



**Smlouva o poskytnutí
účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji
č. OLP/xxxx/201x**

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
zastoupený : Martinem Půtou, hejtnanem
na základě plné moci Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou, členkou
rady kraje pověřenou vedením resortu hospodářského a regionálního
rozvoje, evropských projektů a územního plánování
IČ : 70891508
DIČ : CZ70891508
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
Číslo účtu : 115-1147440267/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)
na straně jedné

a

Jméno, příjmení :
adresa trvalého bydliště:
korespondenční adresa:
datum narození :
Bankovní spojení :
Číslo účtu :

(dále jen „**příjemce**“)
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění
pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace
v Libereckém kraji**

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové investiční dotace na projekt s registračním číslem:

„.....“,

který byl schválen Radou / Zastupitelstvem Libereckého kraje, usnesením č. xx/xx/RK/ZK ze dne xx.xx.201x.

Účelem projektu je snížení emisí z lokálního vytápění domácností podílejících se na expozici obyvatelstva nadlimitními koncentracemi znečišťujících látek.

2. **Předmětem projektu** je: výměna zastaralých spalovacích zařízení na tuhá paliva v domácnostech podílejících se na znečištění ovzduší za zdroj vytápění splňující požadavky Nařízení Komise EU, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (Ekodesign) a jejich prováděcích předpisů. Výčet podporovaných zařízení musí být uveden v Seznamu výrobků a technologií v rámci Operačního programu Životního prostředí, Prioritní osy2, Specifický cíl 2.1, který je veden Státním fondem životního prostředí ČR, na www.opzp.cz, nejpozději ke dni předložení závěrečného vyúčtování projektu.

- 2.1 výměna kotle na tuhá paliva s ručním přikládáním za zdroj vytápění:

2.1 Zdroj vytápění	A31	Kotel na tuhá paliva s ručním přikládáním – výhradně biomasa
	A32	Kotel na tuhá paliva s automatickým přikládáním – výhradně biomasa
	B	Tepelné čerpadlo
	D	Otopná soustava
	D1	Akumulační nádoba (v případě kotle s ručním přikládáním o min. objemu 55l/kW)

- 2.2 snížení/doložení energetické náročnosti budovy:

a) vystavení Průkazu energetické náročnosti budovy třídy minimálně „C“ pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla, pouze pokud slouží k prokázání podmínek na min. energetickou náročnost.

- b) doporučení Mikro energetických opatření:

2.2 b) Mikro energetické opatření	G1	Zateplení střechy nebo půdních prostor
	G2	Zateplení stropu sklepních prostor nebo podlahy
	G3	Dílčí zateplení dalších konstrukcí (např. severní fasáda apod.)
	G4	Oprava fasády, např. prasklin a dalších poruch fasády – eliminace tepelných mostů
	G5	Oddělení vytápěného prostoru „rodinného domu“ od venkovního (např. zádveří)
	G6	Dílčí výměna oken
	G7	Výměna vstupních a/nebo balkonových dveří
	G8	Instalace těsnění oken a/nebo dveří a/nebo dodatečná montáž prahů vstupních dveří
	G9	Výměna zasklení starších oken za izolační dvojskla nebo trojskla

- c) realizace programu Nová zelená úsporám

3. Realizace opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy z programu Nová zelená úsporám musí být finančně vypořádána ze strany Státního fondu životního

prostředí nejpozději k datu předložení závěrečného vyúčtování projektu, který je předmětem této smlouvy. Předmět podpory bude realizován:

Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	
Obec	Část obce	PSČ	
Počet bytových jednotek		Číslo listu vlastnictví nemovitosti	
Číslo parcely zastavěné nemovitosti		Katastrální území	

Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na způsobilé výdaje v rámci realizace projektu, kterými jsou považovány:

