

**DOTAČNÍ PROGRAM
PODPORA MALÝCH SPORTOVNÍCH ORGANIZACÍ 2017**

NÁZEV PROGRAMU:	<p>Podpora malých sportovních organizací 2017</p> <p>Sportovní organizací se pro potřeby dotačního programu Podpora malých sportovních organizací 2017 rozumí spolek (ve smyslu § 214 odst. 1, zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) s počtem evidovaných členů 50 a méně, který ve svých zakládacích dokumentech má jako hlavní uvedenu sportovní a tělovýchovnou činnost.</p> <p>Sportem je pro účely tohoto programu každá forma tělesné činnosti, která si prostřednictvím organizované i neorganizované účasti klade za cíl harmonický rozvoj tělesné i psychické kondice, rozvoj společenských vztahů, upevňování zdraví a dosahování sportovních výkonů rekreačně nebo v soutěžích všech úrovní, a to individuálně nebo společně (definice dle zákona č. 115/2001 Sb. Zákon o podpoře sportu).</p>
ÚČEL PODPORY:	Pravidelná celoroční sportovní činnost.
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Zlepšení podmínek pro pravidelné sportovní aktivity.
SPRÁVCE PROGRAMU:	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
KONTAKTNÍ OSOBY PROGRAMU:	Petr Hloušek e-mail: petr.hlousek@kraj-lbc.cz tel: 485 226 674, 778 724 114
ODKAZ NA WEBOVÉ STRÁNKY:	www.kraj-lbc.cz
LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI:	3. dubna 2017 – 21. dubna 2017
CELKOVÝ FINANČNÍ OBJEM URČENÝ PRO AKTUÁLNÍ VYHLÁŠENÍ:	1.000.000,- Kč

Výše dotace a způsobilost výdajů programu:	
MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:	5.000,- Kč
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:	100.000,- Kč
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE KRAJE ZE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ:	Dotace bude poskytnuta až do výše 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu.
MAXIMÁLNÍ POČET ŽÁDOSTÍ, KTERÉ MŮŽE PODAT JEDEN ŽADATEL V TOMTO PROGRAMU:	1
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:	V případě, že žadatel předloží více žádostí, budou všechny žádosti žadatele vyřazeny z hodnocení v rámci kontroly administrativního souladu.
	Výdaje spojené s pravidelnou sportovní činností.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE:	<p>Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat.</p> <p>Výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu.</p> <p>Výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich.</p> <p>Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.</p> <p>Výdaje na pořízení finančního majetku.</p>
---------------------	--

Další podmínky programu:	
OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spolky (ve smyslu § 214 odst. 1, zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) se sídlem v Libereckém kraji s datem vzniku před 1. 1. 2017. 2. Pobočné spolky (ve smyslu § 219, zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) se sídlem v Libereckém kraji s datem vzniku před 1. 1. 2017, které byly založeny jako organizační jednotky spolků vzniklých dle ustanovení § 214 odst. 1, zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. <p>Způsobilými žadateli jsou pouze spolky a pobočné spolky s evidovaným počtem členů 50 a méně.</p> <p>Žadatel musí být zapsán do veřejného rejstříku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.</p> <p>V případě, že v rámci tohoto programu bude předložena žádost o poskytnutí dotace spolkem a zároveň jeho pobočným spolkem, budou žádosti tohoto spolku i pobočného spolku vyřazeny v rámci kontroly administrativního souladu.</p>
OKRUH NEZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Všechny subjekty, které nespádají do okruhu způsobilých žadatelů. 2. Subjekty, které by jinak byly způsobilým žadatelem, ale podají žádost o poskytnutí dotace v dotačním programu 4.26 podpora sportovní činnosti dětí a mládeže ve sportovních klubech 2017. 3. Subjekty, které by jinak byly způsobilým žadatelem, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace z programu Podpora malých sportovních organizací 2017 je s nimi Krajským úřadem Libereckého kraje zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně. 4. Subjekty, které by jinak byly způsobilým žadatelem, ale jsou držiteli živnostenského oprávnění s předmětem podnikání Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness, nebo Provozování solárií.

