**Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu**

pověřovatel:

**Liberecký kraj**

zastoupený: Martinem Půtou, hejtmanem

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

IČ: 70891508

(dále jen Liberecký kraj)

pověřovaný:

**KORID LK, spol. s r.o.**

zastoupený:Ing. Pavlem Blažkem, jednatelem

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

IČ: 27267351

(dále také jen pověřená společnost)

**Článek I.**

**Předmět a účel úpravy**

1. Tímto Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu (dále jen Pověření) pověřuje Liberecký kraj KORID LK, spol. s r.o., k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v článku II. (dále jen služby) tohoto Pověření.
2. V souladu s obecně platnými právními předpisy a v souladu se zakládací listinou vykonává KORID LK, spol. s r.o. činnost technických poradců v oblasti veřejné dopravy. **Pro účely tohoto pověření se za služby obecného hospodářského zájmu považují činnosti vymezené zakladatelskou listinou společnosti, tak jak jsou definovány v čl. II. odst. 2 tohoto Pověření.**
3. Pověření vymezuje rozsah služeb poskytovaných společností KORID LK, spol. s r.o., délku jejich poskytování a podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby.
4. Vyrovnávací platbou se rozumí poskytnutí finančního transferu (dotace, příspěvku) na krytí rozdílu mezi náklady a výnosy, které vzniknou při poskytování služeb obecného hospodářského zájmu společností KORID LK, spol. s r.o. Finanční transfer může poskytnout zcela nebo částečně Liberecký kraj ze svého rozpočtu za podmínek uvedených v článku III. tohoto Pověření.
5. Neinvestiční příspěvek je účelově a výhradně vázán na provoz pověřené společnosti.
6. Pověření, stejně jako Smlouva o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu splňují podmínky stanovené v  **Rozhodnutí Komise** (2012/21/EU) **o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu** ze dne 20. 12. 2011, publikováno v Úředním věstníku EU dne 11. 1. 2012 (dále jen rozhodnutí Komise).
7. Finanční transfer poskytnutý v souladu s Pověřením a na základě Smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem a tato nepodléhá ohlašovací povinnosti ve smyslu čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**Článek II.**

**Pověření a specifikace služeb**

1. Zastupitelstvo kraje na svém 2. zasedání dne 15. 2. 2005 schválilo usnesením č. 30/05/ZK založení společnosti KORID LK, spol. s r.o. ve vlastnictví Libereckého kraje a její zakladatelskou listinu. Zakladatelem je Liberecký kraj, který je zároveň jediným společníkem. Společnost je zaměřena na koordinaci veřejné dopravy na území Libereckého kraje. Jediným jejím vlastníkem společnosti je Liberecký kraj. **Koordinátor veřejné dopravy je pověřen zajišťováním organizačních úkolů a „servisu“ objednatelům dopravy, tj. kraji a obcím**. Je subjektem prezentujícím dopravní zájmy kraje, měst a obcí ležících v Libereckém kraji. Plní roli odborného a výzkumného pracoviště pro místně příslušný dopravní úřad.
2. **KORID LK, spol. s r.o., se pověřuje k poskytování služeb v  rozsahu vyplývajícím z ustanovení čl. IV.  její zakladatelské listiny v platném znění, které jsou následující:**

**Vymezení hlavního účelu činnosti:**

**Činnost technických poradců v oblasti veřejné dopravy:**

* 1. **Činnosti „Organizace veřejné dopravy – Správa Integrovaného dopravního systému IDOL“** 
     1. Tarif IDOL

Zajištění udržitelnosti Tarifu IDOL a Smluvních a přepravních podmínek IDOL (SPP IDOL) - tj. zpracovávání a zapracovávání podnětů objednatelů, cestujících, dopravců; aktualizace tarifních produktů v souladu s požadavky objednatelů a užitky pro cestující.

Spolupráce s městy s MHD - sjednocování tarifů měst, návrhy pravidel pro spravedlivé dělení tržeb mezi PAD a MHD, analýzy využitelnosti tarifu IDOL v MHD a dopad do tržeb, návrhy na zajištění udržitelnosti v ekonomických podmínkách Libereckého kraje.

