

## ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU LIBERECKÉHO KRAJE

Název projektu/akce	
Max. termín dosažení účelu	31. 12. 2018
Termín realizace projektu/akce	
Číslo smlouvy poskytovatele	
název příjemce <sup>1</sup> / jméno a příjmení <sup>2</sup>	
sídlo <sup>3</sup> / adresa <sup>4</sup> příjemce	
IČO <sup>5</sup> / datum narození <sup>6</sup>	
Plátce či neplátce DPH <sup>7</sup>	
Bankovní spojení příjemce	
Schválená výše dotace LK (v Kč)	
Nevyčerpaná podpora (v Kč)	
Jméno, telefon a e-mail osoby zodpovědné za vyúčtování dotace	

### Soupis účetních dokladů:

pořadové číslo	číslo daňového příp. účetního dokladu	účel výdaje	částka v Kč (u plátců DPH bez DPH)	datum úhrady daného výdaje
<b>CELKEM Kč</b>				

Závěrečné vyúčtování je dokládáno pouze do výše poskytnuté dotace. Vyúčtování ve vyšším objemu nevádí. Plátce DPH vyplňuje částky bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která si může uplatnit nárok odpočtu DPH u daného výdaje na vstupu).

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad) a dále smlouvy o dílo či objednávky vztahující se k předkládaným účetním dokladům.

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Fyzické kopie daňových dokladů může nahradit datový nosič (CD, DVD) s naskenovanými a řádně označenými a čitelnými doklady.

V ..... dne .....

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace a popř. razítko organizace.....

<sup>1</sup> vyplní právnická osoba a OSVČ

<sup>2</sup> vyplní fyzická osoba

<sup>3</sup> vyplní právnická osoba a OSVČ

<sup>4</sup> vyplní fyzická osoba

<sup>5</sup> vyplní právnická osoba a OSVČ

<sup>6</sup> vyplní fyzická osoba

<sup>7</sup> v případě, že žadatel je plátce DPH, ale nebude si pro tento projekt/tuto akci uplatňovat DPH na vstupu, vyplíše tuto skutečnost do této kolonky

## **Účetní doklady**

### **zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a, odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

## **Běžný daňový doklad musí obsahovat**

### **zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty**

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.