- a) výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory: dodávka nového zdroje tepla;
 - b) stavební práce a služby spojené s dodávkou a instalací nového zdroje tepla včetně s tím související úpravy komínového tělesa;
 - c) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace nově pořízené akumulční nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem (je-li uvedeno v článku I, bodě 2 smlouvy). Vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění;
 - d) výdaje na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu);
 - e) výdaje na pořízení Průkazu energetické náročnosti budovy, pouze v případě, že není realizováno opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu, a je tedy prokazována úroveň požadavku vyhlášky 78/2013 o energetické náročnosti, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „A, B, C“; tedy min. „C“ pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla, pouze pokud slouží k prokázání podmínek na min. energetickou náročnost budovy;
 - f) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu, tzv. Mikro energetická opatření v objektu, kde dojde k instalaci nového zdroje vytápění. Uznatelné náklady na Mikro energetická opatření mohou tvořit maximální výši 20 000 Kč. Realizace svépomocí je přípustná za podmínky doložení výdajů spojených s nákupem materiálu, které splňují časovou způsobilost výdajů (včetně jejich uhrazení);
 - g) služby energetického specialisty související s potvrzením vhodnosti navrhovaného řešení;
 - h) výdaje na projektovou dokumentaci.
4. Finanční prostředky z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji nemohou být použity na nezpůsobilé výdaje projektu, které jsou zejména:
- a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
 - b) výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací projektu,
 - c) splátky půjček a úvěrů vč. jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody vč. výdajů příjemce, které nelze účetně doložit,
 - d) penále, pokuty a platby sankčního charakteru,
 - e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
 - f) výdaje na právní spory,

- g) výdaje související se zpracováním žádosti předložené příjemcem na kraj a vyhotovením ostatních dokumentů potřebných k administraci projektu (např. potvrzení z banky apod.),
 - h) náklady na Mikro energetická opatření převyšující částku 20.000,- Kč,
 - i) ostatní výdaje neuvedené ve výčtu způsobilých výdajů.
5. Za způsobilé výdaje na realizaci projektu jsou považovány výdaje vzniklé nejdříve ke dni 15. 07. 2015. Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu se zásadami účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb.
 6. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu.

Článek II. Výše dotace a její uvolnění

1. Příjemci je poskytována dotace maximálně do výše Kč (slovy).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle této smlouvy, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč s DPH	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
Celková výše projektu dle žádosti		-
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu		100 %
Celková výše dotace z programu ¹		80/85 %
Vlastní podíl příjemce ²		20/15 %
Výše možné 50 % zálohové platby z dotace ³		-

¹Jde o max. podíl poskytovatele z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji.

²Jde o min. podíl příjemce, který je nutné zafinancovat z vlastních zdrojů. Vlastní podíl příjemce jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary), vyjma dotace z Libereckého kraje.

³50 % dotace formou zálohové platby bude žadateli proplacena na základě průběžného vyúčtování projektu, příloha č. 1

3. Pokud celkové způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. Pokud celkové způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce z vlastních zdrojů.
5. **Způsob poskytnutí dotace:**
 - 5.1 Financování ex-post - v případě, kdy příjemce uhradil celkové způsobilé výdaje projektu z vlastních zdrojů, předloží Oddělení řízení grantových schémat Odboru regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „správce programu“) závěrečné vyúčtování v souladu s čl. III. odst. 6. Po schválení způsobilých výdajů správcem programu dojde k úhradě do 15 pracovních dnů ve výši dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.
 - 5.2 Příjemce dotace může požádat o zálohovou platbu: Příjemce je povinen nejprve uhradit minimálně vlastní podíl stanovený v čl. II, odst. 2 této smlouvy a doložit k tomu správci programu účetní daňové doklady a jejich úhradu. Správce programu proplatí 50 % dotace formou zálohové platby do 15 pracovních dnů po schválení