* + 1. Vyhodnocování systému IDOL - analýza statistik jízd (dle nástupních a výstupních zón, druhů tarifů atd.), vyhodnocování četnosti použití jednotlivých druhů jízdních dokladů.
    2. Zajištění souladu veškerých aktivit s platnou legislativou a promítnutí případných změn do všech dokumentů IDOL včetně smluv se všemi zúčastněnými subjekty.
    3. Zapojování nových dopravců do IDOL.
    4. Sledování vývoje integrovaných dopravních systémů (IDS) v sousedních krajích a budování interoperability mezi sousedními IDS, včetně pravidelného informování Libereckého kraje/Krajského úřadu - odboru dopravy.
    5. Územní rozšiřování IDOL do sousedních krajů.
    6. Specifikace a spolupráce s dopravci při pořízení a aktualizaci technického vybavení odbavovacího zařízení a datového rozhraní (vč. poskytnutí SAM modulů) dle podmínek IDOL a zajištění testů a akceptace tohoto vybavení před vstupem do IDOL, vč. školení zaměstnanců dopravce k Tarifu IDOL a SPP IDOL.
    7. Provozování informačních kanálů IDOL, zejména telefonních linek, e-mailů, kontaktních formulářů, facebooku a [www.iidol.cz](http://www.iidol.cz).
    8. Prezentace Tarifu IDOL a systému OPUSCARD v zařízeních obcí a měst (např. v domech pro seniory, základních školách atd.).
    9. Prezentace Tarifu IDOL a výhod pravidelného cestování s využitím Opuscard pro zaměstnance v sídle zaměstnavatelů.
    10. Údržba pasportu autobusových zastávek, realizovaného v rámci projektu Nisa GO – průběžná aktualizace a správa dat.
  1. Č**innosti „Organizace veřejné dopravy – Provozování kartové aplikace IDOL“** 
     1. Sledování vývoje technologie čipových karet a připravovaných standardů v rámci ČR, zpracování podnětů pro změny. Zajištění pravidelné informovanosti Libereckého kraje/Krajského úřadu - odboru dopravy.
     2. Zajištění reklamací v IDOL, které nejsou v kompetenci dopravců, stanovení jednotné metodiky pro reklamační řízení a její vymáhání.
     3. Návrh řešení a případně řešení nestandardních situací a incidentů na kartách Opuscard a v kartové aplikaci IDOL.
  2. Č**innosti „Organizace veřejné dopravy – Zúčtovací centrum IDOL“** 
     1. Zajištění funkčnosti stávajícího systému včetně dohledu, zajištění projednání požadavků ze strany Libereckého kraje a dalších subjektů, zajištění realizace projednaných požadavků na změny v systému, komunikace s provozovatelem ZC IDOL.
     2. Sledování dat ze zúčtování formou časových řad, vyhodnocování trendů, podněty ke změnám, analýza dat ze zúčtování pro účely dopravního plánování, vyhodnocování efektivity poskytovaných služeb veřejné dopravy.
     3. Dohled nad správností rozúčtování tržeb, dohled nad kázní dopravců při dodávání transakčních dat, řešení nestandardních (podezřelých) a neúplných transakcí a karet.
     4. Aktualizace a údržba dokumentu Principy zúčtování, permanentní vyhodnocování aktuálního modelu zúčtování, návrhy na úpravy, projednávání změn v souladu se schvalovacím procesem Principů zúčtování.
  3. **Činnosti „Organizace veřejné dopravy – Centrální dispečink veřejné dopravy (CED IDOL)“**
     1. Zajištění funkčnosti všech součástí informačního systému CED IDOL, jednání s dodavatelem.
     2. Zajištění funkčnosti datových přenosů autobusové dopravy CED IDOL, jednání s dodavatelem.
     3. Správa uživatelů informačního systému CED IDOL, v případě potřeby školení uživatelů dopravců.
     4. Stanovení a na základě provozních zkušeností a potřeb průběžná aktualizace povinností a vzájemných vazeb všech zúčastněných stran na CED IDOL (dopravců, provozovatelů drážní dopravy, KORID LK, Libereckého kraje, atd.), a to formou písemného dokumentu.
     5. Namátková kontrola plnění povinností a domluvených postupů všemi zúčastněnými subjekty.
     6. Zajištění provozu dispečerského pracoviště CED IDOL – místnost, její vybavení, telefonní linka pro cestující.
     7. Zajištění obsazení CED IDOL dispečerem, a to denně od 4 do 24 hodin, ve špičkách v případě potřeby obsazení více dispečery, v období svátků (kdy je redukována doprava) je přípustné kratší obsazení pracoviště.
     8. Zajištění a průběžná správa všech podkladů nezbytných pro činnost CED IDOL.
     9. Prezentace a informování veřejnosti (obcí a měst) o možnostech využití CED IDOL.
     10. Komunikace s veřejností, odpovědi a vyhodnocení připomínek a podnětů k činnosti CED IDOL.
     11. Poskytnutí výstupů z CED IDOL Libereckému kraji.
     12. Jednání s dodavateli dalších systémů, které by umožňovaly propojení s CED IDOL (dodavatelé informačních panelů, aplikací, další dopravci mimo ZVS).
     13. Průběžné sledování vývoje technologií, zkušeností a potřeb všech zúčastněných subjektů, předkládání návrhů na další rozvoj CED IDOL.
  4. **Činnosti „Organizace veřejné dopravy – Tvorba a správa jízdních řádů“**
