	☒ NE	
Obchodní firma	Sídlo /Adresa	IČ/Datum narození	výše podílu v %		
Je -li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl ³⁾					
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách			☐ ANO	☒ NE	
Obchodní firma	Sídlo /Adresa	IČ	výše podílu v %		

¹⁾Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence

²⁾Právní akt, ze kterého vyplývá postavení osoby oprávněné jednat za žadatele, např. smlouva, plná moc, volba, jmenování

³⁾Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2015

Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu

Projekt:					
Název projektu:					
Termín realizace projektu:	Datum zahájení projektu	1.1. 2016	Místo realizace projektu(převažující):		
	Datum ukončení projektu	31.12. 2016			
Informace o projektu					
Účel projektu (max. 550 znaků):					
Zkvalitnění podmínek pro volnočasové aktivity dětí a mládeže					
Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)					
	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru*		
1	Velikost zasažené cílové skupiny	osoba	XXXX		
* hodnotou parametru jsou např. počet ks, počet hodin, m ² , bm ...					
Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 550 znaků)					
Zdroje na zajištění projektu <i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>					
	v Kč	Celkem	2015	2016	2017a více
Celkem na projekt		0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:					
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)		0,00	0,00	0,00	0,00
podíl Libereckého kraje (v %)		0,00			
podíl žadatele (v %)		0,00			
Finanční rozvaha projektu <i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>					
	Celkem	2015	2016	2017a více	
NEINVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00	
Drobný dlouhodobý nehm. majetek ¹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Drobný dlouhodobý hmotný majetek ²⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nákup materiálu ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nákup služeb ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Osobní náklady ⁵⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ostatní náklady ⁶⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
INVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlouhodobý nehmotný majetek ⁷⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlouhodobý hmotný majetek ⁸⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	
NÁKLADY PROJEKTU CELKEM:	0,00	0,00	0,00	0,00	
¹⁾ Především výdaje na software a ocenitelná práva - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 60 000,- Kč ²⁾ Výdaje na nákup movitých věcí a jejich souborů - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 40 000,- Kč ³⁾ Výdaje na nákup materiálu, energií a zboží ⁴⁾ Výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby ⁵⁾ Výdaje na mzdové náklady, zákonné soc. a zdrav. pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci ⁶⁾ Neinvestiční výdaje výše neuvedené ⁷⁾ Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ost. dlouhodobého nehmotného majetku - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky více než 60 000,- Kč ⁸⁾ Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků a uměleckých děl - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky činí více než 40 000,- Kč					

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2015

Prohlášení

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení žádosti:

.....
jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele
(podpis / razítko)

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

1	
---	--

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje
ODESÍLÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI, kterou naleznete přímo ZDE.

S m l o u v a o p o s k y t n u t í
účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory: Školství a mládež
4. 1 Program volnočasových aktivit
č. OLP/xxxx/2016

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne xx.xx.2016 usnesením č. xxx/16/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
zastoupený : Martinem Půtou, hejtmanem
na základě plné moci Alenou Losovou, členkou
Rady Libereckého kraje
IČ : 70891508
DIČ : CZ70891508
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
Číslo účtu : 19-7964250217/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)
na straně jedné

a

.....
se sídlem :
zastoupený/á/é :
IČ :
DIČ :
Bankovní spojení :
Číslo účtu :
(dále jen „**příjemce**“)
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt s názvem:

„.....“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. /16/ZK ze dne xx.xx.2016.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: **Naplňování potřeby volnočasových aktivit dětí a mládeže.**
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

Název parametru	jednotka	Hodnota
Velikost zasažené cílové skupiny	osoba	

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru za předpokladu, že tato změna nebude mít vliv na původní hodnocení projektu.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
 - b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
 - c) nákup materiálu na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
 - d) nákup služeb vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
 - e) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení Zastupitelstva Libereckého kraje.

Článek II. Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč.
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

¹⁾ jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.

4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 100 % z celkové přiznané dotace na základě písemné žádosti příjemce. Finanční prostředky ve výši Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po uzavření této smlouvy na účet příjemce.
6. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.
7. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III. Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a náklady, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první, a to v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III. odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **xx. xx. 2016** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **xx. xx. 2016**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději však do xx. xx. 2017. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeným v příloze č. 1 a 2 této smlouvy, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na

účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

8. Příjemce označí veškeré originály účetních dokladů k výdajům hrazeným z dotace označením: „z dotace LK hrazeno,- Kč; OLP/XXX/2016“.
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a výpisy z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:
 - a. kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,
 - b. kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),
 - c. doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
 - a) originál závěrečné zprávy o realizaci projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy,
 - b) dvě fotografie znázorňující místo, kde byl projekt realizován (alt. dvě fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány, příp. prezenční listiny a ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu),
11. Nevyčerpané resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.
12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
13. Příjemce je povinen informovat odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektů a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejdéle 30 dnů před ukončením realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.

16. Správce programu, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje a MŠMT (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace) Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - b. Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
 - c. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
 - d. Nesplnění povinnosti příjemce označit veškeré originály účetních dokladů k výdajům hrazeným z dotace označením „z dotace LK hrazeno,- Kč; OLP/XXX/2016“ dle čl. III. odst. 8. této smlouvy.
 - e. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
 - f. Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2.
 - g. Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - h. Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí – li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 10 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

3.1 Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce

3.2 Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce

3.3 Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě

3.4 Za nesplnění povinnosti příjemce označit veškeré originály účetních dokladů k výdajům hrazeným z dotace označením „z dotace LK hrazeno,- Kč; OLP/XXX/2016“ nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.

3.5 Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.

3.6 Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.

