**Program 4.1**

**program VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT**

**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ČÍSLO A NÁZEV OBLASTI PODPORY: **4 a) Školství a mládež** | | | | | | | | |
| 1.ČÍSLO A NÁZEV PROGRAMU: **4.1 PROGRAM VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT** | | | | | | | | |
| 1.1 | | ÚČEL PODPORY | **Zkvalitnění podmínek pro volnočasové aktivity dětí a mládeže.** | | | | | |
| 1.2 | | DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU | Rozšíření nebo zachování stávající nabídky celoročních a jednorázových aktivit neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti kulturní, přírodovědné, technické a sportovní na úrovni rekreačního sportu. Podpora činnosti škol a školských zařízení zřizovaných obcí v době mimo výkon hlavní činnosti. | | | | | |
| 1.3 | | SPRÁVCE PROGRAMU | Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu | | | | | |
| 1.4 | | KONTAKTNÍ OSOBY PROGRAMU | **Martina Meierová**  tel: **485 226 636, mobil: +420 778 724 116;**  e-mail:[**martina.meierova@kraj-lbc.cz**](mailto:martina.meierova@kraj-lbc.cz) | | | | | |
| 1.5 | | ODKAZ NA WEBOVÉ STRÁNKY OBLASTI PODPORY / PROGRAMU | http://skolstvi.kraj-lbc.cz/dotace-skolstvi-mladez-a-zamestnanost | | | | | |
| 1.6 | | LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI | **3. 3. 2018 – 19. 3. 2018** | | | | | |
| 1.7 | | CELKOVÝ FINANČNÍ OBJEM URČENÝ PRO TOTO VYHLÁŠENÍ PROGRAMU | **3.100.000,- Kč** | | | | | |
| 2.VÝŠE DOTACE A ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROGRAMU | | | | | | | | |
| 2.1 | | MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (V KČ) | **20.000,-** | | | | | |
| 2.2 | | MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (V KČ) | **50.000,-** | | | | | |
| 2.3 | | MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE KRAJE ZE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ (V %) | **70 %** | | | | | |
| 2.4 | | MAXIMÁLNÍ POČET ŽÁDOSTÍ, KTERÉ MŮŽE PODAT JEDEN ŽADATEL V TOMTO PROGRAMU | **1**  V případě, že žadatel předloží v rámci tohoto programu více než jednu žádost, budou všechny žádosti tohoto žadatele vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení a žadatel nemůže dotaci obdržet. | | | | | |
| 2.5 | | ZPŮSOBILÉ VÝDAJE | Neinvestiční výdaje spojené s volnočasovými aktivitami dětí a mládeže a jsou účetně vedeny jako:   * drobný dlouhodobý hmotný majetek * drobný dlouhodobý nehmotný majetek * nákup materiálu * nákup služeb * osobní náklady | | | | | |
| 2.6 | | NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE | * investiční výdaje * daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat * tabák a tabákové výrobky * alkohol a výrobky z alkoholu | | | | | |
| 3. OSTATNÍ PODMÍNKY PROGRAMU | | | | | | | | |
| 3.1 | OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ: | | Právnické osoby (nestátní neziskové organizace, obce, příspěvkové organizace obce aj.) a fyzické osoby podnikající (osoby samostatně výdělečně činné) se sídlem v Libereckém kraji.  Způsobilými žadateli jsou pouze subjekty, jejichž skutečný stav je uveden do plného souladu se zákonnými požadavky. Zejména pořadavky uvedenými v §214 - §456 zákona 89/2012Sb., občanský zákoník (ve znění pozdějších předpisů).  **O dotaci nemohou žádat:**   * Příspěvkové organizace zřizované Libereckým krajem * Subjekty, které mají ve veřejném rejstříku jako jeden z účelů uveden sport na jiné než rekreační úrovni (žadatel připravuje své členy k výkonnostnímu či vrcholovému sportu ve smyslu Plánu rozvoje sportu Libereckého kraje 2018 – 2020) * Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska - Sbory dobrovolných hasičů   V případě, že v rámci tohoto programu bude předložena žádost o poskytnutí dotace na totožný projekt spolkem a zároveň jeho pobočným spolkem, budou žádosti tohoto spolku i pobočného spolku vyřazeny v rámci kontroly administrativního souladu. | | | | | |
| 3.2 | OMEZENÍ PODPORY: | | **Osobní výdaje mohou tvořit maximálně 40 % z poskytnuté dotace** | | | | | |
| 3.3 | FORMA PODPORY: | | Účelová neinvestiční dotace | | | | | |
| 3.4 | TERMÍN REALIZACE AKTIVIT: | | **1. 1. 2018 - 31. 12. 2018** | | | | | |
| 3.5 | ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI: | | **Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře** „Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje“**.**  Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje[T1 - Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje](http://dotace.kraj-lbc.cz/public/dotace/zadosti/T1_dotace_dflk.zfo).  **Žádost musí být předložena do 19. 3. 2018 do 14:00 hodin dvěma níže uvedenými formami:**   1. **elektronicky přes webový portál**, jehož odkaz je umístěn na konci elektronického formuláře „Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje na rok 2018“ (nikoli prostřednictvím e-mailu), systém umožňuje odeslat pouze žádost bez povinných příloh.   **a zároveň**   1. **V tištěné podobě nebo prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s elektronickým podpisem statutárního zástupce) se všemi povinnými přílohami.**   **adresa pro doručování:**  Krajský úřad Libereckého kraje  odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu  U Jezu 642/2a  461 80 Liberec  ID datové schránky: c5kbvkw  **Rozhodující je datum a hodina doručení žádosti a jejích povinných příloh.** | | | | | |
| 3.6 | POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI: | | * **Popis projektu (viz příloha č.1)** | | | | | |
