

## **SMLOUVA**

### **o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Libereckého kraje č. OLP/1694/2017**

Smluvní strany:

#### **Liberecký kraj**

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

zastoupený: Martinem Půtou, hejtmanem

IČ: 70891508

bankovní spojení: 19-7964000277/0100

číslo účtu: Komerční banka, a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### **Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace**

se sídlem: Jizerská 190, 463 62 Hejnice

zastoupené: Ing. Martinem Modrým, Ph.D., ředitelem

IČ: 75053144

DIČ: CZ75053144

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 35-6237800257/0100

(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu  
Libereckého kraje**

## **Článek I. Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci do maximální výše **720.000 Kč** z rozpočtu Libereckého kraje za účelem předfinancování projektu s názvem **„Předcházení vzniku odpadů v Libereckém kraji a okrese Görlitz“** (dále jen „projekt“), který hodlá příjemce realizovat **s finanční podporou** z Programu na podporu přeshraniční spolupráce 2014-2020 mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko v rámci cíle Evropská územní spolupráce.
2. Příjemce prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu byla dotace na projekt poskytnuta a že poskytovateli o tom předložil příslušné doklady.

## **Článek II. Uvolnění finančních prostředků**

1. Požadované finanční prostředky budou poskytovatelem zaslány jednorázově na účet příjemce č. 35-6237800257/0100 do 15 pracovních dnů od data účinnosti smlouvy.

## **Článek III. Povinnosti příjemce a podmínky použití peněžních prostředků**

1. Příjemce je povinen použít finanční prostředky z poskytnuté návratné finanční výpomoci pouze k účelu stanovenému v článku I. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje, že poskytovateli navrátí veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci **do 10 pracovních dnů od obdržení závěrečné platby od poskytovatele dotace projektu, kterým je Saská rozvojová banka, nejpozději do 31. 10. 2020.** V případě, že projekt nebude realizován, vrátí příjemce poskytovateli finanční prostředky neprodleně.
3. Příjemce se zavazuje předložit Odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Libereckého kraje **finanční vypořádání** návratné finanční výpomoci **nejpozději do 14 dnů od obdržení závěrečné platby ze Saské rozvojové banky na účet příjemce.** K finančnímu vypořádání návratné finanční výpomoci použije příjemce příslušný formulář uvedený v příloze č. 1. této smlouvy a předloží kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (faktura) týkající se realizovaného projektu a výpisy z účtu prokazující jejich úhradu a zároveň výpis z účtu prokazující obdržení platby ze Saské rozvojové banky.
4. Příjemce je povinen písemně informovat Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Libereckého kraje o nerealizaci projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.

5. Příjemce je dále povinen písemně informovat Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Libereckého kraje o změnách v údajích uvedených v této smlouvě a týkající se jeho osoby (např. změna čísla bankovního účtu apod.).

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola použití finančních prostředků**

1. Návratná finanční výpomoc je příjemci poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příslušné kontrolní orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem provádět kontrolu dodržení podmínek a účelu, za kterých byla tato návratná finanční výpomoc poskytnuta.
3. Porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek V.**

##### **Důsledky porušení závazků příjemce**

1. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, tj. finanční prostředky použije v rozporu se stanoveným účelem, uloží poskytovatel příjemci odvod v souladu s § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. **19-7964000277/0100**.

#### **Článek VI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytnutá návratná finanční výpomoc je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

4. **Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000,- EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí návratné finanční výpomoci a tato smlouva se od počátku ruší. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na návratnou finanční výpomoc a tato smlouva se od počátku ruší. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.**
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
6. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak budou poskytnuté finanční prostředky vypořádány v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
8. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
10. Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 29. 8. 2017 usnesením č. .../17/ZK.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

12. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci z rozpočtu Libereckého kraje.

V Liberci dne

V Liberci dne

.....

Martin Půta, hejtman

.....

Ing. Martin Modrý, Ph.D., ředitel

## Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci z rozpočtu Libereckého kraje

<b>Název projektu:</b>	„Předcházení vzniku odpadů v Libereckém kraji a okrese Görlitz“
<b>Název příjemce/IČ:</b>	
<b>Smlouva číslo:</b>	
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>	
<b>Termín realizace projektu:</b>	
<b>Poskytnutá výše návratné finanční výpomoci</b>	
<b>Výše použitých finančních prostředků v souvislosti s projektem</b>	
<b>Do rozpočtu poskytovatele vráceno (v Kč):</b>	
<b>Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za finanční vypořádání:</b>	

**Soupis účetních dokladů týkající se realizovaného projektu, výpisy z účtu prokazující jejich úhradu a výpis z účtu prokazující obdržení platby z Ministerstva pro místní rozvoj:**

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	použito na projekt	použito z jiných zdrojů

Součástí finančního vypořádání musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladni doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

V ..... dne .....

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování návratné finanční výpomoci a popř. razítko organizace.....