



## Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

<b>Správce oblasti podpory</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta s názvem příslušného odboru				
<b>Oblast podpory</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta pro výběr oblasti podpory- navázané na daný odbor (tj "Správce oblasti podpory")				
<b>Program</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta s číslem a názvem "Programu" - navázané na "Oblast podpory"				
<b>Žadatel</b>					
<b>Právní statut:</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta s jednotlivými druhy "Právních statutů"				
<b>Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):</b>					
<b>Adresa (sídlo, bydlíště): <sup>1)</sup></b>	<b>ulice:</b>		<b>č. popisné:</b>		
	<b>obec:</b>		<b>PSČ:</b>		
<b>IČO:</b>		<b>DIČ:</b>		<b>datum narození:</b>	vyplňuje pouze fyzická osoba nepodnikající
<b>Žadatel je plátcem DPH</b>				<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
<b>Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu</b>				<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
<b>Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):</b>		-		/	
<b>Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):</b>		-		/	
<b>Osoba/-y oprávněné jednat za žadatele / Příjmení a jméno (fyzická osoba):</b>					
<b>titul:</b>		<b>jméno:</b>		<b>příjmení:</b>	
<b>e-mail:</b>		<b>telefon:</b>		<b>funkce:</b>	
<b>Právní důvod zastoupení osoby zastupující právnickou osobu <sup>2)</sup></b>					<b>tlačítko přidat oprávněnou osobu</b>
<b>Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)</b>					
<b>titul:</b>		<b>jméno:</b>		<b>příjmení:</b>	
<b>e-mail:</b>		<b>telefon:</b>		<b>funkce:</b>	
<b>Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydlíště uvedeného výše)</b>					
<b>Adresa (sídlo, bydlíště):</b>	<b>ulice:</b>		<b>č. popisné:</b>		
	<b>obec:</b>		<b>PSČ:</b>		



Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu.

## Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

<b>Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>			
<b>Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby s podílem v osobě žadatele <sup>3)</sup></b>			
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
Obchodní firma / Příjmení a jméno	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození	výše podílu v %
			<a href="#">tlačítko přidat řádek</a>
<b>Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl <sup>3)</sup></b>			
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách		<input type="radio"/> ANO	<input checked="" type="radio"/> NE
Obchodní firma / Příjmení a jméno	Sídlo/Adresa	IČO	výše podílu v %
			<a href="#">tlačítko přidat řádek</a>

<sup>1)</sup> Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.

<sup>2)</sup> Právní akt, ze kterého vyplývá postavení osoby oprávněné jednat za žadatele, např. smlouva, plná moc, volba, jmenování.

<sup>3)</sup> Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci.



Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu.

## Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

<b>Projekt</b>					
<b>Název projektu:</b>					
<b>Termín realizace projektu:</b>	<b>Datum zahájení projektu</b>		<b>Místo realizace projektu (převažující):</b>		
	<b>Datum ukončení projektu</b>				
<b>Informace o projektu</b>					
<b>Účel projektu (max. 250 znaků)</b>					
<b>Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)</b>					
	<b>Název parametru</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Hodnota parametru*</b>		
1					
2					
3					
4					
<a href="#"> tlačítko přidat řádek </a>					
* hodnotou parametru je např. počet ks, osob, hodin, m <sup>2</sup> , bm....					
<b>Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)</b>					
<b>Zdroje na zajištění projektu</b> <i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>					
	<b>v Kč</b>	<b>celkem</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 a více</b>
<b>Celkem na projekt</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
z toho:					
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Podíl Libereckého kraje (v %)		<b>0,00</b>			
Podíl žadatele (v %)		<b>0,00</b>			
<b>Finanční rozvaha projektu</b> <i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>					
	<b>Celkem</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 a více</b>	
<b>NEINVESTICE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek <sup>1)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Drobný dlouhodobý hmotný majetek <sup>2)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Nákup materiálu <sup>3)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Nákup služeb <sup>4)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Osobní náklady <sup>5)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Ostatní náklady <sup>6)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>INVESTICE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Dlouhodobý nehmotný majetek <sup>7)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Dlouhodobý hmotný majetek <sup>8)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Dlouhodobý finanční majetek	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>VÝDAJE PROJEKTU CELKEM:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1) Především výdaje na software a ocenitelná práva - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 60 000,- Kč					
2) Výdaje na nákup movitých věcí a jejich souborů - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 40 000,- Kč					
3) Výdaje na nákup materiálu, energií a zboží					
4) Výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby					
5) Výdaje na mzdové náklady, zákonné soc. a zdrav. pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci					
6) Neinvestiční výdaje výše neuvedené					
7) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ost. dlouhodobého nehmotného majetku - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky více než 60 000,- Kč					
8) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků a uměleckých děl - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky čí více než 40 000,- Kč					



Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu.

## Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

PROHLÁŠENÍ	
Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).	
Datum vyhotovení žádosti: <input type="text"/>	Vyhotovil: .....
Datum podpisu žádosti: <input type="text"/>	Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele: .....
SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>

[tlačítko přidat řádek](#)

[Zkontrolovat formulář](#)

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje [ODESÍLÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI](#), kterou naleznete přímo [ZDE](#).





***TYTO POKYNY NETISKNOU!***

POKYNY k vyplnění „Podrobného popisu projektu“:

- 1) **Uveďte přesný název akce**, tak jak je uveden v Žádosti o dotaci. Použít co nejstručnější název – např. „Nákup ochranných prostředků PO“, „Oprava vozidla CAS“.
- 2) **Podrobný seznam věcných (technických nebo ochranných) prostředků požární ochrany s uvedením jednotkových cen** platných nebo známých v době podání žádosti **a celkové ceny** (hodnoty) pořizovaných prostředků (v případě potřeby přidat řádky – kurzor na konci celého řádku tabulky a ENTER).
- 3) **Podrobné zdůvodnění projektu** - podrobný popis plánované stavební akce, plánovaného nákupu nebo opravy požární techniky.



VZOR – VYPLNĚNÉ ODEVZDAT AŽ PO UKONČENÍ PROJEKTU

Příloha č. 3

**Průběžná zpráva o realizaci projektu**

<b>Program (název a číslo):</b>		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Forma podpory*:</b>	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
<b>Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:</b>	zahájení	ukončení

\* *nehodící se škrtněte*

**Popis realizace projektu:**

*(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)



VZOR – VYPLNĚNÉ ODEVZDAT AŽ PO UKONČENÍ PROJEKTU

Příloha č. 4

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

<b>Program (název a číslo)</b>		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce/:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>		
<b>Termín realizace projektu:</b>		
<b>Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):</b>		
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy:</b>	Kč	%
<b>Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:</b>		
<b>Výše dotace dle skutečnosti:</b>	Kč	%
<b>Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):</b>		

**Popis realizace projektu:**

*(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)*

--



**Splnění závazných parametrů:**

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru <sup>1</sup>

**Soupis účetních dokladů:**

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

**CELKEM:**

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

<sup>1</sup> Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.



*Vzor znění smlouvy:*

## **Smlouva o poskytnutí účelové dotace**

**z Dotačního fondu Libereckého kraje**

**oblast podpory: Požární ochrana**

**program č.: 1.1 Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje**

**č. OLP/xxxx/2018**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne .... usnesením č. ....

Smluvní strany:

**Liberecký kraj**

se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem,

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

**Město/Obec .....**

se sídlem

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO / datum narození:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto



veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

**Článek I.  
Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové **neinvestiční/investiční** dotace na projekt s názvem:  
„.....“,  
který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. .... ze dne .....
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: **doplnit účel projektu ze žádosti**
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:  
Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.
4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
  - a) **pořízení dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1**
  - b) **technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1**
  - c) **nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1**
  - d) **nákup materiálu na projekt uvedený v čl. I. odst. 1**
  - e) **nákup služeb vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku na projekt uvedený v čl. I. odst. 1**
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

**Článek II.  
Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně ..... Kč.
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	<b>Výše finančních prostředků v Kč</b>	<b>Podíl na celkových způsobilých výdajích</b>
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce <sup>1)</sup> (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje



3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 100% z celkové přiznané dotace v případě, že výše účelové finanční dotace na projekt uvedený v článku I. této smlouvy je ve výši do 300 000,00 Kč včetně. Finanční prostředky ve výši ..... Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Pokud je výše účelové finanční dotace na projekt uvedený v článku I. této smlouvy větší než 300 000,00 Kč, poskytne poskytovatel příjemci zálohově 90% z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši ..... Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.

### Článek III.

#### Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a náklady, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2018 Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první a v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **1. 1. 2018** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2018**. **V případě realizace projektu dle účelu č. U1), U6) – f) vyhlášeného programu, je termín ukončení realizace projektu nejpozději 31. 12. 2019.** Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu, popř. protokolární převzetí projektu mezi příjemcem a zhotovitelem projektu (např. mezi obcí a jednotkou požárních ochrany obce).
5. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do 19. 2. 2019. V případě realizace projektu dle účelu č. U1), U6) – f) vyhlášeného programu, musí být projekt vyúčtován do 50 dnů po ukončení realizace, nejpozději do 19. 2. 2020. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.**



Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru kanceláře hejtmána Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány a to ani z části.

