L I B E R E C K Ý K RA J

U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

**ZŘIZOVACÍ LISTINA**

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb.,
o krajích, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

**I.**

**ZŘIZOVATEL**

1.1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je **Liberecký kraj**

1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

1.3. IČ zřizovatele: 70891508

1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508

*dále jen zřizovatel*

**II.**

**Název a sídlo příspěvkové organizace**

2.1. Název organizace: **Dětské centrum Liberec, příspěvková organizace**

2.2. Sídlo organizace: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

2.3. IČ organizace: ……………………

2.4. Právní forma: Příspěvková organizace

*dále jen organizace*

**III.**

**Vymezení HLAVNÍHO účelu a předmětu činnosti**

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje komplexní a nedělitelnou ústavní péči dětem opuštěným, zdravotně postiženým vrozenými vývojovými vadami nebo chronickými chorobami, popř. jiným způsobem, dětem zanedbaným a týraným a to formou zdravotní, psychologické, speciálně ošetřovatelské, rehabilitační a sociální péče, v němž jsou jako nedílná neoddělitelná součást zahrnuty odpovídající činnosti.

Příspěvková organizace poskytuje ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péči o děti
ve věku od 0 do 18 let.

3.2. Předmět činnosti:

**3.2.1. Dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování**

 **(zákon o zdravotních službách)**

* Poskytování zdravotních služeb a zaopatření dětem zpravidla do 3 let věku (pokud
ze zdravotních nebo sociálních důvodů není nutné poskytnout péči dětem starším, do 6 let), které nemohou vyrůstat v rodinném prostředí, zejména dětem týraným, zanedbávaným, zneužívaným a ohroženým ve vývoji nevhodným sociálním prostředím nebo dětem zdravotně postiženým;
* Poskytování specializované ambulantní péče dětem do věku 18 let.

**3.2.2. Dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**

* Provozuje zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc do 6 let věku – „Paprsek“ v souladu s § 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

**3.2.3**. **Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

* Přijímá děti na základě rozhodnutí soudu (v souladu s § 924 a § 971 a následujících).

**3.2.4. Poskytování výchovné péče o děti od 1 do 3 let věku ve výchovném zařízení JESLE, v**

 **denním režimu, příprava a podání dětské stravy.**

**3.2.5. Další činnosti**

* Poskytuje respitní péči hendikepovaným dětem na žádost jejich zákonných zástupců.
* Poskytuje péči krátkodobou nebo dlouhodobou formou trvalého, týdenního či denního pobytu podle konkrétní potřeby se snahou o zachování funkční vazby na rodinu, přičemž u dětí s vážným zdravotním či sociálním postižením lze podle potřeby poskytovat péči maximálně do 6 let věku.
* Aktivně spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy, občanskými sdruženími a dalšími subjekty při organizování náhradní rodinné péče.
* Spolupracuje s Krajským úřadem Libereckého kraje při zajištění zprostředkování náhradní rodinné péče dětí svěřených do zařízení. Umožňuje praktickou výuku školám
se zdravotnickým, sociálně-právním a pedagogickým zaměřením.
* Vykonává ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně správy movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje a nakládá s ním
v souladu s touto zřizovací listinou v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti Dětského centra Liberec, příspěvkové organizace.

**IV.**

**STATUTÁRNÍ ORGÁN**

4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.

4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.

4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.

4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.

4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.

4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů

 organizace.

**V.**

**VYMEZENÍ MAJETKU**

* 1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
	2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je
	ve vlastnictví zřizovatele.
	3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
1. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
2. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
3. pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů

 měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).

* 1. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí
	za svěřený majetek.
	2. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
1. ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
2. tvorby a použití fondů  dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a na základě schválení přídělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
3. rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
	1. Zřizovatel nesvěřuje organizaci k hospodaření žádný nemovitý majetek. Organizace
	je oprávněna užívat 4. nadzemní podlaží objektu č.p. 642 v ulici U jezu 2a, Liberec, v k. ú. Perštýn.

**VI.**

**VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ**

* 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:
1. Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti,
pro kterou byla zřízena.
2. Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině.
3. Nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,-Kč.
4. Svěřený movitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.

6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:

1. Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
2. Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
3. Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
4. Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
5. Pojistit svěřený movitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
6. Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.

6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelemschváleného odpisového plánu.

6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.

6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.

6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.

6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

**VII.**

**Finanční HOSPODAŘENÍ**

* 1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

**VIII.**

**Doplňková činnost**

8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

8.4. Okruh, resp. předmětem doplňkové činnosti je:

 - hostinská činnost.

**IX.**

**VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ**

9.1. Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

**X.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. …/16/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje
 ze dne 26. 4. 2016 s platností a účinností ode dne 1. 5. 2016.

V Liberci dne …………

 Martin Půta

 hejtman Libereckého kraje