**Dohoda o partnerství**

**Kód projektu:**

**Zkratka: Danube4.0**

**OLP/1687/2017**

*Prohlášení:*

*Tento dokument je vzorem, který udává minimální požadavky na dohodu o partnerství.
Nelze jej měnit s výjimkou článku 4, ve kterém je partnerství oprávněno provést úpravy, a příslušných polí, u kterých je uvedena zmínka „stanoví partnerství” a které jsou označeny šedě.
Partnerství je oprávněno doplnit podrobná ustanovení, která ale nesmí být v rozporu s programovými pravidly a smlouvou o dotaci.*

**Dohoda o partnerství**

**o provedení projektu**

**[Kód projektu]**

**[Danube 4.0]**

**v rámci**

**programu nadnárodní spolupráce Danube**

**mezi**

**hlavním partnerem [**Innoskart Business Development Nonprofit Ltd., Hungary-8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond utca 14., Hungary**]**

**a**

**projektovým partnerem ERDF č.1[**DEX Innovation Centre, Rumjancevova  696/3, 46001 Liberec, Czech Republic**]**

**projektovým partnerem ERDF č. 2 [**Fraunhofer-Arbeitsgruppe für Supply Chain Services SCS,**]**

**projektovým partnerem ERDF č. 3[**Business Agency Association, Varna, 11, “Prezviter Kozma”, Bulgaria**]**

**projektovým partnerem ERDF č.4[**Regional Administration Varna, 26 Preslav Street, Varna, 9000 Bulgaria**]**

**projektovým partnerem ERDF č. 5 [**Chamber of Commerce, Industry and Agriculture Calarasi, Calarasi, Progresul street, block BBB, 3rd floor, Romania**]**

**projektovým partnerem ERDF č. 6 [**Calarasi County Council, No 1, 1 Decembrie 1918 Street, 910019, Calarasi, Romania**]**

**projektovým partnerem ERDF č. 7** **[**Liberecký kraj,U Jezu 642/2a, 461 80, Liberec 2, Czech Republic**]**

**projektovým partnerem NPP č.1[**Institute of Economic Sciences, Zmaj Jovina 12, 11000 Belgrade, Serbia**]**

**projektovým partnerem NPP č. 2[**City of Belgrade, Dragoslava Jovanovića 2, 11000 Belgrade, Serbia**]**

dále společně označovanými jako „strany“

Na základě:

* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1083/2006
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle investic pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 231/2014 ze dne 11. března 2014 , kterým se zřizuje nástroj předvstupní pomoci (NPP II)
* prováděcího nařízení Komise (EU) č. 447/2014 ze dne 2. května 2014 o zvláštních prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 231/2014 ze dne 11. března 2014 , kterým se zřizuje nástroj předvstupní pomoci (NPP II)
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 236/2014 ze dne 11. března 2014 , kterým se stanoví společná pravidla a postupy pro provádění nástrojů Unie pro financování vnější činnosti
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
* nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014 , kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce;
* veškerých ostatních platných právních předpisů EU, včetně právních předpisů, které obsahují ustanovení o veřejných zakázkách, o hospodářské soutěži, o státní podpoře, o ochraně životního prostředí a o rovném zacházení pro muže a ženy;
* programu evropské územní spolupráce Interreg V-B Danube, schválený Evropskou komisí dne 20.8.2015 C (2015) 5953;
* veškerých příruček a pokynů vydaných v rámci programu nadnárodní spolupráce Danube (např. příručka pro žadatele, příručka provádění, uživatelská příručka pro DMS), které se týkají této smlouvy, jsou k dispozici na internetových stránkách programu na adrese: www.interreg-danube.eu.

Všechny zákony, předpisy, programové dokumenty uvedené v této dohodě – včetně případných změn v těchto pravidlech a předpisech – jsou platné ve své poslední platné verzi.