OMEZENÍ PODPORY:	Osobní výdaje (tj. výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci na projektu) mohou tvořit maximálně 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu.
FORMA PODPORY:	Účelová dotace.
TERMÍN REALIZACE AKTIVIT:	<p style="text-align: center;">1. 1. 2017 – 31. 12. 2017</p> <p>Dotace je určena na celoroční činnost a podpořeny budou pouze projekty, které budou realizovány po celou uvedenou dobu.</p>
ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI:	<p>Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2017“.</p> <p>Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje.</p> <p>Žádost musí být předložena <u>od 8:00 hodin dne 3. 4. 2017 do 14:00 hodin dne 21. 4. 2017</u> dvěma níže uvedenými formami.</p> <p>A. Elektronicky přes webový portál, jehož odkaz je umístěn na konci elektronického formuláře „Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2017“ (nikoli prostřednictvím e-mailu), systém umožňuje odeslat pouze žádost bez povinných příloh.</p> <p>a zároveň</p> <p>B. V tištěné podobě nebo prostřednictvím datové schránky (s elektronickým podpisem oprávněné osoby) se všemi povinnými přílohami.</p> <p>adresa pro doručování: Krajský úřad Libereckého kraje odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu U Jezu 642/2a 461 80 Liberec ID datové schránky: c5kbvkw</p> <p>Rozhodující je datum a hodina doručení žádosti a jejích povinných příloh.</p>
POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI:	Vyplněný a k tomu oprávněnou osobou podepsaný formulář Čestného prohlášení o počtu evidovaných členů sportovní organizace . Formulář je přílohou č. 2 podmínek tohoto programu.
KONTROLA ADMINISTRATIVNÍHO SOULADU	<p>Kontrola dodržení splnění všech podmínek stanovených programem Podpora malých sportovních organizací 2017.</p> <p>V případě, že nebudou všechny podmínky programu splněny, bude žádost o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení vyřazena.</p>

	<p>Součástí administrativní kontroly bude i kontrola skutečného stavu žadatele, tedy jeho uvedení do plného souladu se zákonnými požadavky (zvláště povinnost spolků přizpůsobit požadavkům nového občanského zákoníku svůj název i své stanovy a jejich založení spolu s oznámením dalších skutečností do veřejného rejstříku). Nesplnění těchto povinností bude znamenat vyřazení žádosti o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení.</p>
KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	<p>Jediným hodnotícím kritériem je celkový počet evidovaných členů sportovní organizace k 1. lednu 2017.</p> <p>Počet evidovaných členů sportovní organizace se dokládá čestným prohlášením, které je přílohou č. 2 programu Podpora malých sportovních organizací 2017. Evidovaným členem je takový člen, který je veden u konkrétní sportovní organizace a je tak součástí její vlastní členské základny.</p>
ZPŮSOB HODNOCENÍ A KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE:	<p>Celková částka peněžních prostředků alokovaných v rámci programu bude vydělena celkovým počtem evidovaných členů sportovních organizací. Podíl bude brán jako normativ I na jednoho člena sportovní organizace.</p> <p>Vlastní hodnocení proběhne ve dvou kolech.</p> <p><u>První kolo</u></p> <p>Součin normativu a celkového počtu členů konkrétní sportovní organizace. Součin je výší dotace, která bude sportovní organizaci poskytnuta.</p> <p>V případě, že součin normativu a počtu členů sportovní organizace bude nižší než minimální výše dotace, nebude tato dotace poskytnuta a disponibilní peněžní prostředky budou postoupeny do druhého kola hodnocení.</p> <p><u>Druhé kolo</u></p> <p>Disponibilní prostředky z prvního kola hodnocení budou vyděleny počtem členů sportovních organizací, kterým byla v rámci prvního kola hodnocení přiznána vyšší než minimální dotace. Podíl je pak brán jako normativ II. Tímto normativem bude vynásoben počet členů sportovních organizací, kterým byla v rámci prvního kola hodnocení přiznána vyšší než minimální dotace. O vzniklý součin bude navýšena dotace vypočítaná v prvním kole hodnocení.</p> <p>Celková dotace bude zaokrouhlena na celé koruny dolů.</p>
PRÁVNÍ FORMA:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace.

