**S m l o u v a o p o s k y t n u t í**

**účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje**

**oblast podpory: Kultura, památková péče a cestovní ruch**

**program:** **Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit**

**č. OLP/xxxx/2017**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne xx.xx.2017 usnesením č. xxx/17/ZK

Smluvní strany:

**Liberecký kraj**

se sídlem : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

zastoupený : Martinem Půtou, hejtmanem

na základě plné moci Ing. Květou Vinklátovou, členkou rady kraje pověřenou vedením rezortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu

IČ : 70891508

DIČ : CZ70891508

Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.

Číslo účtu : 19-7964200287/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)

na straně jedné

a

**………………..**

se sídlem/bydliště :

zastoupený/á/é :

IČ / datum narození) :

DIČ :

Bankovní spojení :

Číslo účtu :

Zřizovatel, IČ :

Číslo účtu zřizovatele v případě PO:

(dále jen „**příjemce**“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje**

**Článek I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt s názvem:

**„………………………………………………………………………….“,**

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. /17/ZK ze dne xx.xx.2017.

1. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: ……………………………..
2. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název parametru | jednotka | Hodnota |
|  |  |  |

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

1. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení Zastupitelstva Libereckého kraje.

**Článek II.**

**Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit až 100 % z celkových způsobilých výdajů na účel uvedený v čl. I. odst. 1, odst. 2, odst. 3, maximálně však ………………….

(slovy:……………………………………).

1. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle skutečných způsobilých výdajů.
2. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
3. Po uzavření této smlouvy může být příjemci poskytnuta záloha ve výši max. 50 % z celkové přiznané dotace, jestliže o ni příjemce písemně požádá. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
4. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.
5. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

**Článek III.**

**Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a náklady, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2017. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první a v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle č. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději  **xx.xx.xxxx..**
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu v termínu uvedeném v Článku III. odst. 4.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace**, nejpozději **do xx. xx. 2017. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeným v příloze č. 1 a 2 této smlouvy, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě  dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány a to ani z části.
8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) avýpisy z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:
   * + - 1. **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
         2. **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
         3. **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

1. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
2. originál závěrečného vyúčtování projektu dle přílohy č. 1 a originál závěrečné zprávy o realizaci projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy,
3. dvě fotografie znázorňující místo, kde byl projekt realizován (alt. dvě fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány, příp. prezenční listiny a ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu).
4. Nevyčerpané resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. …………………. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. …….. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
5. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizaci projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.
6. Příjemce je povinen informovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
7. Změny  projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektů a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
8. Žádost o změnu projektu je možné podat nejdéle 30 dnů před ukončením realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.
9. Správce programu, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádosti o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
10. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
11. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
    1. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
    2. Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
    3. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
    4. Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8
    5. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
    6. Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2.
    7. Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
    8. Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
12. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či  rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele  za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že  v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
13. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
14. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

**Článek IV.**

**Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona   
   č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí – li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

3. 1 Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce.

3.2 Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce

3.3 Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce

bude uložen odvod ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| Lhůta | výše odvodu z poskytnuté dotace |
| Do 30 kalendářních dnů vč. | 2 % |
| Do 60 kalendářních dnů vč. | 4 % |

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

3.4 Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.

3.5 Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.

3.6 Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.

3.7 Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 1% z poskytnuté dotace.

3.8 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod 10 % z poskytnuté dotace.

3.9 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod 20 % z poskytnuté dotace.

3.10 Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10% z poskytnuté dotace

1. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
2. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18 písm. a. – f. se uloží nižší odvod dle sazeb uvedených v čl. IV odst. 3.1 -3.6 také v případě, pokud příjemce ještě před doručením výzvy k provedení opatření k nápravě sám dodatečně splní povinnosti uložené mu touto smlouvou.
3. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v  čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287 s variabilním symbolem č. ……………. .

**Článek V.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele.Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000,- EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
5. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
6. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
7. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
9. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
10. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, ztrácí na dotaci nárok dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
12. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
13. Příjemce prohlašuje, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

P1 Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje

P2 Průběžná/závěrečná\*zpráva o realizaci projektu

P3 Základní podmínky podpory

V Liberci dne: ……………. V ………….… dne: ………….

Poskytovatel: Příjemce:

………………………………. ……………………………….

Příloha č. 1

**Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program** | Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit |
| **Název projektu:** |  |
| **Název příjemce/IČ:** |  |
| **Smlouva číslo:** |  |
| **Bankovní spojení příjemce:** |  |
| **Termín realizace projektu:** |  |
| **Schválená výše dotace (v Kč):** |  |
| **Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud příjemci poskytnuté (v Kč):** |  |
| **Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):** |  |
| **Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):** |  |
| **Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:** |  |

**Soupis účetních dokladů:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pořad. č. | číslo daňového příp. účetního dokladu | datumúhrady daného výdaje | účel výdaje | částka | hrazeno z dotace | hrazeno z jiných zdrojů |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CELKEM:** |  |  |  |

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

V ................. dne ……………...….

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace a popř. razítko organizace................................

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

a) označení účetního dokladu,

b) obsah účetního případu a jeho účastníky,

c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,

d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,

e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)

f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,

b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,

c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,

d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,

e) evidenční číslo dokladu,

f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,

g) datum vystavení dokladu,

h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,

i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,

j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,

k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.

