**Program 4.1**

**program VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT**

**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

|  |
| --- |
| ČÍSLO A NÁZEV OBLASTI PODPORY: **4 a) Školství a mládež** |
| 1.ČÍSLO A NÁZEV PROGRAMU: **4.1 PROGRAM VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT** |
| 1.1 | ÚČEL PODPORY | **Zkvalitnění podmínek pro volnočasové aktivity dětí a mládeže.** |
| 1.2 | DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU | Rozšíření nebo zachování stávající nabídky celoročních a jednorázových aktivit neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti kulturní, přírodovědné, technické a sportovní na úrovni rekreačního sportu. Podpora činnosti škol a školských zařízení zřizovaných obcí v době mimo výkon hlavní činnosti. |
| 1.3 | SPRÁVCE PROGRAMU | Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu |
| 1.4 | KONTAKTNÍ OSOBY PROGRAMU | **Martina Meierová**tel: **485 226 636, mobil: +420 778 724 116;** e-mail:**martina.meierova@kraj-lbc.cz** |
| 1.5 | ODKAZ NA WEBOVÉ STRÁNKY OBLASTI PODPORY / PROGRAMU | http://skolstvi.kraj-lbc.cz/dotace-skolstvi-mladez-a-zamestnanost |
| 1.6 | LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI | **3. 3. 2018 – 19. 3. 2018** |
| 1.7 | CELKOVÝ FINANČNÍ OBJEM URČENÝ PRO TOTO VYHLÁŠENÍ PROGRAMU | **3.100.000,- Kč** |
| 2.VÝŠE DOTACE A ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROGRAMU |
| 2.1 | MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (V KČ) | **20.000,-** |
| 2.2 | MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (V KČ) | **50.000,-** |
| 2.3 | MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE KRAJE ZE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ (V %) | **70 %** |
| 2.4 | MAXIMÁLNÍ POČET ŽÁDOSTÍ, KTERÉ MŮŽE PODAT JEDEN ŽADATEL V TOMTO PROGRAMU | **1**V případě, že žadatel předloží v rámci tohoto programu více než jednu žádost, budou všechny žádosti tohoto žadatele vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení a žadatel nemůže dotaci obdržet. |
| 2.5 | ZPŮSOBILÉ VÝDAJE | Neinvestiční výdaje spojené s volnočasovými aktivitami dětí a mládeže a jsou účetně vedeny jako:* drobný dlouhodobý hmotný majetek
* drobný dlouhodobý nehmotný majetek
* nákup materiálu
* nákup služeb
* osobní náklady
 |
| 2.6 | NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE | * investiční výdaje
* daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat
* tabák a tabákové výrobky
* alkohol a výrobky z alkoholu
 |
| 3. OSTATNÍ PODMÍNKY PROGRAMU |
| 3.1 | OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ: | Právnické osoby (nestátní neziskové organizace, obce, příspěvkové organizace obce aj.) a fyzické osoby podnikající (osoby samostatně výdělečně činné) se sídlem v Libereckém kraji.Způsobilými žadateli jsou pouze subjekty, jejichž skutečný stav je uveden do plného souladu se zákonnými požadavky. Zejména pořadavky uvedenými v §214 - §456 zákona 89/2012Sb., občanský zákoník (ve znění pozdějších předpisů).**O dotaci nemohou žádat:*** Příspěvkové organizace zřizované Libereckým krajem
* Subjekty, které mají ve veřejném rejstříku jako jeden z účelů uveden sport na jiné než rekreační úrovni (žadatel připravuje své členy k výkonnostnímu či vrcholovému sportu ve smyslu Plánu rozvoje sportu Libereckého kraje 2018 – 2020)
* Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska - Sbory dobrovolných hasičů

V případě, že v rámci tohoto programu bude předložena žádost o poskytnutí dotace na totožný projekt spolkem a zároveň jeho pobočným spolkem, budou žádosti tohoto spolku i pobočného spolku vyřazeny v rámci kontroly administrativního souladu. |
| 3.2 | OMEZENÍ PODPORY: | **Osobní výdaje mohou tvořit maximálně 40 % z poskytnuté dotace** |
| 3.3 | FORMA PODPORY: | Účelová neinvestiční dotace |
| 3.4 | TERMÍN REALIZACE AKTIVIT: | **1. 1. 2018 - 31. 12. 2018** |
| 3.5 | ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI: | **Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře** „Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje“**.**Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje[T1 - Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje](http://dotace.kraj-lbc.cz/public/dotace/zadosti/T1_dotace_dflk.zfo). **Žádost musí být předložena do 19. 3. 2018 do 14:00 hodin dvěma níže uvedenými formami:** 1. **elektronicky přes webový portál**, jehož odkaz je umístěn na konci elektronického formuláře „Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje na rok 2018“ (nikoli prostřednictvím e-mailu), systém umožňuje odeslat pouze žádost bez povinných příloh.