**Článek 1**

**Vymezení pojmů**

1. **Hlavní partner**: hlavním partnerem se rozumí hlavní příjemce ve smyslu článku 13 nařízení (EU) č. 1299/2013 (dále jen „HP”).
2. **Projektový partner1** (projektový partner ERDF / projektový partner NPP): účastníci projektu ve smyslu článku 13 nařízení (EU) č. 1299/2013, kteří jsou uvedeni ve schválené žádosti, včetně HP (dále jen „PP”).
3. **Přidružený strategický partner:** dle informací v příručce pro žadatele (dále jen „PSP”).
4. **Účastníky projektu** se rozumí HP, PP ERDF, PP NPP.
5. **Projekt**: dle popisu ve formuláři žádosti.
6. **Část projektu** pokrývá určitou množinu činností, které provádí PP a které jsou uváděny prostřednictvím rozpočtu projektového partnera ve formuláři žádosti.

Pojmy figurující v této dohodě budou používány v souladu se zkratkami a slovníčkem pojmů v příručce pro žadatele programu nadnárodní spolupráce Danube (dále jen příručka pro žadatele).

**Článek 2**

**Předmět dohody o partnerství**

1. Předmětem této dohody o partnerství je vznik partnerství na základě úpravy práv a povinností stran s cílem úspěšně provést projekt nadnárodní spolupráce [kód a Danube 4.0].
2. Schválený formulář žádosti a smlouva o dotaci se stanou po schválení projektu ze strany monitorovacího výboru nedílnými součástmi této dohody.
Strany jsou povinny plně dodržet obsah a povinnosti stanovené ve výše uvedených dokumentech a nesou plnou odpovědnost za dodržování všech předpisů týkajících se provádění tohoto projektu.

**Článek 3**

**Činnosti účastníků projektu rámci projektu**

1. Činnosti účastníků projektu úloha každého účastníků projektusou popsány ve formuláři žádosti.

**Článek 4**

**Chod a organizace řídicího výboru projektu**

1. Účastníci projektu jsou povinni zřídit řídicí výbor projektu za účelem vytvoření jasné rozhodovací struktury, v jejímž rámci budou platit následující pravidla:
2. **Složení řídicího výboru**

Řídicímu výboru (dále jen „SCOM") bude předsedat HP a všichni partneři financující projekt v něm budou mít po jednom zástupci (dále jen „členové SCOM").

Členové SCOM zastupující účastníky projektu budou jmenováni písemně příslušným partnerem na písemnou žádost HP. Alternativě budou v souladu s příslušným bodem na pořadu schůze členové SCOM jmenováni všemi zástupci partnerů financujících projekt v průběhu zahajovací schůze. V tomto případě je nutné jmenování provést písemně a zařadit jej do zápisu ze schůze připraveného v souladu s bodem e).

Členové SCOM mohou být zastoupeni dvěma způsoby:

1. jmenováním zástupců; nebo
2. vysláním zástupců na jednání, přičemž o tom musí předsedu SCOM informovat nejpozději jeden pracovní den před konáním schůze

Zástupci přidružených strategických partnerů se mohou účastnit „SCOM" v poradní funkci.

1. **Úkoly**

SCOM bude provádět dohled nad účinností a kvalitou provádění projektu [**Danube4.0**] v souladu s následujícími ustanoveními:

* bude posuzovat veškeré příslušné problémy, které vzniknou při provádění projektu a rozhodovat o způsobu jejich řešení;
* bude pravidelně vyhodnocovat dosažený pokrok při naplňování konkrétních cílů projektu;
* bude posuzovat výsledky provádění projektu, zejména dosažení cílových hodnot (výstupů/výsledků) uvedených ve formuláři žádosti na základě zpráv o průběhu projektu a dalších dokumentů vypracovaných partnery, a to buď pravidelně nebo ve vztahu ke konkrétním případům;
* může navrhovat případné změny nebo přezkoumání projektu, které by mohly usnadnit dosažení cílů projektu nebo vylepšit způsob jeho řízení včetně jeho finančního řízení (např. přerozdělení činností a rozpočtu v rámci celého partnerství);
* bude schvalovat zásadní změny nutné pro provádění projektových aktivit (např. vyloučení/nahrazení/sankcionování projektového partnera pro nedostatečnost jím dosahovaných výsledků, úprava činností a výstupů apod.);

V případě sporu mezi jednotlivými projektovými partnery bude upřednostněn předpoklad dobré víry v případě všech stran. V případě, že dojde mezi partnery ke sporu, vynasnaží se dotčené strany dospět k řešení vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří spor mezi partnery vyřešit vzájemnou dohodou ani zásahem HP, bude tento postoupen k urovnání SCOM.