<p>DOKLADY POŽADOVANÉ K UZAVŘENÍ SMLOUVY:</p>	<p>Povinné přílohy, bez jejichž doložení nebude smlouva podepsána:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Čestné prohlášení o vyrovnání závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji. ▪ Kopii dokladu o zřízení účtu. <p>Příjemce, se kterým byla v předchozích 3 letech podepsána smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, a k podpisu této smlouvy byla předložena povinná příloha kopie dokladu o zřízení účtu, může předložit čestné prohlášení o platnosti dříve dodané povinné přílohy. Součástí čestného prohlášení je i jednoznačné definování smlouvy, k jejímuž podpisu byla povinná příloha předložena (např. číslo smlouvy). Samostatně pak bude výše uvedený příjemce dokládat pouze povinnou přílohu, která není aktuální, tj. čestné prohlášení o vyrovnání závazků.</p> <p>Výše uvedené dokumenty předkládají pouze příjemci dotací a nepřikládají se k žádosti o poskytnutí dotace.</p> <p>Od 1. 1. 2017 existuje povinnost spolků přizpůsobit požadavkům nového občanského zákoníku i své stanovy a založit je spolu s oznámením dalších skutečností do veřejného rejstříku. Tato povinnost bude kontrolována při administrativní kontrole a její nesplnění bude znamenat vyřazení žádosti o poskytnutí dotace již ve fázi administrativní kontroly.</p>
<p>ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ:</p>	<p>Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci dotace výhradně formou bezhotovostního převodu na účet, a to jedním z níže uvedených způsobů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Po skončení realizace projektu, na základě předložení řádného peněžního vypořádání dotace. 2. Zálohovou platbou ve výši 100 % přiznané dotace (v případě, že příjemce do 15 dnů od doručení oznámení o schválení podpory o poskytnutí zálohy prokazatelně požádá). <p>Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné smlouvy.</p> <p>Zálohová platba nebude poskytnuta v případě, že termín realizace projektu vypršel před nebo ke dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.</p>
<p>PODMÍNKY VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE</p>	<p>Závěrečné vypořádání dotace se provádí ve formě vyúčtování, které musí být předloženo na příslušném formuláři „Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu a ve formě Závěrečné zprávy o realizaci projektu. Formuláře jsou ke stažení na webových stránkách Libereckého kraje.</p> <p>Závěrečné vypořádání dotace musí být předloženo OŠMTS do 50 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné veřejnosprávní smlouvě.</p>
<p>OSTATNÍ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) je účel dotace definován poskytovatelem a v této podobě také musí být uveden ve formuláři žádosti, tzn., že účelem projektu každého

předkladatele musí být:

„Pravidelná celoroční sportovní činnost realizovaná v“

(kdy místo teček bude vypsán název žadatele o dotaci).

V rámci kontroly administrativního souladu žádosti o poskytnutí dotace bude posuzováno, zda případný rozdílný účel dotace uvedený žadatelem o dotaci odpovídá účelu dotace určeným poskytovatelem dotace (a to v případě užití slov podobných, např. realizovaná=uskutečňovaná apod.).

2. Jedním z **výstupů projektu musí být závazek celoroční činnosti žadatele.** V žádosti tedy musí být v kolonce Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu) uvedeno: **„Činnost“** (kdy místo teček bude vyplněn název žadatele o dotaci). **Měrnou jednotkou bude měsíc a hodnota parametru bude 12.**

V rámci kontroly administrativního souladu žádosti o poskytnutí dotace bude posuzováno, zda případný rozdílný povinný výstup projektu uvedený žadatelem o dotaci odpovídá povinnému výstupu projektu určeným poskytovatelem dotace (a to v případě užití slov podobných, např. činnost=působnost apod.).

3. Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s výzvou ponížít celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje.
4. Žádosti o poskytnutí dotace mohou být hodnotícím orgánem kráceny o položky (popř. části položek), které nejsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž dopad na plnění účelu podpory není významný. V takovém případě zůstane poměr výše případně poskytnuté dotace a ostatních zdrojů žadatele u upraveného rozpočtu zachován.
5. Na financování projektu podpořeného v rámci programu Podpora malých sportovních organizací 2017 nesmí příjemce dotace využít jiné peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok a poskytnutí dotace v rámci tohoto programu nezakládá nárok na poskytnutí jakékoliv dotace v obdobích následujících.
7. Nedílnou součástí programu Podpora malých sportovních organizací 2017 je:
- Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje (Příloha č. 1).
 - Formulář Čestného prohlášení o evidovaném počtu členů sportovní organizace (Příloha č. 2).
 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje a přílohy k této smlouvě (Příloha č. 3).

Harmonogram administrace žádostí		
AKTIVITA	KDO PROVÁDÍ	TERMÍN
Konzultace žádostí	OMSZ¹	1. 3. 2017 – 20. 4. 2017
Příjem žádostí	podatelna Krajského úřadu Libereckého kraje	3. 4. 2017 – 21. 4. 2017
Kontrola administrativního souladu	OMSZ¹	24. 4. 2017 – 14. 5. 2017
Hodnocení a návrh na přidělení podpory	VTS²	22. 5. 2017
Vyjádření k navrhované výši dotace	žadatel o dotaci	23. 5. 2017 – 2. 6. 2017
Projednání návrhu	Rada Libereckého kraje	12. 6. 2017
Projednání návrhu	VTS	19. 6. 2017
Projednání návrhu	VVVZ³	20. 6. 2017
Rozhodnutí o žádosti	Zastupitelstvo Libereckého kraje	27. 6. 2017

použité zkratky:

¹ OMSZ – oddělení mládeže, sportu a zaměstnanosti

² VTS - Výbor pro tělovýchovu a sportu Zastupitelstva Libereckého kraje

³ VVVZ – Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost

⁴ OŠMTS – Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2016

Správce oblasti podpory			
Oblast podpory			
Program			
Žadatel			
Právní statut:			
Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající)			
Adresa: (sídlo, bydlíště) ¹⁾	ulice:	č. popisné:	
	obec:	PSČ:	
IČ:	DIČ:	datum narození:	
Žadatel je plátcem DPH :		<input type="radio"/> ANO	<input checked="" type="radio"/> NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:		<input type="radio"/> ANO	<input checked="" type="radio"/> NE
Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):	-		/
Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):	-		/

Osoba/y oprávněné jednat za žadatele /Jméno (fyzická osoba):			
titul:	jméno:	příjmení:	
e-mail:	telefon:	funkce:	
Právní důvod zastoupení osoby zastupující právnickou osobu ²⁾			

Osoba pověřená realizací: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)			
titul:	jméno:	příjmení:	
e-mail:	telefon:	funkce:	
Kontaktní adresa: (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydlíště uvedeného výše)			
Adresa: (sídlo, bydlíště):	ulice:	č. popisné:	
	obec:	PSČ:	

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2016

Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů			
Je -li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby s podílem v osobě žadatele ³⁾			
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele <input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE			
Obchodní firma / Příjmení a jméno	Sídlo /Adresa	IČ/Datum narození	výše podílu v %
Je -li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl ³⁾			
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách <input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE			
Obchodní firma / Příjmení a jméno	Sídlo /Adresa	IČ	výše podílu v %

¹⁾Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence

²⁾Právní akt, ze kterého vyplývá postavení osoby oprávněné jednat ze žadatele, např. smlouva, plná moc, volba, jmenování