| 3.7 | KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ, BODOVÁ ŠKÁLA KRITÉRIÍ, PŘÍPADNĚ VÁHY KRITÉRIÍ: | | **hodnotící kritérium** | | | **bodová škála** | | **váha kritéria** |
| **Z1** | Vazba projektu na další aktivity v území | | 0 – 15 bodů | | 20 % |
| **Z2** | Výše spolufinancování projektu ze strany kraje | | 0 – 15 bodů | | 30 % |
| **S1** | Velikost cílové skupiny | | 0 – 15 bodů | | 30 % |
| **S2** | Četnost a doba trvání aktivit | | 0 – 15 bodů | | 20 % |
| Přesná specifikace bodování projektů je přílohou č. 5 tohoto vyhlášení programu. | | | | | |
| 3.8 | LHŮTY PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI: | | Konzultace žádostí | | Správce programu | | 31. 1. – 16. 3. 2018 | |
| Příjem žádostí | | Podatelna Krajského úřadu Libereckého kraje | | 3. 3. – 19. 3. 2018 | |
| Kontrola administrativního souladu žádostí | | Správce programu | | 20. 3. – 9. 4. 2018 | |
| Hodnocení a návrh na přidělení podpory | | Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Libereckého kraje (VVVZ) | | 17. 4. 2018 | |
| Vyjádření k navrhované výši dotace | | žadatel o dotaci | | 18. 4. – 23. 4. 2018 | |
| Projednání návrhu | | Rada Libereckého kraje | | 2. 5. 2018 | |
| VVVZ | | 22. 5. 2018 | |
| Schválení návrhu | | Zastupitelstvo Libereckého kraje | | 29. 5. 2018 | |
| 3.9 | OZNÁMENÍ O SCHVÁLENÍ /NESCHVÁLENÍ PODPORY: | | Prostřednictvím e-mailu do 15 dnů od ověření usnesení Zastupitelstva Libereckého kraje.  Podpořené projekty v rámci tohoto programu Dotačního fondu Libereckého kraje budou zveřejněny na webových stránkách Libereckého kraje. | | | | | |
| 3.10 | PRÁVNÍ FORMA: | | Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace | | | | | |
| 3.11 | DOKLADY POŽADOVANÉ K UZAVŘENÍ SMLOUVY (*UVEDENÉ DOKUMENTY PŘEDKLÁDAJÍ POUZE PŘÍJEMCI DOTACÍ A NEPŘIKLÁDAJÍ SE K ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE*): | | **Povinné přílohy, bez jejichž doložení nebude smlouva podepsána:**   * čestné prohlášení o vyrovnání závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji, * kopii dokladu o zřízení účtu. | | | | | |
| Příjemce, se kterým byla v předchozích 3 letech podepsána smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, a k podpisu této smlouvy byly předloženy povinné přílohy, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných povinných příloh. **Součástí čestného prohlášení je i jednoznačné definování smlouvy, k jejímuž podpisu byly povinné přílohy předloženy (číslo smlouvy).** Samostatně pak bude výše uvedený příjemce dokládat pouze povinné přílohy, které nejsou aktuální nebo nebyly předloženy. | | | | | |
| 3.12 | ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ: | | Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci dotace výhradně formou bezhotovostního převodu na bankovní účet, a to:   1. Zálohovou platbou ve výši 100 % přiznané dotace v případě, že příjemce o poskytnutí zálohy prokazatelně požádá. Záloha nebude poskytnuta v případě, že termín realizace projektu vypršel před nebo ke dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. 2. Po skončení realizace projektu, na základě předložení řádného finančního vypořádání dotace. | | | | | |
| 3.13 | PODMÍNKY VYÚČTOVÁNÍ: | | Finanční vypořádání dotace se provádí formou závěrečného vyúčtování projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje. Součástí Závěrečného vyúčtování je také Závěrečná zpráva o realizaci projektu. Povinný formulář je ke stažení na webových stránkách Libereckého kraje.  Finanční vypořádání musí být předloženo správci programu do 50 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné veřejnoprávní smlouvě. V případě, že projekt byl zrealizován před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, musí být projekt vyúčtován do 50 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy. | | | | | |
| 3.14 | OSTATNÍ: | | * V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) je účel dotace definován poskytovatelem a v této podobě také **musí být uveden ve formuláři žádosti.** V části Informace o projektu je doporučena formulace „ÚČEL PROJEKTU“ v tomto znění:   **„Zkvalitnění podmínek pro volnočasové aktivity dětí a mládeže“**.  Akceptována bude také synonymně vyjádřena formulace účelu.   * Do formuláře žádosti do oddílu VÝSTUPY PARAMETRŮ PROJEKTU je nutné uvést **„Velikost zasažené cílové skupiny“(název parametru), měrnou jednotkou bude osoba a hodnota parametru bude vyplněna dle uvážení žadatele.** Správce programu doporučuje uvádět pouze jeden závazný výstup projektu, **a to tento.**   Součástí administrativní kontroly bude i kontrola skutečného stavu žadatele, tedy jeho uvedení do plného souladu se zákonnými požadavky (zvláště povinnost spolků přizpůsobit požadavkům nového občanského zákoníku svůj název i své stanovy a jejich založení spolu s oznámením dalších skutečností do veřejného rejstříku). **Nesplnění těchto povinností bude znamenat vyřazení žádosti o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení.**   * V rámci hodnocení administrativního souladu NEBUDE správce programu vyzývat žadatele o upřesnění či vysvětlení informací, uvedených v žádosti (viz odst. 6.7 Statutu Dotačního fondu Libereckého kraje). * **V případě, že žadatel uvede v průběhu celého dotačního řízení tzn. od podání žádosti do skončení kontroly vypořádání dotace nepravdivé informace, může být toto jednání posuzováno jako dotační podvod nebo pokus o něj, případně jako porušení rozpočtové kázně.** * **Do žádosti je NUTNÉ uvádět přesný název žadatele dle dokladu o právní subjektivitě (např. veřejné rejstříky –** [**www.justice.cz**](http://www.justice.cz) **).** | | | | | |