**a zároveň**1. **V tištěné podobě nebo prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s elektronickým podpisem statutárního zástupce) se všemi povinnými přílohami.**

**adresa pro doručování:**Krajský úřad Libereckého krajeodbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportuU Jezu 642/2a461 80 LiberecID datové schránky: c5kbvkw**Rozhodující je datum a hodina doručení žádosti a jejích povinných příloh.** |
| 3.6 | POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI: | * **Popis projektu (viz příloha č.1)**
 |
| 3.7 | KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ, BODOVÁ ŠKÁLA KRITÉRIÍ, PŘÍPADNĚ VÁHY KRITÉRIÍ: | **hodnotící kritérium** | **bodová škála** | **váha kritéria** |
| **Z1** | Vazba projektu na další aktivity v území | 0 – 15 bodů | 20 % |
| **Z2** | Výše spolufinancování projektu ze strany kraje | 0 – 15 bodů | 30 % |
| **S1** | Velikost cílové skupiny | 0 – 15 bodů | 30 % |
| **S2** | Četnost a doba trvání aktivit | 0 – 15 bodů | 20 % |
| Přesná specifikace bodování projektů je přílohou č. 5 tohoto vyhlášení programu. |
| 3.8 | LHŮTY PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:  | Konzultace žádostí | Správce programu | 31. 1. – 16. 3. 2018 |
| Příjem žádostí | Podatelna Krajského úřadu Libereckého kraje | 3. 3. – 19. 3. 2018 |
| Kontrola administrativního souladu žádostí | Správce programu | 20. 3. – 9. 4. 2018 |
| Hodnocení a návrh na přidělení podpory | Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Libereckého kraje (VVVZ) | 17. 4. 2018 |
| Vyjádření k navrhované výši dotace | žadatel o dotaci | 18. 4. – 23. 4. 2018 |
| Projednání návrhu | Rada Libereckého kraje | 2. 5. 2018 |
| VVVZ | 22. 5. 2018 |
| Schválení návrhu | Zastupitelstvo Libereckého kraje | 29. 5. 2018 |
| 3.9 | OZNÁMENÍ O SCHVÁLENÍ /NESCHVÁLENÍ PODPORY: | Prostřednictvím e-mailu do 15 dnů od ověření usnesení Zastupitelstva Libereckého kraje.Podpořené projekty v rámci tohoto programu Dotačního fondu Libereckého kraje budou zveřejněny na webových stránkách Libereckého kraje. |
| 3.10 | PRÁVNÍ FORMA: | Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace |
| 3.11 | DOKLADY POŽADOVANÉ K UZAVŘENÍ SMLOUVY (*UVEDENÉ DOKUMENTY PŘEDKLÁDAJÍ POUZE PŘÍJEMCI DOTACÍ A NEPŘIKLÁDAJÍ SE K ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE*): | **Povinné přílohy, bez jejichž doložení nebude smlouva podepsána:** * čestné prohlášení o vyrovnání závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji,
* kopii dokladu o zřízení účtu.
 |
| Příjemce, se kterým byla v předchozích 3 letech podepsána smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, a k podpisu této smlouvy byly předloženy povinné přílohy, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných povinných příloh. **Součástí čestného prohlášení je i jednoznačné definování smlouvy, k jejímuž podpisu byly povinné přílohy předloženy (číslo smlouvy).** Samostatně pak bude výše uvedený příjemce dokládat pouze povinné přílohy, které nejsou aktuální nebo nebyly předloženy. |
| 3.12 | ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ: | Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci dotace výhradně formou bezhotovostního převodu na bankovní účet, a to:1. Zálohovou platbou ve výši 100 % přiznané dotace v případě, že příjemce o poskytnutí zálohy prokazatelně požádá. Záloha nebude poskytnuta v případě, že termín realizace projektu vypršel před nebo ke dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Po skončení realizace projektu, na základě předložení řádného finančního vypořádání dotace.
 |
| 3.13 | PODMÍNKY VYÚČTOVÁNÍ: | Finanční vypořádání dotace se provádí formou závěrečného vyúčtování projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje. Součástí Závěrečného vyúčtování je také Závěrečná zpráva o realizaci projektu. Povinný formulář je ke stažení na webových stránkách Libereckého kraje.Finanční vypořádání musí být předloženo správci programu do 50 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné veřejnoprávní smlouvě. V případě, že projekt byl zrealizován před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, musí být projekt vyúčtován do 50 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy. |
| 3.14 | OSTATNÍ: | * V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) je účel dotace definován poskytovatelem a v této podobě také **musí být uveden ve formuláři žádosti.** V části Informace o projektu je doporučena formulace „ÚČEL PROJEKTU“ v tomto znění:

**„Zkvalitnění podmínek pro volnočasové aktivity dětí a mládeže“**.Akceptována bude také synonymně vyjádřena formulace účelu.* Do formuláře žádosti do oddílu VÝSTUPY PARAMETRŮ PROJEKTU je nutné uvést **„Velikost zasažené cílové skupiny“(název parametru), měrnou jednotkou bude osoba a hodnota parametru bude vyplněna dle uvážení žadatele.** Správce programu doporučuje uvádět pouze jeden závazný výstup projektu, **a to tento.**

Součástí administrativní kontroly bude i kontrola skutečného stavu žadatele, tedy jeho uvedení do plného souladu se zákonnými požadavky (zvláště povinnost spolků přizpůsobit požadavkům nového občanského zákoníku svůj název i své stanovy a jejich založení spolu s oznámením dalších skutečností do veřejného rejstříku). **Nesplnění těchto povinností bude znamenat vyřazení žádosti o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení.*** V rámci hodnocení administrativního souladu NEBUDE správce programu vyzývat žadatele o upřesnění či vysvětlení informací, uvedených v žádosti (viz odst. 6.7 Statutu Dotačního fondu Libereckého kraje).
* **V případě, že žadatel uvede v průběhu celého dotačního řízení tzn. od podání žádosti do skončení kontroly vypořádání dotace nepravdivé informace, může být toto jednání posuzováno jako dotační podvod nebo pokus o něj, případně jako porušení rozpočtové kázně.**
* **Do žádosti je NUTNÉ uvádět přesný název žadatele dle dokladu o právní subjektivitě (např. veřejné rejstříky –** [**www.justice.cz**](http://www.justice.cz) **).**
 |

Přílohy:

1. **příloha č. 1 – Popis projektu**
2. **vzor Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu LK**
3. **vzor veřejnoprávní smlouvy**
4. **hodnotící formulář**
5. **specifikace bodování - popis hodnotících kritérií**

Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z  programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Příloha č. 1

|  |
| --- |
| **Popis projektu k Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje, program 4.1 Program volnočasových aktivit** |
| **Název projektu:** |  |
| **Žadatel:** |  |
| **IČ:** |  |
| **Podrobné informace o projektu – účel, cíle a zdůvodnění potřebnosti projektu:**  |
|  |
| *vyhovující zaškrtnout:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aktivity projektu probíhají pravidelně** |  | nejméně jednou za týden ve šk. roce |
|  | nejméně jednou za měsíc ve šk. roce |
| 1 | **Jedná se o jednorázovou aktivitu v celkové délce trvání** |  | 15 a více kalendářních dní vč. nocí |
|  | 15 a více kalendářních dní docházkově |
|  | 6 – 14 dní vč. nocí |
|  | 6 – 14 dní docházkově |
|  | nejméně 5 kalendářních dní vč. nocí |
|  | nejméně 5 kalendářních dní docházkově |

**Rozpočet projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Položka: | Částka: | Stručné zdůvodnění nákladů: |
| **NEINVESTICE CELKEM**: |  |  |
| **Drobný dlouhodobý nehmotný majetek\*:** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Drobný dlouhodobý hmotný majetek\*:** |  |  |
|  |  |  |
| **Nákup materiálu\*:** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Nákup služeb\***: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Osobní náklady\***: |  |  |
| **Celkové náklady projektu:** |  |  |