těchto dokladů na základě předloženého průběžného vyúčtování dle přílohy č. 1 této smlouvy včetně potvrzení z banky, že na účet uvedený v této smlouvě není uvalena exekuce, které předloží příjemce společně s průběžným vyúčtováním. Po doložení závěrečného vyúčtování projektu a jeho schválení ze strany správce programu dojde do 15 pracovních dnů k proplacení doplatku dotace.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu v souladu s účelem a předmětem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 3. Za způsobilé výdaje na realizaci projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 15. 07. 2015, a i tyto výdaje musí souviset s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy.
3. Doba realizace projektu začíná dnem podání kompletní žádosti, tj. xx. xx. 201x, a končí 12 měsíců od podání kompletní žádosti, nejdéle do xx. xx. 201x, což je současně nejzazší termín pro předložení závěrečného vyúčtování a nejzazší termín pro naplnění účelu projektu. Doba realizace projektu nelze prodloužit.
4. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle čl. I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 3.
5. V případě platby ex-post příjemce předloží závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 6 této smlouvy.
V případě financování se zálohovou platbou předloží příjemce průběžné vyúčtování dle čl. III. odst. 6.1 této smlouvy, kopie účetních resp. daňových dokladů dle čl. III. odst. 6.2 vč. jejich zaplacení dle čl. III. odst. 6.3 této smlouvy. V případě průběžného vyúčtování příjemce předloží **potvrzení z banky**, že na účet uvedený ve smlouvě není uvalena exekuce. S ukončením projektu předloží závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 6 této smlouvy.
6. K závěrečnému vyúčtování příjemce předloží, pokud již nepředložil k průběžnému vyúčtování:
 - 6.1. vyplněný formulář – Průběžné/závěrečné vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji (příloha č. 1 této smlouvy - k dispozici na webových stránkách Programu).
 - 6.2. Kopie **účetních resp. prvotních daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, příjmové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji) a vydaných na jméno příjemce dotace s uvedením místa realizace projektu. Faktury musí být označené číslem a názvem projektu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji CZ.05.2.32/0.0/0.0/15_016/0000008“, včetně položkového rozpisu materiálu a prací, případně s vyznačením položek týkajících se otopné soustavy (je-li předmětem této smlouvy).
 - 6.3. Kopie **výpisu z účtu příjemce dotace prokazující úhradu jednotlivých účetních** resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele a budou opatřené originálním podpisem příjemce. V odůvodněných

případech lze uznat proplacení výdaje z jiného bankovního účtu s podpisy příjemce dotace a vlastníka bankovního účtu a s uvedením informace o vzájemném (finančním) vypořádání.

6.4. Fotodokumentaci předmětu projektu uvedeného v čl. I odst. 2:

- 6.4.1. starého kotle v odmontovaném stavu
- 6.4.2. nového zdroje vytápění napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, výrobního štítu nového zdroje tepla
- 6.4.3. v případě instalace nové otopné soustavy (je-li předmětem této smlouvy uvedeným v článku I) příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací včetně případného průběhu prací
- 6.4.4. akumulční nádoby (je-li předmětem této smlouvy uvedeným v článku I)
- 6.4.5. v případě realizace Mikro energetického opatření příjemce doloží fotodokumentaci provedeného Mikro energetického opatření včetně případného průběhu prací

6.5. kopie dokladu prokazujícího uvedení nového otopného zařízení do provozu

6.6. kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu, **který prokazuje, že instalaci tohoto zařízení realizovala osoba k tomuto oprávněná**

6.7. originál dokladu o **likvidaci starého otopného zařízení**

6.8. v případě, že příjemce žádal v rámci aktuální výzvy o dotaci z programu **Nová zelená úsporám** na snížení energetické náročnosti budovy, předloží kopii „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ v rámci aktuální výzvy z programu Nová zelená úsporám, tzn.: doloží ukončení realizace projektu z programu Nová zelená úsporám.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

7. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu o změnách projektu:

7.1. **nemajících vliv** na předmět a účel projektu dle čl. I. odst. 1 a 2 této smlouvy (např. změna adresy, změna čísla bankovního účtu apod.), nejdéle s předložením průběžného/závěrečného vyúčtování projektu,

7.2. **majících vliv** na předmět a/nebo účel projektu dle čl. I. odst. 1 a 2 této smlouvy (např. změna zdroje vytápění, změna Mikro energetických opatření apod.), min. 30 dnů před jejich uskutečněním. Žádost o změnu nemá vliv na schválenou výši dotace.

Správce programu posoudí, zda žádosti o změny projektu podléhají schválení Radě / Zastupitelstvu Libereckého kraje a zda vyžadují uzavření dodatku.

8. V případě že příjemce neoprávněně použije finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy, je povinen je nejpozději do 15 pracovních dnů od vyzvání ze strany správce programu vrátit na účet poskytovatele číslo 115-1147440267/0100 s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.

9. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.

10. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

11. Příjemce je povinen zajistit řádný provoz a údržbu výstupů projektu (např. nového otopného zařízení, Mikro energetických opatření), a to po celou dobu udržitelnosti, to jest 5 let ode dne podpisu této smlouvy.
12. Příjemce se zavazuje umožnit provedení kontroly dotace ze strany kontrolních orgánů, zejména ze strany: poskytovatele dotace, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí ČR, Státního fondu životního prostředí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, a poskytnout jim součinnost. Těmto subjektům je povinen zpřístupnit zejména veškerou dokumentaci k projektu. Touto kontrolou se rozumí provedení kontroly daného nového otopného zařízení na místě, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
13. Příjemce je povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole, která mu budou uložena orgány uvedenými v čl. III. odst. 12 této smlouvy na základě prováděných kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
14. Příjemce je povinen po dobu realizace a udržitelnosti zajistit u třetích osob, jimž zcizí nebo přenechá k užívání rodinný dům, ve kterém bylo pořízeno nové otopné zařízení, řádný provoz a údržbu výstupu projektu dle čl. III. odst. 11 a možnost kontroly dle čl. III. odst. 12 a 13 této smlouvy.
15. Porušení podmínek souvisejících s účelem a předmětem projektu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, považované za méně závažné (za jejich nedodržení se uloží nižší odvod) nastává v případech:
 - 15.1. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování v termínu dle čl. III. odst. 3 této smlouvy.
 - 15.2. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování dle čl. III. odst. 6 této smlouvy.
 - 15.3. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení předmětu, účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to v případě, pokud příjemce nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s předmětem a účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel předmět a účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 15 se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 10 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení:

3.1 za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 3 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce bude uložen odvod ve výši:

3.2 za dodání úplného závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 6 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

3.3 za nesplnění povinnosti písemně informovat správce programu o změnách dle čl. III. odst. 7 této smlouvy bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.

4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 15 se uloží nižší odvod dle sazeb uvedených v čl. IV. odst. 3 také v případě, pokud příjemce ještě před doručením výzvy k provedení opatření k nápravě sám dodatečně splní povinnosti uložené mu touto smlouvou.
6. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 15 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
7. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 115-1147440267/0100 s variabilním symbolem č.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele. V případě, že bude příjemce realizovat projekt mimo rámec své podnikatelské činnosti, což příjemce musel doložit čestným prohlášením při podání žádosti o dotaci, zveřejní poskytovatel smlouvu pouze na elektronické úřední desce.
2. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných očíslovaných dodatků.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
5. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
6. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho

doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, ztrácí na dotaci nárok dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
9. Vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace byl schválen usnesením č. /RK/ZK ze dne
10. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
11. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1: Průběžné/závěrečné vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraje.

V Liberci dne:

V dne:

Poskytovatel:

Příjemce:

.....

.....

**Průběžné/závěrečné* vyúčtování o realizaci projektu podpořeného
z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji.**

Pokyny pro vyplnění:

1. Příjemce vyplňuje pouze bílá pole.
2. Vyúčtování je nutné vyplnit **STROJOPISEM, NIKOLIV RUČNĚ**, výjimka je přípustná u příloh předložených k vyúčtování (např. daňové doklady, dodací listy apod.).

Tato příloha je součástí Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji (dále jen „Smlouva“).

Program	Kotlíkové dotace v Libereckém kraji
Registrační číslo projektu (dle smlouvy)	
Jméno, příjmení, titul příjemce	
Datum narození	
Číslo účtu (dle smlouvy, pokud nedošlo ke změně)	
E-mail	
Tel. číslo	
Místo realizace (adresa)	
Celková výše uplatňovaných výdajů projektu¹	

**Nehodící se škrtněte.*

¹*Doplňte částku v Kč dle Soupisu účetních dokladů (strana 2). V případě dřívějšího předložení průběžného vyúčtování uveďte v rámci závěrečného vyúčtování součet částek ze Soupisu účetních dokladů průběžného a závěrečného vyúčtování.*

V rámci průběžného vyúčtování žádám o zálohovou platbu²	ANO <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

²*V případě, že příjemce žádá o zálohovou platbu, zaškrtně a doloží potvrzení z banky, že na účet uvedený v této příloze, není uvalena exekuce!*

Popis realizace projektu:

(Popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu předložení této zprávy; nutné uvést všechny činnosti související s realizací předmětu uzavřené smlouvy.)

--

Kód SVT ze Seznamu výrobků a technologií³	
---	--

³V případě závěrečného vyúčtování příjemce vyplní kód SVT, dle **Seznamu výrobků a technologií** v rámci Operačního programu Životního prostředí, Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1, který je veden Státním fondem životního prostředí ČR, na www.opzp.cz.

