L I B E R E C K Ý K RA J

U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn

**ZŘIZOVACÍ LISTINA**

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb.,   
o krajích, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona   
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

**I.**

**ZŘIZOVATEL**

1.1. Název zřizovatele: **Liberecký kraj**

1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV-Perštýn

1.3. IČ zřizovatele: 70891508

1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508

*dále jen zřizovatel*

**II.**

**Název a sídlo příspěvkové organizace**

2.1. Název organizace: **Dětské centrum Liberec, příspěvková organizace**

2.2. Sídlo organizace: Pekárkova 572/5, Liberec XV-Starý Harcov, 460 15 Liberec

2.3. IČ organizace: 71294392

2.4. Právní forma: Příspěvková organizace

*dále jen organizace*

**III.**

**Vymezení HLAVNÍHO účelu a předmětu činnosti**

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje komplexní a nedělitelnou ústavní péči dětem opuštěným, zdravotně postiženým vrozenými vývojovými vadami nebo chronickými chorobami, popř. jiným způsobem, dětem zanedbaným a týraným a to formou zdravotní, psychologické, speciálně ošetřovatelské, rehabilitační a sociální péče, v němž jsou jako nedílná neoddělitelná součást zahrnuty odpovídající činnosti.

Příspěvková organizace poskytuje ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péči o děti   
ve věku od 0 do 18 let.

3.2. Předmět činnosti:

**3.2.1. Dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování**

**(zákon o zdravotních službách)**

* Poskytování zdravotních služeb a zaopatření dětem zpravidla do 3 let věku (pokud   
  ze zdravotních nebo sociálních důvodů není nutné poskytnout péči dětem starším, do 6 let), které nemohou vyrůstat v rodinném prostředí, zejména dětem týraným, zanedbávaným, zneužívaným a ohroženým ve vývoji nevhodným sociálním prostředím nebo dětem zdravotně postiženým;
* Poskytování specializované ambulantní péče dětem do věku 18 let.

**3.2.2. Dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**

* Provozuje zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc – „Paprsek“ v souladu s § 42 zákona.

**3.2.3**. **Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

* Přijímá děti na základě rozhodnutí soudu (v souladu s § 924 a § 971 a následujících).

**3.2.4. Další činnosti**

* Poskytuje respitní péči hendikepovaným dětem na žádost jejich zákonných zástupců.
* Poskytuje péči krátkodobou nebo dlouhodobou formou trvalého, týdenního či denního pobytu podle konkrétní potřeby se snahou o zachování funkční vazby na rodinu, přičemž u dětí s vážným zdravotním či sociálním postižením lze podle potřeby poskytovat péči maximálně do 6 let věku.
* Aktivně spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy, občanskými sdruženími a dalšími subjekty při organizování náhradní rodinné péče.
* Spolupracuje s Krajským úřadem Libereckého kraje při zajištění zprostředkování náhradní rodinné péče dětí svěřených do zařízení. Umožňuje praktickou výuku školám   
  se zdravotnickým, sociálně-právním a pedagogickým zaměřením.
* Vykonává ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně správy movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje a nakládá s ním   
  v souladu s touto zřizovací listinou v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti Dětského centra Liberec, příspěvkové organizace.

**IV.**

**STATUTÁRNÍ ORGÁN**

4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.

4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.

4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.

4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.

4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.

4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů

organizace.

**V.**

**VYMEZENÍ MAJETKU**

* 1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
  2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
  3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:

1. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
2. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
3. pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).

5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:

1. ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
2. tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přídělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
3. rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

**VI.**

**VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ**

* 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:

1. Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena.
2. Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině.
3. Nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,-Kč.
4. Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
5. Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
   1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
6. Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
7. Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
8. Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
9. Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody.
10. Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
11. Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
    1. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
    2. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
    3. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
    4. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
    5. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
    6. Příspěvková organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

**VII.**

**Finanční HOSPODAŘENÍ**

* 1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

**VIII.**

**Doplňková činnost**

8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:

- hostinská činnost

- pronájem bytových a nebytových prostor.

**IX.**

**VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ**

9.1. Organizace byla zřízena dne 1. 5. 2016 na dobu neurčitou.

**X.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. /ZK Zastupitelstva Libereckého kraje   
 s účinností ode dne

10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty

organizace.

10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:

Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření.

V Liberci dne …………

Martin Půta

hejtman Libereckého kraje