3.7 Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem a MŠMT dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 1 % z poskytnuté dotace.

3.8 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod 10 % z poskytnuté dotace.

3.9 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod 20 % z poskytnuté dotace.

3.10 Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10% z poskytnuté dotace

4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č.....

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění, a datum jejího podpisu. Příjemce dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených poskytovatelem.
2. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000,- EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
4. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
5. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za

účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
8. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
9. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, ztrácí na dotaci nárok dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
P1 Závěrečné vyúčtování projektu podpořeného z dotačního fondu Libereckého kraje
P2 Závěrečná zpráva o realizaci projektu

V Liberci dne:

V dne:

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
Alena Losová
členka rady Libereckého kraje

.....

Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje

Oblast podpory (název a číslo):	4 a) Školství a mládež
Program Dotačního fondu (název a číslo)	4. 1 Program volnočasových aktivit
Název projektu:	
Název příjemce/IČ:	
Smlouva číslo:	
Bankovní spojení příjemce:	
Termín realizace projektu:	
Schválená výše dotace (v Kč):	
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud příjemci poskytnuté (v Kč):	
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):	
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:	

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

V dne

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace a popř. razítko organizace.....

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.

Průběžná/závěrečná* zpráva o realizaci projektu

Oblast podpory (název a číslo):					
Program (název a číslo)					
Název projektu:					
Název příjemce:					
Smlouva číslo:					
Forma dotace*	účelová investiční dotace		účelová neinvestiční dotace		
Celkové skutečně vynaložené náklady na projekt	Kč				
Celková výše dotace poskytnutá z programu	Kč, tj.....% na celkových skutečných nákladech projektu				
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení		ukončení		
Čerpáno k	částka				
Skutečná výše dotace poskytnutá z programu	absolutní výše dotace v Kč	výše dotace v jednotlivých letech			

* *nehodící se škrtněte*

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy a jak byl projekt zrealizován)

Zpracoval:
Schválil (statutární zástupce příjemce):
Datum

plátce DPH uveďte celkové náklady bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

**Hodnoticí formulář**

Pozn. část hodnocení I – II provádí správce oblasti podpory,
část III - provádějí příslušné komise, výbory popř. jiné orgány v návaznosti na konkrétní podmínky oblasti podpory

Hodnoticí formulář - část I, II			
Program č.	4.1		
Název projektu:			
ČÍSLO OŠM:			
Administrativní soulad:			
Administrativní soulad	Podmínky	Hodnocení	
	Žádost je zpracována na předepsaném formuláři a je úplná*	ANO	NE
	Požadovaná dotace je v limitu maximální / minimální přípustné výše dotace*	ANO	NE
	Žádost byla podána v termínu výzvy*	ANO	NE
	Žádost obsahuje všechny požadované přílohy*	ANO	NE
	Termín realizace projektu odpovídá vyhlášené výzvě*	ANO	NE
	Náplň projektu souvisí se zvoleným podprogramem*	ANO	NE
	Hodnoty v tabulkách Zdroje na zajištění projektu a Finanční rozvaha jsou shodné*	ANO	NE
	Dodržena povinná spoluúčast*	ANO	NE
	Oprávněný žadatel*	ANO	NE
	Jiné... **		
	Projekt je v souladu s administrativními podmínkami a je způsobilý pro další hodnocení		ANO

hodnocení provedl(a)..... dne podpis.....

Hodnocení projektu - část III

	Popis hodnotícího kritéria	Bodové hodnocení					váha
Závazná kritéria	Forma právní subjektivity žadatele*	0	5	10	15	10 %	
	Vazba projektu na další aktivity v území *	0	5	10		10 %	
	Výše spolufinancování projektu ze strany kraje *	0	7	15		20 %	
Specifická kritéria	Velikost cílové skupiny *	0	5	7	10	15	60 %
Hodnotitel:				Podpis:			
PROJEKT JE DOPORUČEN K PODPOŘE				ANO		NE	

* vybranou variantu zakroužkujte; ** vybranou hodnotu zaškrtněte písmenem X

hodnocení provedeno dne



Číslo a název oblasti podpory
/ programu

Číslo vyhlášení programu, příp. rok vyhlášení

Liberecký kraj

Příloha č. 4

[illegible]

celkem:	0,00
---------	------

hodnocení provedl(a)..... dne..... podpis.....



Specifikace bodování – Popis hodnotících kritérií

A. Závazná hodnotící kritéria**Forma právní subjektivity příjemce:**

- | | |
|---|----------|
| a) obce, dobrovolné svazky obcí a nestátní neziskové organizace | 15 bodů, |
| b) příspěvkové organizace zřízené obcí a krajem,
zájmová sdružení právnických osob | 10 bodů, |
| c) obchodní společnosti s podílem obcí a kraje, ostatní subjekty neuvedené | 5 bodů, |
| d) podnikatelské subjekty a fyzické osoby nepodnikající | 0 bodů |

Vazba projektu na další aktivity v území

- | | |
|---|---------|
| a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu | 10 bodů |
| b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území | 5 bodů |
| c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb | 0 bodů |

Výše spolufinancování projektu ze strany kraje:

- | | |
|--|---------|
| a) do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu | 15 bodů |
| b) více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu | 7 bodů |
| c) více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu | 0 bodů |

B. Specifická hodnotící kritéria**Velikost zasažené cílové skupiny**

- | | |
|----------------------|---------|
| a) více než 50 osob: | 15 bodů |
| b) 31 – 50 osob: | 10 bodů |
| c) 21 – 30 osob: | 7 bodů |
| d) 11 – 20 osob: | 5 bodů |
| e) méně než 10 osob: | 0 bodů |