Příloha č. 2

**Průběžná/závěrečná\*zpráva o realizaci projektu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit | | | | |
| **Název projektu:** |  | | | | |
| **Název příjemce/IČ:** |  | | | | |
| **Smlouva číslo:** |  | | | | |
| **Forma dotace\*** | ~~účelová investiční dotace~~ | | účelová neinvestiční dotace | | |
| **Celkové skutečně vynaložené výdaje na projekt** | …………………………….Kč | | | | |
| **Celková výše dotace poskytnutá z programu** | ……….Kč, tj……………% na celkových skutečných  výdajích projektu | | | | |
| **Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:** | zahájení | | ukončení | | |
|  | |  | | |
| **Čerpáno k** | **částka** | | | | |
| **Skutečná výše dotace poskytnutá z programu** | absolutní výše dotace v Kč | výše dotace v jednotlivých letech | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* nehodící se škrtněte*

**Popis realizace projektu:**

*(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy, a jak byl projekt zrealizován)*

|  |
| --- |
|  |
| Zpracoval: |
| Schválil (statutární zástupce příjemce): |
| Datum |

plátce DPH uvede celkové náklady bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**

Příloha č. 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podpora vybraných aktivit resortu kultury, památkové péče**  **a cestovního ruchu v roce 2017** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Základní údaje a podmínky podpory** | | | | | | |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPORY** | | | | | | |
| *Název* | **Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit** | | | | |  |
| *Správce podpory* | Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu | | | | | |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPORY** | | | | | | |
| *Cíl podpory* | Zkvalitnění postupových soutěží a přehlídek neprofesionálních uměleckých aktivit v Libereckém kraji. | | | | | |
| *Účel podpory* | Částečná úhrada nákladů souvisejících s pořádáním postupových přehlídek a soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit a tím podporovat kvalitní zajištění této činnosti. | | | | | |
|
|
|
|
| *Forma podpory* | Dotace neinvestičního charakteru | | | | | |
| *Vymezení příjemci* | - obce, svazky obcí   - spolky   - fyzické a právnické osoby | | | | | |
| *Způsobilé náklady* | * výdaje bezprostředně související s uspořádáním postupové přehlídky * výdaje musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy kopiemi prvotních dokladů * dále viz. dle „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje“   - náklady na práci poroty a lektorů  - náklady spojené s propagací přehlídky  - náklady na pořízení cen soutěžícím  - náklady na technické zajištění a pronájem prostor  - náklady na dopravu a ubytování souborů a účinkujících pouze  z Libereckého kraje (u národních přehlídek mohou být tyto náklady  i za soubory z celé ČR) | | | | | |
|
|
|
| *Nezpůsobilé náklady* | * výdaje na běžné provozní náklady žadatele * mzdové náklady žadatele a jeho členů (např. i dohod konaných mimo pracovní poměr) včetně zdravotního a sociálního pojištění příjemce podpory - jeho zaměstnanců nebo členů * nákup majetku, pojištění majetku, opravy a udržování, poplatky bankám * nákup alkoholických nápojů, cigaret a omamných látek   - odměny a honoráře soutěžícím souborům  - náklady na občerstvení a stravování | | | | | |
|
|
|
|
| Minimální výše dotace Libereckého kraje | | | | | | **5 000 Kč** |
| Maximální výše dotace Libereckého kraje | | | | | | **60 000 Kč** |
| *Požadovaný obsah žádosti:*   * Řádně vyplněný formulář „**T5-Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje“ na rok 2017** * Formulář žádosti si můžete stáhnout přímo z odkazu: <http://dotace.kraj-lbc.cz/_templates/krajlbc.cz/files/zadosti/T5_dotace_rozpocet.zfo>   nebo  můžete postupovat z úvodnístránky[*http://www.kraj-lbc.cz/*](http://www.kraj-lbc.cz/)*,* klikněte na ikonku *Dotace,* a postupně dále klikejte na ikonky *- Kultura, památková péče a cestovní ruch / Oblasti podpory: Kultura / Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit / 3 Vyplňte formulář žádosti včetně případných příloh*   * **Příloha č. 1** Textová část popisu projektu – pouze písemně * **Příloha č. 2** Podrobný rozpočet celého projektu, akce – pouze písemně   (obě přílohy jsou ke stažení ve stejném odkazu jako žádost o dotaci - 3 Vyplňte formulář žádosti včetně případných příloh) | | | | | | |
|
| *Způsob, termín a místo podání žádosti (****elektronicky i písemně****) :*   * **ELEKTRONICKY** bez požadovaných příloh přes webový portál <http://krajsky-urad.kraj-lbc.cz/page4010> (Odesílání žádosti o dotaci zde) (nikoli e-mailem). Odkaz na webový portál naleznete také na konci elektronického formuláře žádosti, **nejpozději do** **22. února 2017 do 17 hodin.**   a zároveň   * **PÍSEMNĚ včetně všech požadovaných příloh**, na adresu: Krajský úřad Libereckého kraje, Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec, **nejpozději do 22. února 2017.**   Rozhodující je datum a hodina doručení, nikoli datum podání na poštu.  Písemná a elektronická verze žádosti musí být totožná. | | | | | | |
| *Oznámení o přidělení podpory:*  Písemně do 15 dnů po ověření usnesení Zastupitelstva Libereckého kraje | | | | | | |
| *Právní forma:*  Smlouva o poskytnutí dotace | | | | | | |
| *Způsob financování a vyúčtování podpory:*   * Dotace bude poskytnuta po realizaci a předložení závěrečného vyúčtování projektu bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě o dotaci; * Příjemce dotace může po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace požádat o zálohu až do výše 50 % z přiznané částky. * Přiznaná účelová dotace musí být vyúčtována do 50 dnů po ukončení realizace projektu na předepsaných formulářích dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *Schvalující orgán kraje:* | | Zastupitelstvo Libereckého kraje | | | | |