Příloha č. 2

**STATUT**

**RADY PRO VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE V LIBERECKÉM KRAJI**

**­­­­­­­­­­­­­­­**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Rada pro rozvoj výzkumu, vývoje a inovací v Libereckém kraji (dále jen RVVI LK) je odborným poradním, iniciačním a koordinačním orgánem Rady Libereckého kraje. RVVI LK je součástí implementační struktury Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci ČR (z anglického Research and Innovation Smart Strategy – ve zkratce RIS3) na území Libereckého kraje.
2. RIS3 je jedním z klíčových nástrojů podpory rozvoje konkurenceschopnosti regionů a tzv. předběžnou podmínkou Evropské unie pro čerpání finančních prostředků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v programovém období 2014-2020.
3. RIS3 vychází z cílů strategie Evropa 2020, které staví rozvoj EU na „smart, sustainable and inclusive economy (překládáno jako inteligentní a udržitelné ekonomice podporující začlenění) a je založena na následujících principech:

* Klade důraz na *inovace* jako hlavní zdroj konkurenceschopnosti ekonomiky
* *Koncentruje podporu* do klíčových priorit a potřeb znalostní ekonomiky, kdy priority jsou stanovovány jednak jako *průřezové* (podporující vytváření, případně zkvalitňování prostředí pro rozvoj inovací jak na národní, tak na regionální úrovni), jednak jako *vertikální* (zaměřené na konkrétní konkurenceschopné, progresivní, znalostně silné odvětví s potenciálem růstu)
* Staví na *identifikaci místní konkurenční výhody* a usiluje o maximalizaci regionálního potenciálu v určité oblasti, která je pro region jedinečná.
* Identifikace místní konkurenční výhody i nastavování a realizace strategických intervencí je postavena na tzv. *entrepreneurial discovery process* (překládáno jako podnikatelské objevování), procesu *diskuse klíčových hráčů inovačního prostředí*, tzn. podniků, univerzit, výzkumných organizací i neziskových organizací za koordinační role veřejné správy. Jedná se o proces „bottom-up“ (zespodu-nahoru), je postaven na interakci a potřebách regionálních subjektů
* Vyžaduje soustavné *monitorování a vyhodnocování* efektivnosti strategických intervencí i celkového rozvoje inovačního prostředí a pružné *reagování* na zjištěné výstupy

1. Proces založený na principech uvedených v bodu 3 tohoto Statutu je nazýván jako „proces inteligentní specializace“.
2. Ustavení RVVI LK vychází z metodiky Evropské komise pro RIS3 – Guide to Research and Innovation Strategies for Smart Specializations (dále jen Metodika RIS3) .
3. Regionální příloha Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci pro území Libereckého kraje (dále RIS3 LK) byla schválena Zastupitelstvem Libereckého kraje usnesením č. 243/14/ZK dne 24.6.2014.

**Čl. 2**

**Předmět činnosti**

1. Pro území Libereckého kraje po celou dobu činnosti RVVI LK:
2. Plní roli řídícího orgánu (tzv. Steering Group dle Metodiky RIS3) pro proces implementace procesu inteligentní specializace na území Libereckého kraje
3. Projednává a připomínkuje RIS3 strategii, navrhuje její aktualizace
4. Vytváří a ruší odborné pracovní skupiny (dle Metodiky RIS3 tzv. inovační platformy), které mají za cíl projednávat odborná témata vztahující se k naplňování RIS3/RIS3 LK;
5. Projednává doporučení a podněty vzešlé z procesu diskuse aktérů inovačního prostředí, navrhuje konkrétní aktivity naplňující cíle definované RIS3/RIS3 LK;
6. Projednává rozpracované projektové záměry, akční plán RIS3 LK a další aktivity implementace RIS3 strategie,
7. Vydává doporučení radě kraje v oblasti podpory výzkumu, vývoje a inovací a implementace RIS3 v souladu s metodickými podklady pro implementaci RIS3,
8. Minimálně jedenkrát za rok předkládá samosprávným orgánům kraje zprávu o plnění cílů RIS3 LK;
9. Vydává stanoviska k projektovým záměrům a návrhům projektů, která vyžádají orgány veřejné správy, především pak řídící orgány dotačních fondů relevantních pro financování projektů naplňujících cíle RIS3/RIS3 LK;
10. Monitoruje aktivity naplňující cíle RIS3 LK,
11. Zadává úkoly sekretariátu RVVI LK. Činnost tohoto sekretariátu upravuje Jednací řád RVVI LK.