1. **Předsednictví a schůze**

SCOM bude předsedat zástupce **HP** nebo osoba zmocněná hlavním partnerem (předseda SCOM). HP svolá SCOM alespoň jednou za X měsíce, zpravidla v termínu, na který připadá projektová schůze.

HP svolá schůzi SCOM alespoň X pracovních dní před navrhovaným termínem jejího konání elektronickou poštou s tím, že součástí příslušné zprávy bude i návrh pořadu jednání (který vypracuje sám HP) a veškeré informace o projednávaných bodech. Pokud se objeví naléhavé záležitosti, které si vyžádají neprodlené řešení, je HP oprávněn schůzi SCOM svolat i v kratším termínu.

Předseda SCOM bude odpovídat za řádné fungování SCOM a plnit povinnosti předsedy SCOM (např. prohlašovat každou schůzi za zahájenou a ukončenou, moderovat diskusi, rozhodovat o procedurálních námitkách, udělovat slovo, oznamovat rozhodnutí a na konci schůzi je shrnovat apod.).

Účast na schůzích SCOM je pro všechny financující partnery povinná. Důvody jejich případné nepřítomnosti na schůzi je třeba v předstihu sdělit HP (který je následně povinen toto sdělit na začátku schůze všem ostatním členům SCOM).

1. **Rozhodování**

Schůze SCOM se považuje za právoplatně svolanou, je-li přítomna většina členů SCOM (50% jmenovaných členů +1 v souladu s bodem a) ([přesný počet stanoví partnerství]).

Rozhodování v rámci schůzí SCOM zpravidla probíhá jednomyslně mezi členy SCOM přítomnými na schůzi (podle zásady „jeden partner, jeden hlas").

Pokud nelze dosáhnout shody, bude SCOM rozhodovat většinou členů. Většinou se rozumí nejvyšší počet hlasů. Hlasy nelze přenášet na jiné partnery.

HP může z vlastního podnětu a/nebo na základě řádně odůvodněné žádosti jednoho nebo několika členů SCOM iniciovat proces rozhodování písemnou formou prostřednictvím elektronické pošty.

V takovém případě HP zašle návrh rozhodnutí členům SCOM, kteří jsou oprávněni hlasovat, a stanoví adresátům na odpověď lhůtu alespoň X (nebo ve výjimečných naléhavých případech X) pracovních dní.

Pokud bude vznesena procedurální námitka nebo námitka k návrhu rozhodnutí, bude daná záležitost zařazena do pořadu jednání příští schůze SCOM.

Pokud nebude ve stanovené lhůtě přijata žádná procedurální námitka nebo námitka k návrhu rozhodnutí, bude se dané rozhodnutí považovat za přijaté ze strany SCOM.

1. **Zápis**

HP zašle nejpozději do 10 pracovních dní od data konání schůze ostatním členům SCOM zápis ze schůze obsahující přijatá rozhodnutí k připomínkování.

Pokud zástupci SCOM do 10 pracovních dní od přijetí zápisu nevznesou písemně žádné námitky, bude se zápis považovat za přijatý.

Pokud budou vzneseny písemné námitky, HP příslušným způsobem opraví zápis, rozhodne o konečné verzi a zašle jí členům SCOM.

V takovém případě členové SCOM tuto konečnou verzi schválí na příští schůzi SCOM v souladu s výše uvedenými pravidly (viz bod e)).