Soupis všech účetních dokladů souvisejících s předmětem plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy⁴				
Pořad. číslo	číslo daňového / účetního dokladu	datum úhrady výdaje	účel výdaje	částka včetně DPH v Kč
1.				
2.				
...				

CELKEM:	
----------------	--

⁴U závěrečného vyúčtování uvádějte pouze doklady, které nebyly uvedeny v průběžném vyúčtování.

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů, příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů a registračním číslem projektu. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje. Faktury musí být označené číslem a názvem projektu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji CZ.05.2.32/0.0/0.0/15_016/0000008“, včetně položkového rozpisu materiálu a prací, případně s vyznačením položek týkajících se otopné soustavy (je-li předmětem smlouvy).

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen, a nebude-li správce programu schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do předmětu plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy, bude tento výdaj nezpůsobilý.

Dle plnění předmětu na základě čl. I. odst. 2 Smlouvy a předložených dokladů v soupisce zaškrtněte a doložte relevantní přílohy:

Název přílohy	označte, když je doložena
Kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů ^{5,6} nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, příjmové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji), vydaných na jméno příjemce dotace a s uvedením místa realizace projektu.	<input type="checkbox"/>
Kopie výpisu z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních ^{5,6} resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele, opatřené originálním podpisem příjemce. V odůvodněných případech lze uznat proplacení výdaje z jiného bankovního účtu s podpisy příjemce dotace a vlastníka bankovního účtu a s uvedením informace o vzájemném (finančním) vypořádání.	<input type="checkbox"/>
Potvrzení z banky ⁵ , že na účet uvedený v této smlouvě, není uvalena exekuce	<input type="checkbox"/>
Fotodokumentace nového zdroje vytápění ⁶ , nového zdroje vytápění napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, výrobního štítku nového zdroje tepla (u tepelného čerpadla vnitřní i venkovní jednotka)	<input type="checkbox"/>
Fotodokumentace starého kotle v odmontovaném stavu ⁶	
V případě instalace nové otopné soustavy příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací včetně případného průběhu prací. ⁶	<input type="checkbox"/>
V případě instalace akumulční nádoby nebo bojleru příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací, popř. štítku výrobku (akumulční nádoby nebo bojleru). ⁶	
V případě realizace Mikro energetického opatření příjemce doloží fotodokumentaci provedeného Mikro energetického opatření ⁶ včetně případného průběhu prací.	<input type="checkbox"/>
Kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu, které prokazuje, že instalaci tohoto zařízení realizovala osoba k tomuto oprávněná. ⁶	<input type="checkbox"/>
Kopie dokladu prokazujícího uvedení nového otopného zařízení do provozu ⁶	
Originál dokladu o likvidaci starého otopného zařízení ⁶	<input type="checkbox"/>
V případě, že příjemce žádal v rámci aktuální výzvy o dotaci z programu Nová zelená úsporám na snížení energetické náročnosti budovy, předloží kopii „ Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace “ ⁶ v rámci aktuální výzvy z programu Nová zelená úsporám, tzn.: doloží ukončení realizace projektu z programu Nová zelená úsporám.	<input type="checkbox"/>

⁵Povinná příloha v rámci průběžného vyúčtování

⁶Povinná příloha nejdéle s předložením závěrečného vyúčtování

Poskytovatel si vyhrazuje právo na vyžádání dalších dokumentů výše neuvedených, které slouží k prokázání vynaložených prostředků v rámci realizace projektu.

Součástí předložených dokladů musí být všechny přílohy předložených faktur a ostatních dokladů (např. Smlouva o dílo, cenová nabídka, dodací list apod.), které doplňují nebo upřesňují parametry projektu.

V případě realizace otopné soustavy (je-li předmětem uzavřené smlouvy) je nutné doložit rozdělení otopné soustavy ve faktuře nebo v dodacím listu v následujícím členění:

1. podlahové vytápění
2. termoregulační ventily
3. rekonstrukce (výměna) rozvodů
4. otopná tělesa
5. jiné

Realizace „Otopné soustavy“ nezahrnuje připojení nového zdroje vytápění na stávající otopnou soustavu, tyto výdaje jsou zahrnuty do výdajů spojených s výměnou kotle.

V	Dne
Vlastnoruční podpis žadatele	

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaučtování,
- g) registrační číslo projektu.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že jde o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.