³⁾Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2016

Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu

Projekt:					
Název projektu:					
Termín realizace projektu:	Datum zahájení projektu		Místo realizace projektu(převažující):		
	Datum ukončení projektu				
Informace o projektu					
Účel projektu (max. 250 znaků):					
Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)					
	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru*		
1					
* hodnotou parametru jsou např. počet ks, počet hodin, m ² , bm ...					
Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků):					
Zdroje na zajištění projektu <i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>					
	v Kč	Celkem	2016	2017	2018a více
Celkem na projekt		0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:					
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)		0,00	0,00	0,00	0,00
podíl Libereckého kraje (v %)		0,00			
podíl žadatele (v %)		0,00			
Finanční rozvaha projektu <i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>					
	Celkem	2016	2017	2018a více	
NEINVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00	
Drobný dlouhodobý nehm. majetek ¹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Drobný dlouhodobý hmotný majetek ²⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nákup materiálu ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nákup služeb ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Osobní náklady ⁵⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ostatní náklady ⁶⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
INVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlouhodobý nehmotný majetek ⁷⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlouhodobý hmotný majetek ⁸⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	
VÝDAJE PROJEKTU CELKEM:	0,00	0,00	0,00	0,00	
<p>1) Především výdaje na software a ocenitelná práva - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 60 000,- Kč 2) Výdaje na nákup movitých věcí a jejich souborů - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 40 000,- Kč 3) Výdaje na nákup materiálu, energií a zboží 4) Výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby 5) Výdaje na mzdové náklady, zákonné soc. a zdrav. pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci 6) Neinvestiční výdaje výše neuvedené 7) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ost. dlouhodobého nehmotného majetku - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky více než 60 000,- Kč 8) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků a uměleckých děl - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky činí více než 40 000,- Kč</p>					

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2016

Prohlášení

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odeslání žádostí a příloh jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení žádosti:

.....
jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele
(podpis / razítko)

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

1	
---	--

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje ODESÍLÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI, kterou naleznete přímo [ZDE](#).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POČTU EVIDOVANÝCH ČLENŮ SPORTOVNÍ ORGANIZACE

Já níže podepsaný:

.....
doplnit jméno a příjmení

narozen:

.....
doplnit datum narození

trvale bytem:

.....
doplnit adresu trvalého bydliště

čestně prohlašuji, že:

1. jsem oprávněn jednat

jménem:

.....
doplnit název subjektu (žadatele)

se sídlem:

.....
doplnit sídlo subjektu (žadatele)

IČ:

.....
doplnit identifikační číslo

2.

celkový počet členů výše uvedeného sportovní organizace, kteří byli k 1. 1. 2017 evidováni je

.....
doplnit počet členů

V

..... dne:

.....
podpis

Příloha č. 3

Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje a přílohy k této smlouvě

S m l o u v a o p o s k y t n u t í
účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje
program Podpora malých sportovních organizací 2017
č. OLP/xxxx/2017

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne xx.xx.2017 usnesením č. xxx/V/17/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
zastoupený : Martinem Půtou, hejtmánem
na základě plné moci Mgr. Petrem Tulpou, náměstkem hejtmána,
řízení rezortu školství, mládeže, tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti
IČ : 70891508
DIČ : CZ70891508
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
Číslo účtu : 19-7964200287/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)
na straně jedné

a

.....
se sídlem/bydliště :
zastoupený/á/é :
IČ / datum narození) :
DIČ :
Bankovní spojení :
Číslo účtu :
Zřizovatel, IČ :
Číslo účtu zřizovatele v případě PO:
(dále jen „**příjemce**“)
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt s názvem:

„.....“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. /V/17/ZK ze dne xx.xx. 2017.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: (doplnit účel projektu ze žádosti)
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
 - 4.1. pořízení dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
 - 4.2. technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
 - 4.3. nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
 - 4.4. nákup materiálu na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
 - 4.5. nákup služeb vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
 - 4.6. výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci na projekt uvedený v čl. I. odst. 1
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení Zastupitelstva Libereckého kraje.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč.
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.