1. **Komunikace**

Komunikace mezi členy SCOM bude probíhat elektronickou poštou. Veškeré dokumenty určené členům SCOM je nutno zaslat elektronickou poštou.

Všichni členové SCOM neprodleně sdělí hlavnímu partnerovi svou adresu elektronické pošty, případně její změnu.

1. **Pracovní jazyk**

Pracovním jazykem SCOM bude angličtina. Toto pravidlo platí i pro úřední dokumenty SCOM.

**Článek 5**

**Konkrétní povinnosti a odpovědnosti hlavního partnera**

1. HP bude podnikat veškeré kroky nutné pro zajištění řádného řízení projektu v souladu s formulářem žádosti schváleným monitorovacím výborem, smlouvou o dotaci a programovými dokumenty týkajícími se této dohody.
2. HP sám přebírá veškeré povinnosti a celkovou odpovědnost za celý projekt vůči řídicímu orgánu/společnému sekretariátu (ŘO/SS).
3. Dále je HP povinen:
4. informovat všechny projektové partnery o podpisu smlouvy o dotaci a poskytnout kopii smlouvy o dotaci všem projektovým partnerům;
5. průběžně informovat projektové partnery o veškeré relevantní komunikaci mezi HP a ŘO/SS
6. neprodleně informovat projektové partneryo všech zásadních otázkách souvisejících s prováděním projektu;
7. nést odpovědnost za ověření, zda byly výdaje vykázané projektovými partnery vynaloženy výhradně za účelem provádění projektu a zda odpovídají činnostem sjednaným projektovými partnery v rámci schváleného formuláře žádosti;
8. zajistit, aby výdaje předkládané projektovými partnery byly ověřeny správcem nebo správci;
9. předkládat žádosti o úhradu společně se zprávami o pokroku řídicímu orgánu/společnému sekretariátu v termínech stanovených ve smlouvě o dotaci;
10. převádět prostředky z fondů EU (příspěvek ERDF a NPP) projektovým partnerům podílejícím se na projektu v souladu s každou žádostí o úhradu schválenou ŘO/SS v rámci [časového rámce, který určí partnerství]; HP není při převádění příspěvku oprávněn provádět žádné odpočty nebo zadržení nebo účtovat jiné zvláštní poplatky ve vztahu k schválené částce a žádný právní spor mezi HP a příslušným PP nesmí být podmíněn jakoukoliv náhradou ze schválené částky, kterou má HP převést příslušnému PP;
11. v případě nesrovnalostí nést celkovou odpovědnost vůči ŘO/SS za vrácení neoprávněně vyplacených částek.
12. dosáhnout dohody s projektovými partnery před podáním žádosti o přerozdělení rozpočtu mezi rozpočtové položky a/nebo pracovní soubory, které nebude mít za následek změnu smlouvy o dotaci;
13. dosáhnout dohody s projektovými partnery před podáním případné žádosti o změnu dohody o dotaci ŘO/SS.

**Článek 6**

**Povinnosti projektových partnerů**

1. PP budou dodržovat všechna pravidla a povinnosti stanovené ve smlouvě o dotaci.
2. PP jsou povinni dodržovat všechny předpisy EU a regulační dokumenty na úrovni programu, které jsou uvedeny ve smlouvě o dotaci, a příslušné vnitrostátní právní předpisy.
3. Každý PP se zavazuje provést svou vlastní část projektu podle schváleného formuláře žádosti, dohody o partnerství a programových dokumentů.
4. PP dodrží časový harmonogram projektu včetně provedení činností naplánovaných v případě každého vykazovaného období, jak bylo dohodnuto mezi PP, a finanční výsledky ve vztahu k provádění projektu a budou přispívat k dosažení výstupů a výsledků projektu.
5. PP nechají své výdaje vzniklé a vynaložené v daném vykazovaném období ověřit správcem svého partnerského státu a předloží osvědčení o ověření vydané správcem hlavnímu partnerovi.
6. PP zodpovídají za řádné finanční řízení finančních prostředků přidělených k dané části projektu, včetně vrácení příspěvků z fondů EU (ERDF/NPP), které byly neoprávněně vyplaceny hlavnímu partnerovi, a případně vrácení státního spolufinancování příslušnému vnitrostátnímu orgánu.
7. Každý projektový partner je povinen vést buď samostatnou účetní evidence nebo vhodný účetní kód pro všechny transakce související s projektem.
8. PP budou podporovat HP při plnění jeho úkolů podle smlouvy o dotaci. Každý PP je zejména povinen:
9. bezodkladně poskytnout HP veškeré informace potřebné pro vypracování zprávy o pokroku, reagovat na veškeré žádosti ŘO/SS nebo poskytnout případné jakékoli další informace, které bude HP potřebovat;
10. neprodleně informovat HP o všech okolnostech, které by mohly vést k dočasnému nebo definitivnímu přerušení projektu;
11. poskytnout HP před podáním první žádosti o úhradu údaje o bankovním účtu, na nějž bude převeden příspěvek z fondů EU danému PP.