Pozn.:\* souhrnné částky  jednotlivých položek rozpočtu (např. drobný dlouhodobý majetek, nákup materiálu, nákup služeb apod.) se musí shodovat s  Předběžnou finanční rozvahou projektu uvedenou ve formuláři Žádosti |

Příloha č. 4

**Hodnotící formulář**

Pozn. část hodnocení I – II provádí správce oblasti podpory,

část III -  provádějí příslušné komise, výbory popř. jiné orgány v návaznosti na konkrétní podmínky oblasti podpory

|  |
| --- |
| **Hodnotící formulář - část I, II** |
| Program č.  | 4.1 |
| **Název projektu:** |  |
| **ČÍSLO OŠM:** |  |
| **Administrativní soulad:** |
| **Administrativní soulad** | **Podmínky** | **Hodnocení** |
| Žádost je zpracována na předepsaném formuláři a je úplná | ANO | NE |
| Požadovaná dotace je v limitu maximální / minimální přípustné výše dotace | ANO | NE |
| Žádost byla podána v termínu výzvy | ANO | NE |
| Žádost obsahuje všechny požadované přílohy | ANO | NE |
| Termín realizace projektu odpovídá vyhlášené výzvě | ANO | NE |
| Náplň projektu souvisí se zvoleným podprogramem | ANO | NE |
| Hodnoty v tabulkách Zdroje na zajištění projektu a Finanční rozvaha jsou shodné | ANO | NE |
| Dodržena povinná spoluúčast | ANO | NE |
| Oprávněný žadatel | ANO | NE |
| Jiné… | ANO | NE |
| **Projekt je v souladu s administrativními podmínkami a je způsobilý pro další hodnocení** | ANO | NE |
|  |  |
|  |
| **Hodnocení projektu - část III** |
| **Závazná kritéria** | Popis hodnotícího kritéria | Bodové hodnocení | váha |
| Vazba projektu na další aktivity v území \* | 0 | 7 | 15 | 20 % |
| Výše spolufinancování projektu ze strany kraje \* | 0 | 7 | 15 | 30 % |
| **Specifická kritéria** | Velikost cílové skupiny  | 0 | 5 | 7 | 10 | 15 | 30 % |
| Četnost a doba trvání aktivit | 0 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20% |
| Hodnocení provedeno dne: | Podpis: |
| **PROJEKT JE DOPORUČEN K PODPOŘE** | **ANO** | **NE** |
|  |  |

 Příloha č. 5

Specifikace bodování – Popis hodnotících kritérií

1. **Závazná hodnotící kritéria**

**Z1. Vazba projektu na další aktivity v území**

* + 1. projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních

 dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 15 bodů

* + 1. projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či

 v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu,

 ale žadatel plánuje další aktivity v území 7 bodů

* + 1. jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb 0 bodů

**Z2. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje:**

* 1. do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů
	2. více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů
	3. více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů
1. **Specifická hodnotící kritéria**

**S1. Velikost zasažené cílové skupiny**

1. více než 50 osob 15 bodů
2. 31 – 50 osob 10 bodů
3. 21 – 30 osob 7 bodů
4. 11 – 20 osob 5 bodů
5. 10 a méně osob 0 bodů

**S2. Četnost a doba trvání aktivit**

1. aktivity projektu probíhají pravidelně, nejméně 1x za týden ve šk. roce /

 jednorázová aktivita v celkové délce trvání 15 a více kalendářních dní

 včetně nocí 15 bodů

1. aktivity projektu probíhají pravidelně, nejméně 1x za měsíc ve šk. roce /

jednorázová aktivita v celkové délce trvání 15 a více kalendářních dní

docházkově 10 bodů

1. jednorázová aktivita v celkové délce trvání 6 – 14 kalendářních dní

vč. nocí 7 bodů

1. jednorázová aktivita v celkové délce trvání 6 - 14 kalendářních dní

docházkově / jednorázová aktivita v celkové délce trvání nejméně 5

kalendářních dní vč. nocí 5 bodů

1. jednorázová aktivita v celkové délce trvání nejméně 5 kalendářních

dní docházkově 0 bodů