7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
8. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a výpisy z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:

- a. kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,
- b. kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),
- c. doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
- a) originál závěrečného vyúčtování projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
  - b) doklad o splnění povinnosti informování veřejnosti ve smyslu bodu 17., čl. III této smlouvy.
11. Nevyčerpané resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. .... Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. .... Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor kanceláře hejtmána Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
13. Příjemce je povinen informovat odbor kanceláře hejtmána Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektů a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo nebo Rada Libereckého kraje.



15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejdéle 30 dnů před ukončením realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.
16. Správce programu, odbor kanceláře hejtmána Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva nebo Rady Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, tisková zpráva). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
  - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
  - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
  - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
  - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
  - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
  - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2.
  - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
  - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.
22. Změnu vlastnictví věcných prostředků požární ochrany investičního charakteru, které byly pořízeny nebo byly technicky zhodnoceny realizací projektu dle Článku I. této smlouvy je možné provést do 5 let od data uvolnění poslední části dotace pouze se souhlasem poskytovatele.

#### **Článek IV.**

#### **Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**



1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.2. Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.
- 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 1% z poskytnuté dotace.
- 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod 10 % z poskytnuté dotace.
- 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod 20 % z poskytnuté dotace.



- 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10% z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
  5. Pokud příjemce ještě před doručením výzvy k provedení opatření k nápravě sám dodatečně splní povinnosti uložené mu touto smlouvou, nebude odvod ani krácení dotace uloženo.
  6. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
  7. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č. ....

#### Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
6. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
7. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, ztrácí na dotaci nárok dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
10. Příjemce prohlašuje, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
  - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu





V Liberci dne: .....

V ..... dne: .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....



## Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

<b>Program (název a číslo)</b>		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce/:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>		
<b>Termín realizace projektu:</b>		
<b>Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):</b>		
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy:</b>	Kč	%
<b>Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:</b>		
<b>Výše dotace dle skutečnosti:</b>	Kč	%
<b>Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):</b>		

### Popis realizace projektu:

*(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)*

--

### Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající
----------	----------	---------------------	------------------	---------------------



				splnění parametru <sup>2</sup>

**Soupis účetních dokladů:**

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

**CELKEM:**

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**

Zpracoval: (jméno a podpis)

Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)

Datum

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

<sup>2</sup> Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.



Příloha č. 2

## Průběžná zpráva o realizaci projektu

<b>Program (název a číslo):</b>		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Forma podpory*:</b>	úcelová investiční dotace	úcelová neinvestiční dotace
<b>Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:</b>	zahájení	ukončení

\* *nehodící se škrtněte*

### Popis realizace projektu:

*(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)



## Hodnotící formulář

Pozn. část hodnocení I – II provádí správce oblasti podpory,  
část III - provádějí příslušné komise, výbory popř. jiné orgány v návaznosti na konkrétní podmínky oblasti podpory

### I. Identifikační údaje

Číslo a název oblasti podpory	oblast podpory č. 1 - Požární ochrana
Číslo a název programu	1.1 Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje
Název projektu	
Žadatel	
Požadovaná výše dotace (% z celkového rozpočtu projektu)	..... Kč (.....%)

### II. Administrativní soulad

	ano	ne
žádost je zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu		
požadovaná dotace je v limitu minimální a maximální přípustné výše dotace		
žádost byla podána v termínu pro předkládání žádostí		
žádost obsahuje všechny požadované přílohy		
<b>Projekt je v souladu s administrativními podmínkami a je způsobilý pro další hodnocení.</b>		

V případě, že projekt není způsobilý pro další hodnocení, uveďte důvody (chybějící povinné přílohy apod.)

--

hodnocení provedl(a)..... dne ..... podpis.....

### III. Hodnocení žádosti

#### 1. Závazná kritéria

Předmět hodnocení	počet bodů	váha kritéria	konečný počet bodů
a) význam projektu z hlediska dopadu na území		10 %	
b) forma právní subjektivity příjemce		10 %	
c) výše spolufinancování projektu ze strany kraje		25 %	



<b>Celkové hodnocení míry naplnění závazných kritérií (bodový součet)</b>		45 %	
Komentář:			

## 2. Specifická kritéria

<b>Předmět hodnocení</b>	<b>počet bodů</b>	<b>váha kritéria</b>	<b>konečný počet bodů</b>
a) vazba projektu na důležitost vybavení jednotky požární ochrany		55 %	
<b>Celkové hodnocení míry naplnění specifických kritérií (bodový součet)</b>		55 %	
Komentář:			

### **Celkové hodnocení projektu:**

*(Zakroužkujte platnou variantu a v případě a) vyplňte návrh výše dotace)*

#### **Doporučení:**

- a) Projekt je doporučen k poskytnutí dotace, a to ve výši ..... Kč
- b) Projekt není doporučen k poskytnutí dotace.

hodnocení provedl(a)..... dne..... podpis.....