**Článek 7**

**Oznamovací povinnosti PP**

1. Každý projektový partner předloží zprávu o průběhu projektu pro ověření výdajů odpovědnému správci vybranému nebo určenému podle vnitrostátních předpisů, a to po internetu prostřednictvím monitorovacího systému programu Danube. PP je povinen dodržet termín pro předložení zprávy o průběhu projektu, který stanoví odpovědný správce.
2. HP může podat žádost o úhradu ŘO/SS výhradně tak, že podá důkaz o pokroku dosaženém v provádění projektu. Aby byly podány dostatečné informace o pokroku projektu, je ~~proto~~ každý PP povinen předložit v elektronické formě prostřednictvím monitorovacího systému programu Danube zprávu o průběhu projektu hlavnímu partnerovi, přičemž tuto zprávu bude tvořit zpráva o činnostech popisující provedené činnosti a jejich výstupy a výsledky za vykazované období a finanční zpráva, která bude podávat informace o finančním průběhu projektu v souladu se schváleným formulářem žádosti.
3. PP jsou povinni dodržet termíny pro podání zprávy dle smlouvy o dotace a včas předložit své zprávy o průběhu projektu a osvědčení o ověření hlavnímu partnerovi, a sice do [bude stanoveno partnerstvím]. Zprávy o průběhu projektu a osvědčení o ověření, které nebudou předloženy prostřednictvím monitorovacího systému programu Danube hlavnímu partnerovi ve stanovené lhůtě, nebude možné zařadit do zprávy o pokroku HP za příslušné vykazované období, která se předkládá ŘO/SS. Osvědčení o ověření za dané vykazované období, která nebudou podána, budou zařazena do nejbližší následující zprávy o pokroku za období následující po příslušném vykazovaném období.
4. Veškeré výdaje se udávají v eurech; ve zprávách o průběhu projektu by tedy měla být používána eura.
5. Výdaje vzniklé projektovým partnerům v jiné měně než v eurech se převedou na eura za použití měsíčního účetního směnného kurzu Evropské komise[[1]](#footnote-1) platného v průběhu měsíce, během něhož byly příslušné výdaje předloženy k ověření správci. Tento postup bude platit pro všechny projektové partnery. Kurzové riziko ponese vždy příslušný PP.