Přílohy:

1. **příloha č. 1 – Popis projektu**
2. **vzor Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu LK**
3. **vzor veřejnoprávní smlouvy**
4. **hodnotící formulář**
5. **specifikace bodování - popis hodnotících kritérií**

Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z  programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Příloha č. 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis projektu k Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje, program 4.1 Program volnočasových aktivit** | |
| **Název projektu:** |  |
| **Žadatel:** |  |
| **IČ:** |  |
| **Podrobné informace o projektu – účel, cíle a zdůvodnění potřebnosti projektu:** | |
|  | |
| *vyhovující zaškrtnout:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Aktivity projektu probíhají pravidelně** |  | nejméně jednou za týden ve šk. roce | |  | nejméně jednou za měsíc ve šk. roce | | 1 | **Jedná se o jednorázovou aktivitu v celkové délce trvání** |  | 15 a více kalendářních dní vč. nocí | |  | 15 a více kalendářních dní docházkově | |  | 6 – 14 dní vč. nocí | |  | 6 – 14 dní docházkově | |  | nejméně 5 kalendářních dní vč. nocí | |  | nejméně 5 kalendářních dní docházkově |   **Rozpočet projektu:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Položka: | Částka: | Stručné zdůvodnění nákladů: | | **NEINVESTICE CELKEM**: |  |  | | **Drobný dlouhodobý nehmotný majetek\*:** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Drobný dlouhodobý hmotný majetek\*:** |  |  | |  |  |  | | **Nákup materiálu\*:** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Nákup služeb\***: |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Osobní náklady\***: |  |  | | **Celkové náklady projektu:** |  |  |   Pozn.:  \* souhrnné částky  jednotlivých položek rozpočtu (např. drobný dlouhodobý majetek, nákup materiálu, nákup služeb apod.) se musí shodovat s  Předběžnou finanční rozvahou projektu uvedenou ve formuláři Žádosti | | | |