**Čl. 3**

**Složení RVVI LK**

1. Členy RVVI LK jsou zástupci firem aktivních v  oblasti inovací, výzkumných organizací, vzdělávacích organizací, klastrů, technologických platforem, intermediárních organizací, hospodářské komory, profesních organizací, veřejné správy a dalších organizací hodných zřetele. Složení respektuje Metodiku RIS3.
2. Zástupci sektoru podnikatelů tvoří minimálně třetinu členů.
3. Členství v RVVI LK je dobrovolné. Členy RVVI LK včetně případných zástupců a předsedu RVVI LK jmenuje a odvolává rada kraje
4. Místopředsedu volí ze svého středu členové RVVI LK.
5. Předseda RVVI LK:
6. Jedná jménem RVVI LK
7. Je předsedajícím jednání RVVI LK
8. Navrhuje program jednání RVVI LK
9. Po projednání RVVI LK předkládá materiály na jednání samosprávy kraje
10. Schvaluje zápis z jednání RVVI LK
11. Po dobu nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu místopředseda.
12. Členové RVVI LK:
13. Aktivně se účastní jednání RVVI LK, hlasují o předložených návrzích a plní úkoly vyplývající z přijatých stanovisek
14. Mají právo podávat své návrhy k projednávanému tématu i dalším tématům dle předmětu činnosti RVVI LK, v případě potřeby podávají návrhy na přizvání relevantních odborníků při projednávání konkrétní problematiky
15. Podle svého uvážení připomínkují návrh programu i zápis z jednání
16. Jednání RVVI LK se mohou účastnit stálí hosté. Stálé hosty schvaluje RVVI LK, jejich účast upravuje Jednací řád RVVI LK.
17. RVVI LK může k řešení vybrané problematiky přizvat osoby, které nejsou členy RVVI LK, ale jsou odborníky na projednávanou problematiku. Jejich účast upravuje Jednací řád RVVI LK.

**Čl. 4**

**Organizace RVVI LK**

1. Postup při organizaci a průběhu zasedání RVVI LK se řídí Jednacím řádem RVVI LK
2. Jednací řád schvaluje rada kraje.
3. Činnost RVVI LK je po organizační a administrativní stránce zajišťována **odborným výkonným týmem pro implementaci RIS3 strategie na území kraje, tzv. smart akcelerátorem. Ve vztahu k zajištění činnosti RVVI LK plní tento tým funkci s**ekretariátu RVVI LK.
4. Tajemníkem RVVI LK je pracovník sekretariátu RVVI LK, kterého jmenuje ředitel Krajského úřadu Libereckého kraje z řad zaměstnanců.
5. Sekretariát:
6. Organizačně zabezpečuje jednání RVVI LK
7. Připravuje ve spolupráci s předsedou RVVI LK program
8. Rozesílá pozvánku a podklady pro jednání členům i stálým hostům RVVI LK
9. Pořizuje zápis, předkládá jej ke schválení předsedajícímu jednání RVVI LK a po jeho schválení jej, včetně případných dalších výstupů jednání, rozesílá všem členům RVVI LK i stálým hostům
10. Zabezpečuje v rámci implementace RIS3 komunikaci s relevantními organizacemi a institucemi na regionální, národní i mezinárodní úrovni
11. Zabezpečuje přípravu analytických podkladů pro jednání
12. Plní úkoly dle zadání RVVI LK
13. Připravuje podklady pro jednání samosprávy kraje dle rozsahu předmětu činnosti RVVI LK uvedenému v čl. 2 tohoto Statutu.

**Čl. 5**

**Závěrečná ustanovení**

1. RVVI LK se zřizuje na dobu neurčitou
2. Znění Statutu RVVI LK bylo schváleno usnesením č. ………… ze dne ………. Rady Libereckého kraje.
3. Statut je platný přijetím usnesení o jeho schválení, účinnosti nabývá dnem podpisu hejtmana kraje.
4. Změny Statutu podléhají schválení zastupitelstva kraje.

V Liberci dne

Martin Půta

hejtman Libereckého kraje