**Článek 8**

**Audity**

1. Pro účely auditů je každý PP povinen:
2. uchovat všechny soubory, dokumenty a údaje o projektu po dobu dvou let od 31. prosince následujícího po předložení účtů, v nichž budou zahrnuty konečné výdaje na dokončený projekt ŘO/SS bude jednotlivě informovat každého hlavního partnera o počátku uvedeného dvouletého období. V případě poskytnuté státní podpory, a to včetně podpory de minimis, musí být všechny související soubory, dokumenty a údaje uchovávány a být k dispozici po dobu 10 fiskálních let od data poskytnutí podpory. Tyto soubory, dokumenty a údaje by měly být bezpečně a řádně uchovávány v originále nebo ve formě ověřených kopií na běžně používaných nosičích dat;
3. umožnit příslušným kontrolním orgánům Evropské unie a dotyčného partnerského státu, jakož i kontrolnímu orgánu, ŘO/SS a certifikačnímu orgánu provést kontrolu řádného využívání finančních prostředků;
4. poskytnout těmto orgánům veškeré informace o projektu, které si vyžádají;
5. poskytnout jim přístup k účetnictví, účetním dokladům a další dokumentaci související s projektem, na jejichž základě kontrolní orgány rozhodnou o tomto vztahu;
6. poskytnout jim kdykoli v průběhu běžných úředních hodin a po dohodě mimo tyto úřední hodiny přístup do obchodních prostor a umožnit jim provedení kontroly související s projektem;
7. poskytnout HP neprodleně veškeré potřebné informace související s touto kontrolou.
8. Případná jiná, delší zákonná lhůta pro uchovávání, kterou stanoví vnitrostátní právo, tímto zůstává nedotčena.

**Článek 9**

**Poskytování informací a propagace, využití výstupů a výsledků**

1. Veškerá propagační opatření provedená kterýmkoli PP budou provedena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1303/2013 a pokyny pro poskytování informací a propagaci obsaženými v příručce o provádění, příručce vizuální identity projektů a komunikační sadě pro nadnárodního program Danube.
2. PP budou vzájemně koordinovat svá informační a propagační opatření. Každý PP nese stejnou odpovědnost za zdůraznění skutečnosti, že financování bylo zajištěno z fondů Evropské unie v rámci nadnárodního programu Danube, a za zajištění dostatečné propagace projektu.
3. Vlastnické právo, vlastnictví a práva průmyslového a duševního vlastnictví k výstupům z projektu a jeho výsledkům a ke zprávám a dalším dokumentům, které s projektem souvisejí, budou uděleny PP v míře, v jaké to umožňuje vnitrostátní právní úprava v zemi příslušného PP.
4. PP berou na vědomí, že výstupy z projektu a jeho výsledky (stejně jako jakákoli studie nebo analýza vypracovaná v průběhu projektu) budou zpřístupněny veřejnosti a souhlasí s tím, aby byly výsledky projektu dány k dispozici veřejnosti. ŘO/SS a vnitrostátní orgány partnerských států v rámci programu, včetně národních kontaktních míst, si vyhrazují právo využívat výstupů a výsledků projektu pro informační a komunikační opatření související s programem.

**Článek 10**

**Změny v projektu a zrušení závazku**

1. Úplný seznam významných změn v projektu upravuje smlouva o dotaci. Tyto změny budou mít za následek úpravu smlouvy o dotaci, kterou si vyžádá HP. Na základě ustanovení smlouvy o dotaci uvádí příručka pro provádění další podrobná pravidla, která popisují každý jednotlivý případ úpravy smlouvy o dotaci, stejně tak jako další změny v projektu, které si nevyžádají změnu smlouvy o dotaci.
2. V případě změn v partnerství je ŘO/SS oprávněn odstoupit od smlouvy o dotaci, pokud počet PP klesne pod minimální počet účastníků požadovaný programem
3. PP se zavazují, že z projektu neodstoupí, pokud pro to nebudou existovat závažné důvody. V případě, že PP odstoupí z projektu nebo bude vyloučen ostatními PP z důvodu nesplnění povinností stanovených touto dohodou, zavazují se zbývající PP bezodkladně najít rychlé a efektivní řešení, které zajistí další řádné provádění projektu. V takovém případě vynaloží PP úsilí s cílem pokrýt příspěvek PP, který z projektu odstoupil nebo z něj byl vyloučen, a to buď tak, že jeden nebo několik PP převezmou jeho úkoly, nebo tak, že vyzvou jednoho nebo několik nových účastníků, aby se připojili k partnerství pro tento projekt ve vztahu k příslušným ustanovením programu.
4. Pro PP, který z projektu odstoupil nebo byl z projektu vyloučen, budou i nadále platit ustanovení týkající se auditů dle článku 8, přičemž tento PP ponese celkovou finanční odpovědnost za již provedené činnosti včetně odpovědnosti za vrácení neoprávněně vyplacené částky v souladu s článkem 11.
5. V případě, že ŘO/SS na základě rozhodnutí monitorovacího výboru sníží rozpočet projektu a příslušný příspěvek z fondů EU, PP ponesou společně finanční důsledky tohoto kroku a dohodnou se na rozdělení částky uvolněné z rozpočtu projektu mezi jednotlivé partnery.