     1. Analytická část:
        1. Analýza současného linkového vedení a vytíženosti spojů (z hlediska obsaditelnosti a tržeb) – návrhy úsporných opatření.
        2. Analýza rozmístění škol, zdravotnických zařízení, úřadů a hlavních zaměstnavatelů, dalších klíčových institucí a určení jejich přepravních potřeb.
        3. Analýza možností využití moderních trendů v přípravě jízdních řádů (intervalová či taktová doprava, sdružená obsluha tras s minimální frekvencí, apod.).
        4. Ekonomické analýzy spojů (např. spoje s nízkými tržbami, spoje nově zavedené, zásadně měněné a další analýzy dle aktuálních požadavků) včetně návrhů na zefektivnění provozu.
        5. Analýza infrastruktury klíčových míst potenciálních přestupních bodů, určení problematických uzlů infrastruktury, včetně posouzení jejich situace a možností jejich využití s příslušnými orgány.
        6. Analýza, sledování vývoje zaměstnanosti a přepravních nároků zaměstnavatelů a škol v regionu.
     2. Návrhová část:
        1. Návrh cílové sítě linek (linkového vedení) v závislosti na infrastruktuře.
        2. Určení souběhů v rámci veřejné linkové dopravy i mezi veřejnou linkovou a veřejnou drážní osobní dopravou a návrh jejich možného odstranění.
     3. Zpracování podnětů či připomínek (včetně stížností) k jízdním řádům veřejné dopravy v Libereckém kraji (dále jen JŘ), a to autobusové i vlakové dopravy, tedy:
        1. Posouzení podnětu z hlediska dopadu změn na dopravní obslužnost území, zejména s ohledem na vývoj zaměstnanosti a přepravních nároků zaměstnavatelů a škol v regionu.
        2. Posouzení z hlediska ekonomického dopadu změny.
        3. Posouzení z hlediska možnosti technické realizace změny.
        4. Projednání s dotčeným dopravcem z pohledu technologických náležitostí provozu.
        5. Projednání s dotčenými obcemi, hlavními zaměstnavateli, školami a dalšími institucemi u změn s výrazným dopadem.
        6. Předložení návrhů řešení podnětů ke schválení ze strany Libereckého kraje/Odboru dopravy.
        7. Příprava konečné podoby jízdních řádů po zpracování podnětu.
     4. Příprava nových jízdních řádů či změn jízdních řádů
        1. Zajištění organizace a průběhu koordinačních porad k jízdním řádům, ve spolupráci s dotčenými dopravci a odborem dopravy.
        2. Příprava návrhu detailních jízdních řádů linek s ohledem na oběhy vozidel, včetně konzultace s okolními kraji/oblastmi.
        3. Předložení návrhů jízdních řádů ve stanovených termínech.
        4. Rámcové projednání navržených jízdních řádů s dotčenými dopravními společnostmi.
        5. Zpracování podnětů z projednávání a návrh konečných jízdních řádů.
        6. Konečné doladění návrhů jízdních řádů s dotčenými dopravními společnostmi, dosažení souladu s jejich technologickými možnostmi.
        7. Součinnost s dotčenými dopravními společnostmi, a dopravními úřady ve věcech licenčního a povolovacího řízení, příprava podkladů k těmto řízením.
        8. Kontrola správnosti konečných jízdních řádů dle platné legislativy.
     5. Výlukové jízdní řády
        1. Zajištění účasti na jednáních a spolupráce při projednávání uzavírek dle požadavků odboru dopravy.
        2. Zpracování výlukových jízdních řádů ve spolupráci s dopravci, především z pohledu technologických náležitostí provozu.
        3. Projednání výlukových jízdních řádů s dotčenými obcemi a firmami.
        4. Předání výlukových jízdních řádů dopravcům.
     6. Podpora veřejné dopravy
        1. Návrh, příprava a zajištění propagačních materiálů a jejich distribuce dle požadavků Libereckého kraje, informování všech dotčených obcí, hlavních zaměstnavatelů a institucí o konečné podobě jízdních řádů.
        2. Prezentace významných změn na jednáních zastupitelstva dotčených obcí.
  5. **Činnosti „Organizace veřejné dopravy – vyúčtování kompenzace, kontrolní činnost“**
     1. Vyúčtování kompenzace
        1. Zpracování měsíčních podkladů pro vyúčtování úhrady kompenzace dopravců ve struktuře v souladu s podmínkami uzavřených smluv o veřejných službách s dopravci a dle dohody s odborem dopravy.
        2. Předání vypracovaných podkladů dopravcům k doplnění tržeb a případných mimořádností ve stanovených termínech.
        3. Komunikace s dopravci ve věci upřesnění měsíčních vyúčtování na základě skutečně realizovaných výkonů.
        4. Garance správnosti měsíčního vyúčtování kompenzace dopravců a poskytnutí konečné verze odboru dopravy k zajištění úhrady odsouhlasené částky.
     2. Kontrola autobusových dopravců z hlediska dodržování technických a provozních standardů IDOL (dle aktuálního znění přílohy ke smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících).