Příloha č. 4

**Hodnotící formulář**

Pozn. část hodnocení I – II provádí správce oblasti podpory,

část III -  provádějí příslušné komise, výbory popř. jiné orgány v návaznosti na konkrétní podmínky oblasti podpory

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hodnotící formulář - část I, II** | | | | | | | | | | | | | |
| Program č. | | 4.1 | | | | | | | | | | | |
| **Název projektu:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **ČÍSLO OŠM:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Administrativní soulad:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Administrativní soulad** | **Podmínky** | | | | | | | | **Hodnocení** | | | | |
| Žádost je zpracována na předepsaném formuláři a je úplná | | | | | | | | ANO | | NE | | |
| Požadovaná dotace je v limitu maximální / minimální přípustné výše dotace | | | | | | | | ANO | | NE | | |
| Žádost byla podána v termínu výzvy | | | | | | | | ANO | | NE | | |
| Žádost obsahuje všechny požadované přílohy | | | | | | | | ANO | | NE | | |
| Termín realizace projektu odpovídá vyhlášené výzvě | | | | | | | | ANO | | NE | | |
| Náplň projektu souvisí se zvoleným podprogramem | | | | | | | | ANO | | NE | | |
| Hodnoty v tabulkách Zdroje na zajištění projektu a Finanční rozvaha jsou shodné | | | | | | | | ANO | | NE | | |
| Dodržena povinná spoluúčast | | | | | | | | ANO | | NE | | |
| Oprávněný žadatel | | | | | | | | ANO | | NE | | |
| Jiné… | | | | | | | | ANO | | | NE | |
| **Projekt je v souladu s administrativními podmínkami a je způsobilý pro další hodnocení** | | | | | | | | | ANO | | NE | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Hodnocení projektu - část III** | | | | | | | | | | | | | |
| **Závazná kritéria** | Popis hodnotícího kritéria | | Bodové hodnocení | | | | | | | váha | | |
| Vazba projektu na další aktivity v území \* | | 0 | | 7 | | | 15 | | 20 % | | |
| Výše spolufinancování projektu ze strany kraje \* | | 0 | | 7 | | | 15 | | 30 % | | |
| **Specifická kritéria** | Velikost cílové skupiny | | 0 | 5 | 7 | 10 | | 15 | | 30 % | | | |
| Četnost a doba trvání aktivit | | 0 | 5 | 7 | 10 | | 15 | | 20% | | | |
| Hodnocení provedeno dne: | | | | | | Podpis: | | | | | | |
| **PROJEKT JE DOPORUČEN K PODPOŘE** | | | | | | **ANO** | | | **NE** | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |

Příloha č. 5

Specifikace bodování – Popis hodnotících kritérií

1. **Závazná hodnotící kritéria**

**Z1. Vazba projektu na další aktivity v území**

* + 1. projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních

dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 15 bodů

* + 1. projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či

v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu,

ale žadatel plánuje další aktivity v území 7 bodů

* + 1. jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb 0 bodů

**Z2. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje:**

* 1. do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů
  2. více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů
  3. více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů

1. **Specifická hodnotící kritéria**

**S1. Velikost zasažené cílové skupiny**

1. více než 50 osob 15 bodů
2. 31 – 50 osob 10 bodů
3. 21 – 30 osob 7 bodů
4. 11 – 20 osob 5 bodů
5. 10 a méně osob 0 bodů

**S2. Četnost a doba trvání aktivit**

1. aktivity projektu probíhají pravidelně, nejméně 1x za týden ve šk. roce /

jednorázová aktivita v celkové délce trvání 15 a více kalendářních dní

včetně nocí 15 bodů

1. aktivity projektu probíhají pravidelně, nejméně 1x za měsíc ve šk. roce /

jednorázová aktivita v celkové délce trvání 15 a více kalendářních dní

docházkově 10 bodů

1. jednorázová aktivita v celkové délce trvání 6 – 14 kalendářních dní

vč. nocí 7 bodů

1. jednorázová aktivita v celkové délce trvání 6 - 14 kalendářních dní

docházkově / jednorázová aktivita v celkové délce trvání nejméně 5

kalendářních dní vč. nocí 5 bodů

1. jednorázová aktivita v celkové délce trvání nejméně 5 kalendářních

dní docházkově 0 bodů