**Článek 11**

**Nesrovnalosti, odstoupení a vrácení finančních prostředků EU**

1. Pokud ŘO/SS na základě ustanovení smlouvy o dotaci požádá HP o vrácení příspěvku z fondů EU v jeho plné nebo částečné výši z důvodu nesrovnalostí nebo odstoupení od smlouvy o dotaci, vyzve HP písemně příslušné PP, aby na žádost ŘO/SS vrátili neoprávněně vyplacené finanční prostředky EU.
2. Příslušný PP je povinen vrátit požadované finanční částky poskytnuté z fondů EU hlavnímu partnerovi. V případě, že PP obdržel pro svou část projektu státní příspěvek, bude tento státní příspěvek vrácen odpovědnému vnitrostátnímu orgánu.
3. PP je povinen dodržet termín, který ŘO/SS stanoví hlavnímu partnerovi pro vrácení finančních prostředků z fondů EU. PP je povinen převést požadované finanční prostředky z fondů EU hlavnímu partnerovi [bude stanoveno partnerstvím] dní před termínem hlavního partnera.
4. V případě zpoždění s vrácením finančních prostředků ŘO/SS z důvodů spočívajících na straně PP je dotčený PP povinen uhradit hlavnímu partnerovi úrok z prodlení uložený ze strany ŘO/SS.
5. Pokud se HP nepodaří zajistit vrácení příslušných finančních prostředků ze strany PP, nebo pokud se ŘO/SS nepodaří zajistit vrácení těchto finanční prostředků ze strany HP, proplatí veškeré částky neoprávněně vyplacené PP na základě článku 27 odst. 3 nařízení (EU) č. 1299/2013 na žádost ŘO/SS partnerský stát, na jehož území má příslušný PP své sídlo.
6. Po proplacení těchto finančních prostředků ze strany dotyčného partnerského státu má tento partnerský stát právo zajistit si vrácení těchto finančních prostředků ze strany PP nacházejícího se na jeho území, a to i prostřednictvím právní žaloby, pokud to bude nezbytné. Za tímto účelem postoupí ŘO/SS a HP svá práva vyplývající ze smlouvy o dotaci a dohody o partnerství dotyčnému partnerskému státu.

**Článek 12**

**Spolupráce s třetími stranami, právní nástupnictví**

1. V případě spolupráce s třetími stranami (např. při uzavření smluv o subdodávkách) zůstane PP jedinou odpovědnou osobou vůči HP, pokud jde o dodržení jeho povinností vyplývajících z této dohody.
2. V rámci vyčlenění činností třetím stranám (outsourcing) budou všichni projektoví partneři povinni dodržovat vnitrostátní pravidla pro zadávání veřejných zakázek a další předpisy stanovené na úrovni programu a v případě příspěvků z NPP i pravidla praktické příručky PRAG pro výběrová řízení na veřejné zakázky, a ponesou plnou zodpovědnost za řádné uplatňování těchto pravidel.
3. Účastníci projektu nebudou oprávněni postupovat svá práva a povinnosti dle této dohody bez předchozího písemného svolení ostatních účastníků projektu, ŘO/SS a monitorovacího výboru.
4. V případě právního nástupnictví, např. pokud dojde u některého účastníka projektu ke změně jeho právní formy, bude tento účastník projektu povinen převést veškeré své povinnosti dle této smlouvy na svého právního nástupce. Účastník bude HP písemně informovat ve lhůtě [stanoví partnerství] dní. Právní nástupce přebírá veškerou odpovědnost za činnost vykonávanou právním předchůdcem a je finančně odpovědný za jakoukoli částku, která byla neoprávněně vyplacena právnímu předchůdci.

