Příloha č. 1

L I B E R E C K Ý K R A J

U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

**ZŘIZOVACÍ LISTINA**

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23 a § 27 zákona   
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 8 odst. 1 zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, schvaluje tuto zřizovací listinu:

**I.**

**ZŘIZOVATEL**

1.1. Název zřizovatele příspěvkové organizace: **Liberecký kraj**

1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV-Perštýn

1.3. IČ zřizovatele: 70891508

*dále jen „zřizovatel“*

**II.**

**NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

2.1. Název organizace: **Zdravotnická záchranná služba Libereckého kraje, příspěvková organizace**

2.2. Sídlo organizace: Klášterní 954/5, 460 01 Liberec 1–Staré Město

2.3. IČ organizace: 46744991

2.4. Právní forma: příspěvková organizace

*dále jen „organizace“*

**III.**

**VYMEZENÍ hlavního účelu a PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

* 1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Poskytování zdravotních služeb v souladu s platnými právními předpisy.

* 1. Předmět činnosti:

Poskytování zdravotnické záchranné služby (dle § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách) ve specifikaci dle zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě.

3.3. Poskytovatel zdravotnické záchranné služby může poskytovat i jiné zdravotní služby (dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách), pokud tím nebude ohroženo poskytování zdravotnické záchranné služby nebo nebudou ohroženy činnosti   
k připravenosti na mimořádné události nebo krizové situace. Jinými zdravotními službami jsou:

3.3.1. zdravotnická dopravní služba (dle § 2 odst. 2 písm. e) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách),

3.3.2. přeprava pacientů neodkladné péče (dle § 2 odst. 2 písm. f) zákona   
č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách), kterou se rozumí jejich přeprava mezi poskytovateli výhradně za podmínek soustavného poskytování neodkladné péče během přepravy,

3.3.3. prohlídky těl zemřelých dle § 84 odst. 2 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, které organizace zajišťuje jako poskytovatel,   
se kterým má Libereckých kraj pro tyto účely uzavřenou smlouvu, a to pouze   
za podmínek a dle pravidel ve smlouvě specifikovaných.

3.4. Poskytovatel zdravotnické záchranné služby může vykonávat i další činnosti:

uskutečňování akreditovaných vzdělávacích programů dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů.

**IV.**

**STATUTÁRNÍ ORGÁN**

* 1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
  2. Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době   
     své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
  3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
  4. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
  5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
  6. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
  7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace
  8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

**V.**

**VYMEZENÍ MAJETKU**

* 1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k  hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
  2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací   
     od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
  3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:

1. darem nebo bezúplatným převodem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
2. děděním s předchozím souhlasem zřizovatele
3. pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
   1. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
4. ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
5. tvorby a použití fondů dle § 30, 32 a 33 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a na základě schválení přídělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
6. rozhodnutím zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
   1. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí   
      za svěřený majetek.

**VI.**

**VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ**

* 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem **tato práva:**

1. Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
2. Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
3. Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
4. Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
5. Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele   
   na období nejdéle jednoho roku.
   1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména **tyto povinnosti:**
6. Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
7. Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy, včetně periodických revizí.
8. Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
9. Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
10. Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
11. Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku
    1. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů .

6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.

6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.

6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše   
5.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, anebo je zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

**VII.**

**Finanční HOSPODAŘENÍ**

* 1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

**VIII.**

**DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

* 1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti   
     se realizují podle platných cenových předpisů. Zisk dosažený z doplňkové činnosti použije organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
  2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:

1. Zajišťování zdravotnického zabezpečení sportovních, kulturních a jiných akcí podobného charakteru
2. Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
3. Pronájem nemovitostí, nebytových prostor a prostor nevyužívaných organizací
4. Pronájem bytových prostor
   1. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

**IX.**

**VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ**

9.1. Organizace je zřízena od 23.9.2003 na dobu neurčitou.

**X.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. xx/16/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje ze dne 30.8.2016 s platností a účinností ode dne 1. 9. 2016.
  2. S nabytím platnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
  3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy:

Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření .

V Liberci dne …………….

……………………………

Martin Půta

hejtman Libereckého kraje