Pravidelné kontroly dle schváleného měsíčního plánu kontrol, tvorba protokolů, oznámení zjištěných pochybení dotčeným dopravcům, připomínkovací řízení s dopravcem a následné předání dopravcem akceptovaného protokolu na odbor dopravy k uplatnění smluvních sankcí.

* + 1. Kontrola výlepů jízdních řádů a předání zjištění s fotodokumentací na odbor dopravy.
    2. Namátková kontrola dodržování smluvních povinností u drážních dopravců.
  1. **Činnosti ostatní**
     1. Příprava a zpracování materiálů pro orgány Libereckého kraje.
     2. Příprava podkladů pro stanovení rozsahu dopravní obslužnosti pro území Libereckého kraje.
     3. Příprava podkladů ke smlouvám o veřejných službách v přepravě cestujících uzavřených mezi Libereckým krajem a dopravci, participace s Krajským úřadem - odborem dopravy při kontrole plnění a průběžném vyhodnocování.
     4. Příprava podkladů pro stanovení hodnot a ukazatelů standardů kvality a bezpečnosti (nad rámec povinného zákonného minima dle přílohy zákona č. 194/2010 Sb.).
     5. Příprava odborných podkladů pro tvorbu všeobecných rozvojových dokumentů a územně plánovacích dokumentů, příprava stanovisek za oblast veřejné dopravy.

1. Ostatní činnosti vykonávané pověřenou společností, které nejsou definovány v článku II. odst. 2, nejsou službou obecného hospodářského zájmu a nebudou Libereckým krajem finančně kompenzovány ve smyslu tohoto Pověření.
2. Pro účely Pověření se stanoví délka poskytování služeb na 2 roky ode dne jeho schválení Radou Libereckého kraje.
3. KORID LK, spol. s r.o. poskytuje služby na území Libereckého kraje, nebo služby, které na území Libereckého kraje začínají nebo končí, nebo služby ve prospěch Libereckého kraje, které budou spadat mimo území Libereckého kraje.