**Článek 13**

**Jazyk**

Pracovním jazykem partnerství bude angličtina. Jakýkoli oficiální interní dokument dané operace musí být k dispozici v jazyce smlouvy o dotaci, tj. v angličtině.

**Článek 14**

**Doba trvání této dohody a právo na její ukončení**

1. Tato dohoda nabývá účinnosti k datu jejího podpisu ze strany všech účastníků projektu. Zůstane v platnosti až do té doby, než HP zcela splní své povinnosti, které mu vůči ŘO/SS vyplývají ze smlouvy o dotaci.
2. Veškerá příslušná ustanovení této dohody nezbytná pro splnění povinností v oblasti archivace a auditů, zůstanou v platnosti až do konce dvouletého období, které začne běžet dne 31. prosince po předložení účtů, jejichž součástí budou konečné výdaje na dokončený projekt. O začátku trvání tohoto dvouletého období bude hlavního partnera informovat ŘO/SS.
3. Pokud bude mezi kterýmikoli z projektových partnerů existovat nevyřešený spor vzniklý v souvislosti s prováděním projektu, zůstane dohoda o partnerství v platnosti až do okamžiku, kdy příslušný orgán tento případ uzavře.
4. Tuto dohodu je možné ukončit na základě rozhodnutí SCOM dosaženého shodou, které rovněž upravuje důsledky tohoto předčasného ukončení.

**Článek 15**

**Rozhodné právo**

1. Tato dohoda se řídí [právo země HP], které je právem země HP.
2. Tato dohoda o partnerství byla uzavřena v angličtině. V případě překladu této dohody a jejích příloh do jiného jazyka bude platit její verze v anglickém jazyce.

**Článek 16**

**Závěrečná ustanovení**

1. Případné změny této dohody musí být provedeny písemně s podpisy všech účastníků projektu.
2. Změny a doplnění této dohody a případné vzdání se požadavku na písemnou formu musí být provedeny v písemné formě a jako takové označeny. Jakoukoli změnu nebo doplnění této dohody oznámí hlavní partner ŘO/SS.
3. Pokud by kterékoli ustanovení této dohody bylo zcela nebo zčásti neúčinné, zůstávají zbývající ustanovení pro strany závazná. Strany se v takovém případě zavazují nahradit toto neúčinné ustanovení účinným ustanovením, které se bude co nejvíce blížit účelu příslušného neúčinného ustanovení.
4. Účastníci projektu se zavazují, že podniknou opatření s cílem zajistit, aby všichni zaměstnanci, kteří provádějí práci, dodržovali důvěrnou povahu informací, které se považují za důvěrné, a aby je nesdělovali a nepostupovali třetím stranám, ani je nepoužívali bez předchozího písemného souhlasu HP a účastníka projektu, který tyto informace poskytl.
5. Strany se vynasnaží urovnat jakékoli případě spory vzniklé z této dohody mimosoudní dohodou. V případě, že nebude možné včas dosáhnout takové dohody, bude místem projednání všech právních sporů vzniklých v souvislosti s touto dohodou [místo konání soudních sporů].
6. Tato dohoda bude vyhotovena v [11] kopiích s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jeden originál, a zbývající originál bude připojen k formuláři žádosti.

Místo, datum:

Název PP7 ERDF:

Liberecký kraj,U Jezu 642/2a,

 461 80, Liberec 2,

**Razítko**

Czech Republic

Jméno právního zástupce:

Martin Půta

Podpis:

Místo, datum:

Název hlavního partnera

Innoskart Business Development Nonprofit Ltd.

Hungary-8000 Székesfehérvár,

**Razítko**

Móricz Zsigmond utca 14., Hungary

Jméno právního zástupce:

Podpis

1. [**http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/inforeuro\_en.cfm**](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) [↑](#footnote-ref-1)