4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci dotace výhradně formou bezhotovostního převodu na účet, a to (alternativně podle charakteru projektu a výše dotace):

po skončení realizace projektu, na základě předložení řádného peněžního vypořádání dotace. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

zálohovou platbou ve výši 100 % přiznané dotace. Finanční prostředky budou příjemci převedeny do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a náklady, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2017. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první a v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je xx. xx. xxxx a termín ukončení realizace projektu je nejpozději xx.xx.xxxx..
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do xx.xx.xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 a 2 této smlouvy, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány a to ani z části.

8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a výpisy z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:
 - 9.1. kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,
 - 9.2. kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),
 - 9.3. doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.
- 10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování originál závěrečné zprávy o realizaci projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy projektu a doklad prokazující splnění povinností uvedené v čl. III. odst. 17 této smlouvy.**
11. Nevyčerpané resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
13. Příjemce je povinen informovat odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektů a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejdéle 30 dnů před ukončením realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.

16. Správce programu, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádosti o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen v rámci všech aktivit realizovaných v průběhu projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy přiměřeně zajistit propagaci Libereckého kraje, a to minimálně jedním z níže uvedených způsobů.
 - 17.1. Příjemce na svých internetových stránkách uveřejní logotyp Libereckého kraje doplněný o sdělení: „projekt je finančně podpořen z rozpočtu Libereckého kraje“.
 - 17.2. Příjemce na všech tiskovinách týkajících se projektu, uvedeného v čl. I. této smlouvy, umístí logotyp Libereckého kraje.
 - 17.3. Příjemce při všech prezentacích projektu, uvedeného v čl. I. této smlouvy, uvede, že je podpořen z rozpočtu Libereckého kraje.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - 18.1. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - 18.2. Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
 - 18.3. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
 - 18.4. Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8
 - 18.5. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
 - 18.6. Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2.
 - 18.7. Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - 18.8. Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

22. Změnu vlastnictví majetku, který byl pořízen nebo byl technicky zhodnocen realizací projektu dle Článku I. této smlouvy je možné provést do 5 let od data ukončení realizace projektu pouze se souhlasem poskytovatele.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí – li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce
 - 3.2. Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce
 - 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce

bude uložen odvod ve výši:

lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.
- 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 1% z poskytnuté dotace.

- 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod 10 % z poskytnuté dotace.
 - 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod 20 % z poskytnuté dotace.
 - 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10% z poskytnuté dotace
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
 5. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18 se uloží nižší odvod dle sazeb uvedených v čl. IV odst. 3.1 -3.6 také v případě, pokud příjemce ještě před doručením výzvy k provedení opatření k nápravě sám dodatečně splní povinnosti uložené mu touto smlouvou.
 6. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. Odst. 3.
 7. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. .

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
6. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
7. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho

doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, ztrácí na dotaci nárok dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje
 - Průběžná/závěrečná* zpráva o realizaci projektu

V Liberci dne:

V dne:

Poskytovatel:

Příjemce:

.....

.....

Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu rozpočtu Libereckého kraje

Program (název)	
Název projektu:	
Název příjemce/IČ:	
Smlouva číslo:	
Bankovní spojení příjemce:	
Termín realizace projektu:	
Schválená výše dotace (v Kč):	
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud příjemci poskytnuté (v Kč):	
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):	
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):	
Jméno, adresa, email a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:	

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

V dne

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace a popř. razítko organizace.....

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.

Průběžná/závěrečná* zpráva o realizaci projektu

Program (název)				
Název projektu:				
Název příjemce:				
Smlouva číslo:				
Forma dotace	úcelová investiční dotace			
Celkové skutečně vynaložené náklady na projektKč			
Celková výše dotace poskytnutá z programuKč, tj.....% na celkových skutečných nákladech projektu			
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení		ukončení	
Čerpáno k	částka			
Skutečná výše dotace poskytnutá z programu	absolutní výše dotace v Kč	výše dotace v jednotlivých letech		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy a jak byl projekt zrealizován)

Zpracoval:
Schválil (statutární zástupce příjemce):
Datum

plátce DPH uvede celkové náklady bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):