**Článek III.**

**Podmínky poskytnutí transferu**

1. Výše poskytnutého finančního transferu se vždy určuje schváleným rozpočtem kraje a jeho úpravami na příslušný kalendářní rok a je dána kalkulací výše vyrovnávací platby. Výše poskytnutého finančního transferu se může změnit v závislosti na úpravách rozpočtu schvalovaných zastupitelstvem kraje nebo radou kraje, jakožto vykonavatelem zakladatelských funkcí v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích.
2. Pověřená společnost vede v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky oddělené účtování o činnosti dle článku II. odst. 2 a o ostatní činnosti dle článku II. odst. 3, tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finančního transferu z rozpočtu kraje byla určena pouze a výhradně na činnost dle článku II. odst. 2 a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu společnosti).
3. Ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby:
4. Kalkulace vyrovnávací platby stanovené jako rozdíl mezi náklady vztahující se na poskytování služby obecného hospodářského zájmu a příjmy zahrnující alespoň veškeré příjmy ze služby obecného hospodářského zájmu bez ohledu na to, zda tyto příjmy představují státní podporu ve smyslu článku 107 Smlouvy za použití obecně přijatých zásad analytického účetnictví, přičemž vychází z výkazu zisku a ztráty pověřené společnosti z předchozího účetního období doplněné o předpokládané náklady na realizaci činnosti dle článku II. odst. 2 pro další rozpočtové období, s tím, že nesmí překročit náklady vynaložené při plnění závazků veřejné služby nebo jejich části, přičemž je třeba zohlednit s nimi spojené příjmy.
5. Společnost je povinna předložit vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném poskytovatelem, tj. 29. ledna následujícího roku. Podkladem pro ověření výše vyrovnávací platby je výkaz zisků a ztrát k 31.12. Jestliže společnost obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. III, odst. 3 a), musí nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet zřizovatele č. 19-7964000287/0100 do 31. ledna následujícího roku s variabilním symbolem 22990663xx, kde xx je poslední dvojčíslí daného roku.
6. Do finančního transferu dle odst. 3 tohoto článku se nezahrnují ex-post platby přijatých účelových dotací za již realizované výdaje spolufinancované z prostředků EU.

**Článek IV.**

**Způsob uvolňování finančních transferů**

1. Finanční transfery jsou poskytovány na základě rozhodnutí Libereckého kraje v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy a pravidly Libereckého kraje a to buď formou dotace, nebo formou neinvestičního příspěvku.
2. Finanční transfery jsou poskytovány Libereckým krajem na základě smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu v souladu s tímto Pověřením.
3. Smlouva o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu obsahuje zejména:
   1. Výši finančního transferu.
   2. Způsob a termíny uvolňování vyrovnávací platby z rozpočtu Libereckého kraje.
   3. Termín pro předložení rozpočtu pověřené společnosti k projednání orgánům Libereckého kraje.
   4. Termín pro předložení výroční zprávy vč. zprávy o plnění rozpočtu k projednání orgánům Libereckého kraje.
   5. Podmínky vrácení nevyužitého nebo neoprávněně využitého finančního transferu.
4. Pověřovatel provede u pověřeného finanční kontrolu v souladu se zákonem  
   č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, a to v intervalu nejméně 1x za tři roky během trvání doby a na konci této doby. Předmětem kontroly bude oprávněnost výše vyrovnávací platby a prokazatelnost rozdílu mezi uznatelnými náklady a výnosy společnosti, a to v souladu s ust. čl. 6 odst. 1 rozhodnutí Komise.
5. Pověření bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 1928/15/RK ze dne 1. 12. 2015.

**pověřuje: pověření přijímá:**

V Liberci dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_V Liberci dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Martin Půta  hejtman Libereckého kraje | **Ing. Pavel Blažek**  jednatel KORID LK, spol. s r.o. |